

เทคนิค การสัมภาษณ์ สำหรับ งานบริการ



เปิดคำถามที่แม่นยำ เพื่อหาคนที่ใช่ในงานบริการ

- ตำแหน่งงานด้านบริการมีอยู่แทบทุกองค์กร และแฝงอยู่ในตำแหน่งต่าง ๆ ในหลากหลายหน่วยงาน เช่น ฝ่ายต้อนรับ ฝ่าย Call Center หรือฝ่ายบริการลูกค้า เป็นต้น
- ทำอย่างไร ในการคัดเลือกคนเข้าทำงานด้านบริการ ผู้สัมภาษณ์ถึงจะสามารถถึงคำถามที่เปิดให้มองเห็นความสามารถ หรือศักยภาพของผู้สมัครได้อย่างแท้จริง
- หลักสูตรนี้ ออกแบบเป็นพิเศษ และเจาะจงมุ่งประเด็นไปที่การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคนเข้าทำงานด้านบริการ โดยเฉพาะ เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้
 - ได้ทราบถึงทักษะสำคัญที่ผู้สมัครต้องมีการทำงานด้านบริการ
 - ได้ทราบถึงวิธีการตั้งคำถามเพื่อพิจารณาทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - ได้เรียนรู้เครื่องมือ ขั้นตอน และเทคนิคในการสัมภาษณ์งานในตำแหน่งงานด้านบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ได้ฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานจริง ได้นำเทคนิคที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ได้เหมาะสม

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2562

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

ห้องฝึกอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

วิทยากร

อาจารย์ธีรวัฒน์ ฐิธิศักดิ์

- Vice President – HRD
องค์กรชั้นนำระดับประเทศ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,600 บาท + VAT 182 รวม 2,782 บาท / บุคคลทั่วไป 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 7 ก.ย. 2562 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 – 10.30 น.	การสัมภาษณ์งานในตำแหน่งงานด้านบริการ - ความสำคัญของการสัมภาษณ์งานด้านบริการ - ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการรับคนที่ไม่มีความสัมพันธ์ที่เหมาะสมในงานบริการ และเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น - กรณีศึกษา รับคนผิด ชีวิตเปลี่ยน!!!!
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่ผู้ให้บริการต้องมีการทำงานด้านบริการ - คนแบบไหนที่คุณต้องการในงานบริการ - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้น - ทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่ผู้ให้บริการต้องมีการทำงานด้านบริการ (Competency) - เทคนิคในการตั้งคำถามเพื่อพิจารณาทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติของผู้ให้บริการในเชิงพฤติกรรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม Workshop – ทดลองตั้งคำถามด้วยตัวคุณเอง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
13.00 – 15.00 น.	เทคนิค เครื่องมือ และขั้นตอนในการสัมภาษณ์ (คิดค้นจากประสบการณ์ของวิทยากรเอง) - การเตรียมตัวของผู้สัมภาษณ์ บทบาท และหน้าที่หลักของผู้สัมภาษณ์ ทั้งก่อนการสัมภาษณ์ ขณะสัมภาษณ์และหลังสัมภาษณ์งาน - เทคนิคที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน 3 ป : เปิดใจ ประเมิน เปรียบเทียบ - ขั้นตอนในการสัมภาษณ์งานบริการ - เครื่องมือ แบบทดสอบที่ใช้วัดความสามารถในการบริการ - แบบประเมินการสัมภาษณ์ ทั้งกรณีผู้สมัครไม่มีประสบการณ์ทำงาน และมีประสบการณ์ Workshop - เตรียมการสัมภาษณ์ผู้สมัครจริงจากใบสมัครที่เตรียมไว้ให้
15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติ: สัมภาษณ์ผู้สมัครงานจริงโดยใช้หลักการตั้งคำถามและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน - ประเมินและให้คำแนะนำจากวิทยากร บทสรุปสัมภาษณ์อย่างไรให้โดนใจ - แนวทางจะทำให้ผู้สัมภาษณ์มีความมั่นใจ - ทำอย่างไร หากคุณเกิดความลังเลในการรับผู้สมัครเข้าทำงาน - แนวทางในการดำเนินการหลังจากได้ผู้สมัครที่โดนใจแล้ว

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการสัมภาษณ์งานสำหรับงานบริการ” (วันที่ 14 ก.ย. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพรักษา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม