

กฎหมายดิจิทัลกับงาน HR

ที่ HR ต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้อง

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันการใช้งานระบบเครือข่ายสังคมคอมพิวเตอร์กันอย่างแพร่หลายไม่ว่าจะเป็นเฟซบุ๊ก (Facebook), ไลน์ (Line), อินสตาแกรม (Instagram) ทำให้การกระทำผิดต่าง ๆ เกิดขึ้นได้ง่ายเพียงใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัว โดยเมื่อกล่าวถึงในประเด็นนายจ้าง ลูกจ้าง ย่อมจะเห็นได้ว่าลูกจ้างมักจะมีการกระทำต่อนายจ้างด้วยการใช้เครือข่ายสังคมคอมพิวเตอร์โต้ตอบหรือโจมตีนายจ้างผู้บริหารหากไม่พอใจ จึงเป็นเหตุให้ฝ่ายบุคคลหรือ HR ต้องคอยเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าวด้วยการใช้ระเบียบข้อบังคับการทำงานในการควบคุมพฤติกรรมลูกจ้างในส่วนนี้อย่างสอดคล้องกับกฎหมาย

ดังนั้นกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ อาทิ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544, พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550, กฎหมายอาญาว่าด้วยการหมิ่นประมาทและหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา และยังมียุทธศาสตร์ใหม่มาประกอบ อาทิ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ HR จำเป็นต้องทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
2. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550, ประมวลกฎหมายอาญา (หมิ่นประมาท, หมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา, ดูหมิ่น) และบทกำหนดโทษ
3. ความแตกต่างระหว่าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 กับประมวลกฎหมายอาญาว่าด้วยการหมิ่นประมาทและหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา
4. วิเคราะห์กรณีศึกษาที่พนักงานใช้เฟซบุ๊ก, ไลน์, อินสตาแกรม ใส่ความบริษัทกรณีใดมีความผิดหรือไม่ผิดอย่างไร
5. การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานการกระทำความผิดเพื่อปรับใช้ระเบียบทางวินัยและการดำเนินการทางวินัย
6. ตัวอย่างกรณีศึกษาจากคำพิพากษา
7. ถาม-ตอบ

วัน เวลา และสถานที่
วันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2563
เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

• ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายโจ แอนด์ สมิต

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 13 ต.ค. 2563 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายดิจิทัลกับงาน HR ที่ HR ต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้อง” (วันที่ 20 ต.ค. 2563)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....	โทรสาร.....
E-mail.....	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)