

50

คำถามเจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล 2562

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

- ตอบคำถาม 50 ข้อ
ที่คุณอยากรู้เกี่ยวกับ
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- เปิดถาม - ตอบ
ช่วงท้ายเพื่อเคลียร์คำถามคาใจ

✓ ผู้เรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับ

ตัวบทของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลฯ

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 30 กันยายน 2563

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร



นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายใจ แอนด์ สมิต

ตัวอย่าง 50 คำถามเจาะลึก

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. ข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมทุกอย่างหรือไม่
2. ข้อมูลส่วนบุคคลแบบใด หรือประเภทใดที่ไม่ต้องขอความยินยอม
3. เอกสารสมัครงานที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมอย่างไร
4. กรณีรับสมัครงาน การขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากนายจ้างจะพิมพ์ข้อความแทรกไว้ในสัญญาจ้าง หรือสัญญาขอใช้การบริการ ข้อใดข้อหนึ่งได้หรือไม่
5. ในใบสมัครต้องระบุผู้อ้างอิง ญาติ หรือผู้ค้าประกัน ข้อมูลเหล่านี้ต้องขอความยินยอมจากผู้ที่ถูกอ้างอิงหรือไม่
6. หากบริษัทต้องการสืบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครที่ผ่านการสัมภาษณ์ จะทำได้หรือไม่ หรือต้องทำอะไร แยกเป็น 2 กรณี คือ
 - 1) ในแบบฟอร์มใบสมัครงานไม่มีข้อความยินยอม
 - 2) ในแบบฟอร์มใบสมัครงานมีข้อความยินยอม
7. การขอความยินยอมที่เกินกว่าขอบเขตวัตถุประสงค์ การจ้างงานจะใช้อ้างว่าเป็นความยินยอมโดยชอบได้หรือไม่
8. บริษัทอื่นขอเช็คประวัติ (Reference Check) ของอดีตลูกจ้าง HR จะให้ข้อมูลได้หรือไม่
9. ก่อนเริ่มงาน นายจ้างให้ลูกจ้างเข้ารับการตรวจร่างกายที่โรงพยาบาล เมื่อผลตรวจจออกมาแล้วโรงพยาบาลสามารถส่งผลการตรวจให้นายจ้างโดยตรงเลยได้หรือไม่ หากส่งโดยตรงไม่ได้ต้องดำเนินการอย่างไร

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 23 ก.ย. 2563 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

10. ผลการตรวจสุขภาพจากทางโรงพยาบาล ที่แผนกเซฟตี้ ต้องนำไปยื่นให้แรงงาน จะถือว่าผิด พ.ร.บ. นี้หรือไม่
11. การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานต้องมีหนังสือยินยอมจากพนักงานทุกปีหรือไม่
12. เอกสารสมัครงานที่ไม่ผ่านการพิจารณา บริษัทควรดำเนินการอย่างไร
13. ลูกจ้างทำผิดวินัย ถ้าบริษัทออกหนังสือเตือนหรือเลิกจ้าง ลูกจ้างมีสิทธิไม่ยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลนี้ต่อบุคคลอื่นในหรือนอกบริษัทได้หรือไม่
14. HR โปสเตอร์รูปกิจกรรมพนักงานเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร จะผิด พ.ร.บ. นี้หรือไม่
15. พนักงานโปสเตอร์รูปของพนักงานด้วยกันเองโดยไม่ได้ขอความยินยอมก่อน พนักงานจะผิด พ.ร.บ. นี้หรือไม่

16. เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสอบถามข้อมูลของพนักงานเพื่อทวงหนี้ HR ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ได้หรือไม่
17. บริษัทออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้กับพนักงาน ไปยื่นกับธนาคารเพื่อขอกู้สินเชื่อซื้อบ้าน เมื่อมีเจ้าหน้าที่ธนาคารโทรมาขอคำยืนยันจาก HR ทาง HR สามารถให้ข้อมูลได้หรือไม่
18. พนักงานมาขอสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารส่วนตัวของพนักงานเองจาก HR เจ้าหน้าที่จะสามารถให้ข้อมูลได้เลยหรือไม่
19. หัวหน้างานสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของพนักงานในระบบฐานข้อมูลขององค์กรได้หรือไม่
20. การเก็บข้อมูลการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้างต้องได้รับความยินยอมก่อนหรือไม่ อย่างไร

ฯลฯ

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "50 คำถามเจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" (วันที่ 30 ก.ย. 2563)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา	
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)