

EASY EXCEL:

SALARY STRUCTURE MANAGEMENT

สอนง่าย ๆ ทีละขั้นตอน เพื่อการประยุกต์ใช้จริง

รุ่นที่ 16
มอบวุฒิบัตร

หลักสูตรนี้ เน้นนำโปรแกรม Excel ที่ทุกคนคุ้นเคย ไปใช้ในการสร้างตารางฐานข้อมูล กำหนดสูตรคำนวณ และสร้างกราฟวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารค่าจ้างเงินเดือน และการประเมินค่างาน เพื่อให้การทำงานง่ายและสะดวกในการปรับเปลี่ยนและวิเคราะห์ข้อมูลยิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร/ผู้จัดการแผนก/ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างานที่ต้องการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- ทุกท่านที่ต้องใช้ Excel ขั้นสูง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานด้านระบบค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- มีความรู้และเข้าใจระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือน และการประเมินค่างาน
- ต้องมีความสามารถในการทำงานกับโปรแกรม Excel version 2007 ขึ้นไป
- ต้องนำโน้ตบุ๊กที่ติดตั้งโปรแกรม Excel version 2007 ขึ้นไป (เมนูภาษาอังกฤษ)



บรรยายโดย

อาจารย์ขันทฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซลิวชัน จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ.2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 10 พ.ค. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- การสร้างระบบการประเมินค่างาน
 - Paired Comparison
 - Point System
- การสร้างสูตรคำนวณ ตามคำศัพท์ในระบบการบริหารค่าเงินเดือน และการประเมินค่างาน อาทิเช่น Min, Max, Midpoint, Range Spread, Overlap
- การตรวจสอบโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือนว่าสามารถใช้ได้กี่ปี
- การสร้างกราฟแสดงโครงสร้างเงินเดือนกับค่าตลาด ตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายนอก
- การสร้างกราฟตรวจสอบปัญหาอายุงานกับเงินเดือน ตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายใน
- การสร้างกราฟโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน
- การสร้างกราฟเพื่อโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน เมื่อมีการปรับเลื่อนตำแหน่ง ตามหลักการในการจูงใจ
- สูตรการวิเคราะห์และประเมิน โครงสร้างค่าจ้าง และเงินเดือน
 - Compa-ratio
 - Range Penetration
 - Market Index
 - Range Spread
 - Compensation Mix
 - Compensation as a Percent of Revenue

วิธีการอบรม

- บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วัตถุประสงค์

- เพื่อออกแบบระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนด้วยโปรแกรม Excel ได้
- สามารถใช้สูตรคำนวณ การประยุกต์ใช้กราฟในโปรแกรม Excel มาพัฒนาระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน

หลักสูตรฝึกอบรม “Easy Excel : Salary Structure Management รุ่นที่ 16” (วันที่ 17 พ.ค. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม