

การจัดทำโครงการ ปฐมนิเทศ พนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ

การดูแลพนักงานที่ดีต้องเริ่ม ตั้งแต่วันแรกของการทำงาน

- การจัดทำโครงการปฐมนิเทศที่ดี จะทำให้พนักงานใหม่ปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างรวดเร็วขึ้น เกิดความประทับใจต่อองค์กรตั้งแต่แรกเริ่มงาน และเป็นพื้นฐานอันสำคัญที่นำไปสู่ความรักผูกพันต่อคนงาน หน่วยงาน และธุรกิจ
- วัตถุประสงค์ที่ดีของโครงการปฐมนิเทศเหล่านี้ จะแปรไปสู่การปฏิบัติได้อย่างไร อะไรคือแนวทางและเทคนิคสำคัญ ๆ ที่ควรทราบ
- จึงเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับ ผู้ดูแลงานปฐมนิเทศพนักงานทุกท่าน



พิเศษ
ผู้ซื้ออบรมหลักสูตรนี้
จะได้รับหนังสือ
“รู้ไว้... ก่อนเริ่มงาน”
ราคา 170 บาท ฟรี 1 เล่ม

รุ่นที่ **37**
มอบวุฒิบัตร



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)



วิทยากร

อาจารย์สุเมธ วงศ์บุญยง

กรรมการผู้จัดการ VBY ROBIKA Limited Partnership

ประสบการณ์

- Senior Vice President Human Resource
ธนาคาร ชุมิโตโม มิตรชุย แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ผู้บริหารงาน HR ขององค์กรชั้นนำหลายแห่ง



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท

หัวข้อ การฝึกอบรม

- ความสำคัญของการจัดปฐมนิเทศที่มีต่อองค์กรและพนักงานใหม่
- ทำอย่างไรพนักงานใหม่จึงจะเกิดความรักผูกพันองค์กรตั้งแต่เริ่มแรก
- ปัญหาที่มักพบในโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- ใครต้องเกี่ยวข้องบ้างในการปฐมนิเทศ
- การออกแบบโครงการปฐมนิเทศให้ถูกใจพนักงานและองค์กรได้ประโยชน์
- Workshop
- การประเมินผลสำเร็จของโครงการปฐมนิเทศ
- ถาม - ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม “การจัดทำโครงการปฐมนิเทศพนักงานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 37” (วันที่ 19 เม.ย. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)