

บริหารงาน รปภ.ดี ช่วยลดความ สูญเสียได้อย่างไร

รุ่นที่ 59
มอบวุฒิบัตร



ความสูญเสียของแต่ละกิจการ
สามารถเกิดขึ้นได้มากมายจาก
ระบบการบริหารงานรปภ.
ขาดประสิทธิภาพ เช่น

- ไม่มีการคัดกรอง รปภ. ที่ดีมาประจำหน่วยงาน
ส่งใครมาก็รับไว้ทำให้ได้ รปภ. ที่ขาดคุณภาพ
เกิดความหย่อนยานในหน้าที่
- การใช้กำลังคนที่ไม่เหมาะสม มากหรือน้อยเกินไป
- ระบบ รปภ. มีจุดรั่วไหลง่ายต่อการทุจริตในการนำ
ทรัพย์สินออกนอกบริษัท
- เลือกแต่บริษัท รปภ. ที่เสนอราคาต่ำทำให้ได้คนและ
ระบบ รปภ. ที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ไม่คุ้มค่า
เมื่อเกิดความสูญเสีย เป็นต้น

พบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ที่นอกจากจะเป็นผู้บริหาร
งาน HR แล้วยังมีประสบการณ์เป็น Safety & Security
Manager ให้กับธุรกิจข้ามชาติชั้นนำมาถ่ายทอด
ประสบการณ์ ชี้แนะ และวางระบบที่จะปิดช่องโหว่ในงาน
รปภ. ที่เป็นรูปธรรมนำไปปฏิบัติได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- ผู้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยขององค์กร
- ผู้บริหารของบริษัทที่จ้างรักษาความปลอดภัย

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 24 เมษายน 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

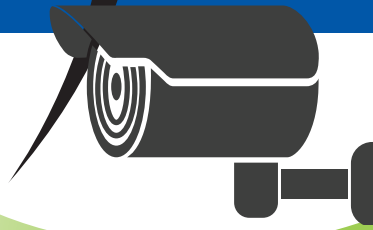
วิทยากร

อาจารย์ปรีชา ชุ่มฤทธิ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 17 เม.ย. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม



- 12 ประเด็นที่มักมีปัญหาในการทำสัญญาว่าจ้าง รปภ. และแนวทางปรับแก้ให้รัดกุม
- การกำหนดจำนวน รปภ. ที่มีประสิทธิภาพต่อการรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดหน้าที่แต่ละจุดร่วมกับบริษัท รปภ.
- ทำอย่างไร รปภ. จึงจะมีประสิทธิภาพทั้งต่อหน้าและด้านหลัง
- ระบบการตรวจสอบทรัพย์สิน เข้า-ออกที่รัดกุม
- แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนการว่าจ้างบริษัท รปภ. ที่เหมาะสม
- แนวทางในการเลือกบริษัทรับจ้าง รปภ. ที่ดี : เรื่องที่ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ต้องรู้
- ระบบรายงาน รปภ. ที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการสอบสวนเมื่อเกิดความเสียหาย
- ข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์ช่วยรักษาความปลอดภัย และแนวทางแก้ไข
- Workshop : การวิเคราะห์หาจุดรั่วไหลของทรัพย์สิน และวิธีป้องกันที่มีประสิทธิภาพ
- ข้อแตกต่างระหว่างการใช้ รปภ. ของตนเองกับการจ้างผู้รับเหมา

หลักสูตรฝึกอบรม “บริหารงาน รปภ. ดีช่วยลดความสูญเสียได้อย่างไร รุ่นที่ 59” (วันที่ 24 เม.ย. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)