

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กฎหมายใหม่ที่สถานประกอบการ นายจ้าง HR และลูกจ้างต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้อง (ภาคปฏิบัติที่ต้องทำ, แจกตัวอย่างเอกสาร)

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญเพื่อใช้ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ผิดวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครอง สามารถตรวจสอบและควบคุมผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าของข้อมูล ต่อการดำเนินธุรกิจ ต่อนานาชาติว่าประเทศไทยมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปที่เพียงพอ
- กฎหมายฉบับนี้ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลต่อการดำเนินธุรกิจของนายจ้าง จึงควรที่เจ้าของสถานประกอบการ / นายจ้าง / HR / ลูกจ้าง ต้องศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้อง เนื่องจากผู้ฝ่าฝืนมีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และโทษปรับทางปกครองที่มีอัตราที่สูงมาก



วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

- หนายความ สำนักงานกฎหมายใจ แอนด์ สมิท



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 15 ต.ค. 2563 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ที่มาและเจตนารมณ์ของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. ขอบเขตการใช้บังคับบริษัทในประเทศไทย บริษัทในต่างประเทศที่มีการบริการลูกค้าในไทย ต้องปรับตัวอย่างไรเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายนี้
3. กฎหมายฉบับนี้ส่งผลกระทบต่อสถานประกอบกิจการ นายจ้าง HR และลูกจ้าง
4. “ข้อมูลส่วนบุคคล” คืออะไร อะไรเป็นข้อมูลส่วนบุคคล อะไรไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล
5. “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” คือใคร และมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างไร
6. ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของนายจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงอะไร มีวิธีปฏิบัติอย่างไร มีข้อยกเว้นอย่างไร
8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง
9. ประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพของผู้สมัครงานหรือของลูกจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
10. การประเมินผลการทำงาน หรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลได้หรือไม่ นายจ้างจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่สอบถามมาได้หรือไม่ อย่างไร
11. การให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ทำได้อย่างไร จึงจะถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดและมีผลใช้บังคับ
12. ลูกจ้างยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสัญญาจ้าง ความยินยอมดังกล่าวที่ปรากฏในสัญญาจ้าง ถือเป็นความยินยอมตามกฎหมายหรือไม่ ใช้บังคับได้หรือไม่
13. ลูกจ้างจะยกเลิกการให้ความยินยอม ทำได้ด้วยวิธีการใด และต้องให้นายจ้างตกลงยอมให้ยกเลิกด้วยหรือไม่
14. การร้องเรียน หรือการดำเนินการของเจ้าของข้อมูลต่อผู้กระทำการฝ่าฝืน มีขั้นตอนและวิธีการอย่างไร
15. โทษของการเปิดเผยข้อมูลหรือฝ่าฝืนกฎหมายฉบับนี้มีอะไรบ้าง
16. ความรับผิดทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษปรับทางปกครอง คืออะไร และมีโทษหนักเบาอย่างไร
17. เจ้าของสถานประกอบกิจการ นายจ้าง และฝ่ายบุคคล ต้องปรับปรุงเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และแนวปฏิบัติอะไรบ้าง ปรับปรุงอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดต่อพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลูกที่จะออกตามมา
18. ตัวอย่างการปรับปรุงสัญญาจ้างและแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ฯ” (วันที่ 22 ต.ค. 2563)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)