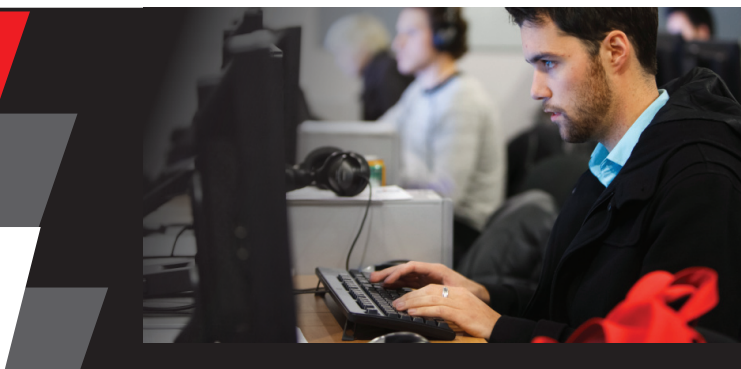


# พัฒนาคน ให้เก่งและ ผูกพัน กับองค์กร

รุ่นที่ 12  
มอบวุฒิบัตร



## หลักการและเหตุผล

- หลักสูตรนี้ จะช่วยให้องค์กรและบุคลากรเกิดความผูกพัน เกิดความจงรักภักดี ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย อันจะเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสำคัญของการดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างยั่งยืน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวทางในการจัดทำกิจกรรมสร้างความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Activity)
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาผลงานอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพ (Performance Development)



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท 23)



วิทยากร

อาจารย์พรพรรณ พิพัฒน์กิจเรือง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- อดีต HR Director องค์กรชั้นนำ ผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 22 ก.ย. 2563 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

## ดูแลสร้างความผูกพัน

- “User Centricity” แนวคิดการดูแลและพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ที่ยั่งยืนและได้ผล
- หัวใจสำคัญของการสร้างความผูกพันในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ
- Show Case : องค์กรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ (Best Employer Award)
- เทคนิคการค้นหาสิ่งทีพนักงานต้องการอย่างแท้จริง
- ตัวอย่างกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันที่น่าสนใจ
- อุปสรรคปัญหาในการจัดกิจกรรมและแนวทางแก้ไขป้องกัน
- วิธีการติดตามประเมินผลกิจกรรม
- Workshop 1 : ฝึกปฏิบัติ ออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

## พัฒนาให้ปีผลงาน

- การจัดทำแผนพัฒนาผลงาน (Performance Development Plan : PDP)
  - ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทีมงาน
  - ทบทวนบทบาท ความรับผิดชอบต่อเป้าหมาย
  - ค้นหาความเก่ง (Strength) ความชอบ (Passion) สิ่งที่ยากทำให้ดีกว่าเดิม (Weakness)
  - กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้มีผลงานและเก่งขึ้นด้วยสูตรการเรียนรู้ 70:20:10
- Development Talk เทคนิคการสนทนาตัวต่อตัวระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้อง เพื่อติดตามและให้การสนับสนุนลูกน้อง
- Workshop 2 : ออกแบบแผนพัฒนาผลงาน PDP

## หลักสูตรฝึกอบรม “พัฒนาคนให้เก่งและผูกพันกับองค์กร รุ่นที่ 12” (วันที่ 29 ก.ย. 2563)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่ .....	สาขา .....
ประเภทธุรกิจ .....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail .....
	มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)