

ภาษีอากร

เกี่ยวกับค่าจ้างและสวัสดิการ

ที่ HR และ บัญชี

ควรรทราบ

รุ่นที่ **88**
มอบวุฒิบัตร

ด้วยเหตุนี้ถ้าฝ่ายบริหารบุคคลศึกษาให้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง ก็จะทำให้เป็นประโยชน์ ต่อทั้งพนักงานและองค์กร การบริหารงานบุคคลก็จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อม UPDATE กฎหมายใหม่ ๆ ที่ให้ประโยชน์ด้านภาษีแก่ทั้งพนักงานและองค์กร

- เกือบทุกขั้นตอนของการบริหารบุคคลมีส่วนที่ต้องเกี่ยวข้องกับภาษีอากร นับตั้งแต่รับคนเข้าทำงาน จนกระทั่งออกจากการงาน การเข้าใจหลักเกณฑ์ของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารบุคคลว่ามีจุดไหนที่เป็นความผิดพลาด หลักเกณฑ์เป็นอย่างไร กฎหมายให้สิทธิอะไรบ้าง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้กับพนักงาน ตัวอย่างเช่น
 - การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF
 - เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท ภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ธนาคารหัก ณ ที่จ่ายไว้ 15% สามารถขอคืนได้
 - การจ้างคนพิการเข้าทำงานหักจ่ายได้ถึง 300% ต้องจ้างอย่างไร
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมพนักงานบริษัทสามารถนำมาลดรายจ่ายได้ถึง 200%
- การที่บริษัทให้พนักงานลาออกจากงาน แม้บริษัทจะจ่ายค่าชดเชยให้จะทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีอากรอย่างมากเพราะเหตุใด
- วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจ่ายสวัสดิการแบบไม่รู้ข้อกำหนดภาษีอากร ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งบริษัทและพนักงาน เช่น จัดสวัสดิการให้โดยไม่มีระเบียบบริษัทรองรับ ทำให้ค่าใช้จ่ายบางตัวไม่สามารถใช้ได้ทางภาษีอากร ทำให้ต้องเสียค่ารับเงินเพิ่มอีกมากมาย และบางครั้งอาจทำให้พนักงานต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกด้วย



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการแผนก Payroll
- เจ้าหน้าที่บุคคลและบัญชีที่รับผิดชอบการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้กับพนักงานและมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง



วิทยากร

อาจารย์สมชาย แสงรัตนมณีเดช

- อติตรองอธิบดี กรมสรรพากร
- อาจารย์พิเศษด้านภาษีอากรระดับปริญญาโทในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำหลายแห่ง



วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 11
พฤศจิกายน 2563**

เวลา 09.00-16.30 น.

(ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรมจัสติน ซิตี้

(สุขุมวิท ซอย 23)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 4 พ.ย. 2563 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

ภาษีที่ต้องรู้เมื่อรับพนักงานเข้าทำงาน

- * พนักงานอยากเสียภาษีให้ถูกต้อง และต้องทำอะไร บริษัทจึงจะประหยัดภาษี
- * พนักงานมีเงินได้อย่างอื่นนอกจากเงินเดือน จะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- * การยกเว้นภาษีเงินได้สุทธิของพนักงาน 150,000 บาท มีวิธีการคำนวณอย่างไรเพื่อประหยัดภาษี
- * การหักค่าลดหย่อนดอกเบี้ยกู้ยืมปลูกบ้าน 100,000 บาท ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- * การหักค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต 100,000 บาทและเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท รวมเป็น 300,000 บาท มีวิธีคำนวณอย่างไร ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- * การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF ได้อย่างละ 500,000 บาท มีวิธีการอย่างไร
- * ข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารบุคคลในการเลือกเสียภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากของพนักงานเอง และการขอคืนภาษีดอกเบี้ยเงินฝากที่มีธนาคารหักไว้ 15%
- * การลดหย่อนภาษี กรณีการเลี้ยงดูบิดา-มารดา การประกันสุขภาพบิดา-มารดา***

ภาษีที่ต้องรู้ในการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานประเภทต่าง ๆ

- * ค่าตอบแทนค่าจ้างอย่างไรให้ถูกต้องและพนักงานไม่ต้องขอคืนภาษีหรือจ่ายภาษีเพิ่มในภายหลัง
- * จะมีวิธีอย่างไรในกรณีที่พนักงานแจ้งสถานะภาพส่วนตัวไม่ถูกต้อง ทำให้บริษัทหักภาษีผิดพลาด
- * การคำนวณเสียภาษีเงินได้ให้พนักงานในกรณีเวลาทำงานไม่แน่นอนเป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ทำงานเหมา และนักศึกษาฝึกงาน
- * ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีรายได้ในประเทศไทยและอยู่ในประเทศไทยรับรายได้จากต่างประเทศ ต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- * กรณีพนักงานทำงานให้บริษัทไม่ครบปีออกจากงานระหว่างปี ค่าตอบแทนอย่างไรจึงจะถูกที่สุด
- * สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการจ้างคนพิการหรือทุพพลภาพเข้าทำงาน บริษัทลดหย่อนจ่ายได้ 300% จะต้องจ่ายกันอย่างไร สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคนพิการมีอะไรบ้าง

ภาษีที่ต้องรู้ในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน

- * ทำนรู้หรือไม่ว่า การแจกแบบฟอร์มเพื่อให้พนักงานมากกว่า 2 ชุดนั้นพนักงานจะต้องเสียภาษีเพิ่ม มีวิธีอย่างไรให้แจกได้หลายชุดอย่างเพียงพอและพนักงานไม่ต้องเสียภาษีเพิ่ม

- * การจ่ายค่าน้ำมันรถให้พนักงานที่นำมาใช้ในงานของบริษัทพนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- * กรณีที่พนักงานนำทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในกิจการของบริษัท เช่น รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- * การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานเป็นรายวันและเหมาจ่ายพนักงานต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- * การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมที่บริษัทออกให้แทนพนักงานนั้น พนักงานสามารถนำมากหักลดหย่อนภาษีได้อีกหรือไม่
- * สวัสดิการอีกหลายตัวที่บริษัทออกให้พนักงานควรจ่ายอย่างไรให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้ง 2 ฝ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน	- ค่ารถรับส่งพนักงาน	- เครื่องแบบพนักงาน
- ค่ารักษาพยาบาล	- ค่าจัดกีฬาสกีภายใน	- พนักงานอยู่บ้านฟรี
- ค่าจัดงานปีใหม่	- ค่าของขวัญพนักงานดีเด่น	- ออกภาษีให้พนักงาน
- ค่าซื้อสินค้าต่ำกว่าทุน	- การให้ทุนการศึกษา	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
- เงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น งานศพ งานแต่งงานบวช	- เบี้ยชยัน ค่าล่วงเวลา	- ค่าเดินทาง
		- แจกหุ้นพนักงานฟรี ชื้อหุ้นราคาถูก

ภาษีที่ต้องรู้ในการฝึกอบรม

- * ทำนรู้หรือไม่ว่า การส่งพนักงานไปอบรมภายนอก (Public Training) และการศึกษาต่อสามารถขอกหักเงินภาษีได้ถึง 200% ตามกฎหมายใหม่ล่าสุด
- * การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทเองสามารถยกเว้นภาษีได้อย่างไร
- * การจัดอบรมภายใน (In-house Training) สามารถยกเว้นภาษีได้หรือไม่
- * กรณีจ่ายค่าบรรยายวิทยากรภายในและจ้างวิทยากรจากข้างนอกต้องหักภาษีหรือไม่ อย่างไร

ภาษีที่ต้องรู้เมื่อพนักงานต้องออกจากงาน

- * การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานพนักงานควรคำนวณภาษีอย่างไรเพื่อให้ประหยัดภาษีมากที่สุด
- * การให้พนักงานลาออกจากงานแบบยินยอมโดยจ่ายค่าชดเชยให้มัน ทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีมากกว่าบริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไรจึงจะยุติธรรมที่สุด
- * กรณีจ่ายค่าที่ปรึกษาของบริษัททั้งเป็นครั้งคราวและที่ปรึกษาประจำต้องคำนวณภาษีหรือไม่แตกต่างกันอย่างไร

ถาม - ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม “ภาษีอากรเกี่ยวกับค่าจ้างและสวัสดิการที่ HR และบัญชีควรรอบ รุ่นที่ 88” (วันที่ 11 พ.ย. 2563)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail	E-mail
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	โทรสาร
E-mail	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)