

# เทคนิคการตั้ง

# KPI

## และการประเมินผล การปฏิบัติงาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ความสำคัญและประโยชน์ของการตั้ง KPI ในการประเมินผลความสำเร็จในการทำงาน ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการในการออกแบบ KPI ในการประเมินผลการทำงานที่ถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการตั้ง KPI โดยใช้เทคนิค SMART Goal Setting ที่ได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ตัวช่วยและเทคนิคอื่น ๆ ในการตั้ง KPI และการประเมินผลการทำงาน ที่จะทำให้สามารถชี้วัดความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

### วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2563**

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท ซอย 23)

### วิทยากร

**อาจารย์ธีรพัฒน์ ฐิธักดี**

- Vice President – HRD องค์กรชั้นนำระดับประเทศ

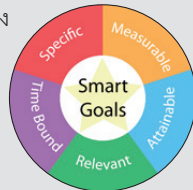
อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 31 ต.ค. 2563 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 – 10.30 น.	<p><b>KPI คืออะไร และสำคัญอย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำไมองค์กรต้องมีตัวชี้วัดความสำเร็จ</li> <li>- Vision vs. Mission สะท้อนภาพ KPI อย่างไร</li> <li>- การกระจาย KPI จากระดับบนลงล่าง</li> <li>- KPI ของหน่วยงานและ KPI ของคนทำงาน ต่างกันอย่างไร</li> </ul> <p><b>กรณีศึกษา : ตั้ง KPI ผิด ทิศทางเปลี่ยน</b></p>	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	13.00 – 14.00 น.	<p><b>KPI กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักในการตั้ง KPI ในผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- SMART Objective การใช้หลัก SMART ในการตั้ง KPI</li> <li>- S: Specific ที่เฉพาะเจาะจง</li> <li>- M: Measurable วัดผลได้</li> <li>- A: Attainable สามารถทำให้สำเร็จได้</li> <li>- R: Relevant เกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กร</li> <li>- T: Time bound มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน</li> </ul>
10.30 – 10.45 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>		14.00 – 15.00 น.	<p><b>ฝึกปฏิบัติ : การตั้ง KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ KPI ด้วยวิธี SMART Goal</li> <li>- การติดตามผล วัดผล และประเมินความสำเร็จของ KPI (พร้อมการฝึกแบ็กและให้คำแนะนำจากวิทยากร)</li> </ul>
10.45 – 12.00 น.	<p><b>ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำไมต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประเภทและวิธีการในการประเมินผลงาน (KPI vs. OKR)</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานและพนักงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไรไม่มีประสิทธิภาพ (กรณีศึกษา)</li> </ul> <p><b>กรณีศึกษา : ความเชื่อผิด ๆ จากหัวหน้างานยุคก่อน</b></p>		15.00 – 15.15 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
			15.15 – 16.00 น.	<p><b>ตัวช่วยที่จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จมากขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการฝึกแบ็กผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน</li> <li>- แนวทางการปรับปรุง KPI ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรให้มากขึ้น</li> </ul>



## หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการตั้ง KPI และการประเมินผลการปฏิบัติงาน” (วันที่ 7 พ.ย. 2563)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่ .....	สาขา .....
ประเภทธุรกิจ .....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail .....
	มือถือ .....

**กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน**

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)