

รุ่นที่ 31
มอบวุฒิบัตร

ปรับงาน HR และ TRAINING ตาม ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015

หลักการและเหตุผล

- มาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ฉบับใหม่ถือว่เป็นการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดใหม่ ทั้งสองมาตรฐานภายใต้โครงสร้างตามภาคผนวก Annex SL ซึ่งเป็นโครงสร้างระดับสูง (High level Structure) จึงทำให้โครงสร้างของ ISO 9001:2015 ผสมกลมกลืนกับข้อกำหนด ISO 14001:2015 ที่ประกาศใช้เช่นเดียวกัน
- ผลกระทบดังกล่าวจึงทำให้หน่วยงานการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรมจะต้องปรับกระบวนการภายในเพื่อรองรับข้อกำหนดใหม่นี้
- หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อให้บุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรมปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานของตนให้สอดคล้องกับ ISO โดยเฉพาะตั้งแต่การจัดทำ Job Description, การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม, แผนฝึกอบรม, การดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม รวมทั้งการเก็บบันทึกประวัติการฝึกอบรม ตลอดจนสอดแทรกข้อบกพร่องที่วิทยากรได้พบในการตรวจประเมินงานบริหารบุคคลและฝึกอบรมจากองค์กรต่าง ๆ
- จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อนักบริหารงาน HR และฝึกอบรมทุกท่าน

ฉบับใหม่

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร HR และฝึกอบรม
- MR (QMR/EMR/OH&SMR)

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท ซอย 5)

วิทยากร

ดร.ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล

- วิทยากรที่ปรึกษาด้านระบบคุณภาพมาตรฐานสากล Auditor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- ผู้เขียนหนังสือ
 - การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ
 - การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร?
 - การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM
 - ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม



อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 14 พ.ค. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- ข้อกำหนดใหม่ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015
- แนวทางการจัดทำ Job Description ให้สอดคล้องกับ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015
- การกำหนดความสามารถที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015
- การกำหนดความสามารถที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนด ISO 14001:2015
- แนวทางการจัดการความเสี่ยงของการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม (ข้อกำหนดใหม่)
- การบริหารงานฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ ISO 9001:2015 และกฎหมายสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนด ISO 14001:2015
- การจัดทำแผนฝึกอบรม (Training Plan)
- การประเมินผลการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Training Evaluation)
- KPI สำหรับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม
- การจัดเก็บบันทึกการฝึกอบรม
- ข้อบกพร่องที่มักจะถูกตรวจประเมินพบจากงานฝึกอบรม
- เทคนิคและการจัดข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน ISO

Workshop

- แนวทางการจัดการความเสี่ยงของการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม
- การกำหนดความสามารถที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO

หลักสูตรฝึกอบรม “ปรับงาน HR และ Training ตาม ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ฉบับใหม่ รุ่นที่ 31” (วันที่ 21 พ.ค. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯ) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพฯ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)