



เทคนิคการ ว่ากล่าว ตักเตือน พนักงาน

รุ่นที่ 2
มอบวุฒิบัตร



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

ห้องฝึกอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

- การว่ากล่าวตักเตือนพนักงานเมื่อมีการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เป็นความสามารถที่จำเป็นที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้อง มี แต่หัวหน้างานจำนวนมากมักไม่ได้รับการฝึกอบรม ให้มีความรู้และเทคนิคที่เหมาะสมในการว่ากล่าวตักเตือน ลูกน้อง ทำให้เมื่อต้องดำเนินการในเรื่องนี้จริงก็มักดำเนินการ ได้อย่างไม่ได้ผลดี เช่น วิดตักงवल ไม่กล้าว่ากล่าวตักเตือน ลูกน้อง เพราะเกรงว่าจะมีปัญหาในการทำงานร่วมกัน, เกิดการโต้เถียงไม่ยอมรับการตักเตือน และไม่ยอมปรับปรุง การกระทำที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น
- ปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านี้ล้วนแล้วแต่จะทำให้การทำงานร่วมกัน ต่อไปได้อย่างไม่ราบรื่น ในขณะที่การกระทำผิดของลูกน้อง ก็ไม่ได้รับการแก้ไข และยังทำให้ลูกน้องอาจขาดความเคารพ ยำเกรงหัวหน้างานของตนได้อีกด้วย
- หลักสูตรนี้ จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับหัวหน้างาน ทุกระดับ



วิทยากร

อาจารย์เอนกलग สุกธินันท์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,300 บาท + VAT 231 รวม 3,531 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 18 พ.ย. 2563 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความหมาย
- ความสำคัญและประโยชน์ของการว่ากล่าวตักเตือนพนักงาน
- วิธีการเตรียมตัวก่อนการว่ากล่าวตักเตือนพนักงาน
- ขั้นตอนสำคัญของการว่ากล่าวตักเตือนพนักงาน
 - การพูดคุยอย่างเป็นกันเอง
 - เทคนิคการตั้งคำถามในการสอบถามเหตุผล
 - การจับประเด็นสำคัญจากคำตอบของพนักงาน
 - การใช้คำพูดแสดงความเข้าใจพนักงาน

- วิธีพูดเพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักในความผิดของตนเอง
- การโน้มน้ำหนักใจเพื่อไม่ให้พนักงานทำผิดซ้ำเดิมอีกในอนาคต
- การตกลงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
- การนัดวันติดตามผล
- แบ่งกลุ่มพิจารณากรณีศึกษาเรื่องการว่ากล่าวตักเตือนพนักงานและตอบคำถามของวิทยากร
- การนำเสนอผลการพิจารณากรณีศึกษาและตอบคำถามที่วิทยากรกำหนด
- วิทยากรสรุปสาระสำคัญทั้งหมดของกรณีศึกษาเรื่องการว่ากล่าวตักเตือนพนักงาน

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการว่ากล่าวตักเตือนพนักงาน รุ่นที่ 2” (วันที่ 25 พ.ย. 2563)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
E-mail มือถือ E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี