

การประเมินผล และติดตามผล การฝึกอบรม

รุ่นที่ **73**

มอบวุฒิบัตร
TWO-DAY WORKSHOP

- จะรู้ได้อย่างไรว่าการฝึกอบรมนั้นดีมีประสิทธิภาพต่อองค์กร?
- มีเครื่องมือหลายประการที่นักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องทราบไม่ว่าจะเป็นเรื่อง :
 - การกำหนด Training KPI (Key Performance Indicator)
 - การประเมินผลผลลัพธ์ของการฝึกอบรม (Result Evaluation)
 - การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return On Investment - ROI)
 - การทำ Pre-Post Test
 - การรายงานผลและการติดตามผลการอบรม เป็นต้น
- ซึ่งทุกท่านจะได้ทราบรายละเอียดและฝึกปฏิบัติจริงในการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับประเทศ



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการแผนกพัฒนาบุคคล
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- ผู้สนใจทุกท่าน



วิทยากร

ผศ.ชจรศักดิ์ หาญณรงค์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอบีบี จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงานและการจัดองค์การบริหารเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA



วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 28 - วันอังคารที่ 29
กันยายน 2563

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท 23)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,400 บาท + VAT 448 รวม 6,848 บาท / บุคคลทั่วไป 7,400 บาท + VAT 518 รวม 7,918 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 21 ก.ย. 2563 ลด 400 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563

09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม • แนวความคิดใหม่ในการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม • รูปแบบและกระบวนการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งระบบ ทุกระดับประเมิน • การประเมินผลการฝึกอบรมโดยใช้แนวทางของ "Training Scorecard" • Workshop : การกำหนดตัวชี้วัด KPIs เพื่อการประเมินผลการฝึกอบรม
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนรวบรวมข้อมูลและเลือกวิธีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม • Workshop : การออกแบบประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการอบรม
วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563	
09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบทดสอบ (Pre-Post Test) • หลักการและวิธีการติดตามผลหลังการฝึกอบรม • แบบฟอร์มต่าง ๆ ในการติดตามผลการฝึกอบรม • รูปแบบและวิธีการประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรม (Result Evaluation)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • การคำนวณต้นทุนและผลประโยชน์จากการฝึกอบรม • การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรมในเชิง Return On Investment (ROI) • Workshop : การคำนวณต้นทุนและความคุ้มค่า • การรายงานผลการฝึกอบรมและกำหนดแนวทางปรับปรุง

หลักสูตรฝึกอบรม "การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม รุ่นที่ 73" (วันที่ 28-29 ก.ย. 2563)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail มือถือ	E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรเรียนจบแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)