

ใช้โทรศัพท์ ให้นำประทับใจ

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

ZOOM

การสนทนาทางโทรศัพท์เป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับการทำธุรกิจ และเป็นทักษะที่พนักงานทุกคนจะต้องเรียนรู้ฝึกฝน ให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีที่สุด เพื่อความราบรื่นในการทำงาน และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

การรับโทรศัพท์สามารถสร้างความประทับใจให้กับคู่สนทนาได้ตั้งแต่คำแรก..

ในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ สถานการณ์จริง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานประชาสัมพันธ์
- พนักงานจัดซื้อ
- พนักงาน Call Center
- เลขานุการ
- พนักงานธุรการ
- ผู้สนใจทั่วไปที่ใช้โทรศัพท์ในการติดต่อกับ

วิทยากรผู้บรรยาย

คุณอุมาพร ฝั่งผาย

- ผู้จัดการแผนกสมาชิกสัมพันธ์ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ปรับตัวและปรับใจเพื่อใช้โทรศัพท์อย่างมีความสุข
 - ทำความเข้าใจความรู้สึกของผู้รับและผู้เรียก
2. เรียนรู้มารยาทเบื้องต้นในการใช้โทรศัพท์-- กฎทองในการรับโทรศัพท์
3. เทคนิคการตั้งหลักก่อนรับสาย
4. ทำอย่างไรให้คู่สนทนาประทับใจตั้งแต่คำแรก
5. การควบคุมน้ำเสียงให้นำฟังอยู่เสมอ
6. การเริ่มต้นการสนทนา และการสิ้นสุดการสนทนาให้นำประทับใจ
7. คำพูดที่ควร "เลือก" และ "เลิก" ใช้
8. การฝากและรับโน้ต
9. การส่งสาย และการรับสายที่ส่งมาอย่างมืออาชีพ
10. เคล็ดไม่ลับเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ
 - สายหลุด
 - ไม่ได้ยินเสียงผู้พูดปลายสาย
 - สัญญาณไม่ชัด
 - โทรผิดเบอร์
 - ส่งสายผิด
11. กฎ "LASAR" เพื่อการรับฟังข้อตำหนิหรืออารมณ์ฉุนเฉียวอย่างสร้างสรรค์
12. ถาม-ตอบ

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2563

เวลา 13.30-16.30 น. (เปิด Login 12.30 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 10 พ.ย. 2563 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "ใช้โทรศัพท์ให้นำประทับใจ" (วันที่ 17 พ.ย. 2563)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail.....
	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจับอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)