

50 คำถามเจาะลึก

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

ตัวอย่าง 50 คำถามเจาะลึก

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



- ข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมทุกอย่างหรือไม่
- ข้อมูลส่วนบุคคลแบบใด หรือประเภทใดที่ไม่ต้องขอความยินยอม
- เอกสารสมัครงานที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมอย่างไร
- กรณีรับสมัครงาน การขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากนายจ้างจะพิมพ์ข้อความแทรกไว้ในสัญญาจ้าง หรือสัญญาขอใช้บริการ ข้อใดข้อหนึ่งได้หรือไม่
- ในใบสมัครต้องระบุผู้อ้างอิง ญาติ หรือผู้ค้าประกัน ข้อมูลเหล่านี้ต้องขอความยินยอมจากผู้ที่ถูกอ้างอิงหรือไม่
- หากบริษัทต้องการสืบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครที่ผ่านการสัมภาษณ์ จะทำได้หรือไม่ หรือต้องทำอะไร แยกเป็น 2 กรณี คือ
 - 1) ในแบบฟอร์มใบสมัครงานไม่มีข้อความยินยอม
 - 2) ในแบบฟอร์มใบสมัครงานมีข้อความยินยอม
- การขอความยินยอมที่เกินกว่าขอบเขตวัตถุประสงค์การจ้างงานจะใช้อ้างว่าเป็นความยินยอมโดยชอบได้หรือไม่
- บริษัทยื่นขอเช็กประวัติ (Reference Check) ของอดีตลูกจ้าง HR จะให้ข้อมูลได้หรือไม่
- ก่อนเริ่มงาน นายจ้างให้ลูกจ้างเข้ารับการตรวจร่างกายที่โรงพยาบาล เมื่อผลตรวจออกแล้วโรงพยาบาลสามารถส่งผลการตรวจให้นายจ้างโดยตรงเลยได้หรือไม่ หากส่งโดยตรงไม่ได้ต้องดำเนินการอย่างไร
- ผลการตรวจสุขภาพจากทางโรงพยาบาลที่แผนกเซฟตี้ต้องนำไปยื่นให้แรงงานจะถือว่าผิดพ.ร.บ.นี้หรือไม่

- การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานต้องมีหนังสือยินยอมจากพนักงานทุกปีหรือไม่
- เอกสารสมัครงานที่ไม่ผ่านการพิจารณา บริษัทควรดำเนินการอย่างไร
- ลูกจ้างทำผิดวินัย ถ้าบริษัทออกหนังสือเตือนหรือเลิกจ้าง ลูกจ้างมีสิทธิไม่ยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลนี้ต่อบุคคลอื่นในหรือนอกบริษัทได้หรือไม่
- HR โทษตั้งรูปกิจกรรมพนักงานเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร จะผิด พ.ร.บ.นี้หรือไม่
- พนักงานโพสต์รูปของพนักงานด้วยกันเองโดยไม่ได้ขอความยินยอมก่อน พนักงานจะผิด พ.ร.บ.นี้หรือไม่
- เจ้าหน้าที่เป็นบุคคลภายนอกสอบถามข้อมูลของพนักงานเพื่อทวงหนี้ HR ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ได้หรือไม่
- บริษัทออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้กับพนักงานไปยื่นกับธนาคารเพื่อขอสินเชื่อซื้อบ้าน เมื่อมีเจ้าหน้าที่ธนาคารโทรมาขอคำยืนยันจาก HR ทาง HR สามารถให้ข้อมูลได้หรือไม่
- พนักงานมาขอสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารส่วนตัวของพนักงานเองจาก HR เจ้าหน้าที่จะสามารถให้ข้อมูลได้เลยหรือไม่
- หัวหน้างานสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของพนักงานในระบบฐานข้อมูลขององค์กรได้หรือไม่
- การเก็บข้อมูลการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้างต้องได้รับความยินยอมก่อนหรือไม่ อย่างไร



- **ตอบคำถาม 50 ข้อที่คุณอยากรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- **เปิดถาม - ตอบ ช่วงท้ายเพื่อเคลียร์คำถามคาใจ**

✓ **ผู้เรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับตัวบทของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล**



วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายโจ แอนด์ สมิต



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 ต.ค. 2563 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "50 คำถามเจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" (วันที่ 28 ต.ค. 2563)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกม.เทพทริศา 15 ถนนกม.เทพทริศา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรเรียนยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)