

การพัฒนาการสอน ด้วยทักษะการเป็น FACILITATOR



TRAIN THE TRAINER DEVELOPMENT : FACILITATOR SKILLS

มีผู้นิยาม Facilitator ไว้หลายความหมาย เช่น ผู้อำนวยการสอน หรือวิทยากรกระบวนการ สำหรับผู้ที่ไม่คุ้นชินกับคำนี้อาจตีความไปในเชิงวิชาการซึ่งดูยาก แต่จริงแล้ว Facilitator เป็นผู้ที่เชื่อมโยงผู้เรียนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Catalyst) ด้วยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด และค้นหาวิธีการจากประสบการณ์หรือความคิดของตนเอง และตกผลึกออกมาเป็นความรู้

ทักษะการเป็น Facilitator ที่ดี เทียบเคียงได้ดังนี้

1. เปรียบเสมือน **ตา** ที่คอยสังเกตรายละเอียด เชื่อมโยงวัตถุประสงค์ บอกเป้าหมาย (Mission) ของการสอน หรือการเรียนรู้
2. เปรียบเสมือน **ปากและหู** ที่คอยสื่อสาร (Communication) ด้วยการใช้นวัตกรรมสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนคล้อยตามการสอน หรือการเรียนรู้
3. เปรียบเสมือน **ลิ้น** ที่ลงรายละเอียดตรงสัมผัส บอกภาพใหญ่ และการเชื่อมโยงแต่ละหัวข้อย่อย (Linkage)
4. เปรียบเสมือน **จมูก** ที่คอยจับสิ่งที่ดีและสิ่งที่ต้องพัฒนา ใช้ทักษะในการโค้ชในการฟีดแบค (Feedback) ในเชิงบวก และเชิงพัฒนา
5. เปรียบเสมือน **สมอง** ที่ประมวลความรู้ในการสอน และการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ (Understand) ในการเรียน นอกจากนี้การจัดการสภาพแวดล้อมในการสอน หรือการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการจัดโต๊ะ อาหาร หรือเอกสาร ก็เป็นส่วนที่กระตุ้นให้การสอน หรือการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. องค์กรสามารถลดต้นทุนในการส่งพนักงานเข้าไปฝึกอบรมภายนอก เพราะเป็นการสร้างผู้สอนในองค์กร
2. พนักงานเกิดความผูกพันในองค์กร เพราะเล็งเห็นเรื่องที่องค์กรให้ความสำคัญในการพัฒนา
3. ส่งเสริมระบบการเรียนรู้ในองค์กร
4. พนักงานได้พัฒนาทักษะในการสอนด้วยการใช้ทักษะการเป็น Facilitator ที่ดี

หลักสูตรนี้เหมาะกับ

1. หัวหน้างาน
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. ผู้รับผิดชอบในการสอน และการเรียนรู้

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2562

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท ซอย 5)

วิทยากร

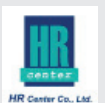
อาจารย์ศศิวัฒน์ หอยสังข์

การศึกษา

- ปริญญาโท สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- สาขาการพัฒนางานองค์กร (GPA 3.95)

ปัจจุบัน

- ผู้จัดการแผนกพัฒนางานองค์กร บริษัทชั้นนำ



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 16 มี.ค. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- ทำความรู้จัก และความหมายของการเป็น Facilitator
- องค์ประกอบที่สำคัญของหัวข้อในการสอน เช่น การแนะนำสถานที่ ความปลอดภัย กฎกติกาในการสอน หัวข้อในการสอน เป็นต้น
- ประสบการณ์การสอนของคุณ
 - Workshop 1 บอกเล่าถึงประสบการณ์ในการสอน
- สรุปการเป็น Facilitator ที่ดี
 - Workshop 2 การอธิบายรูปแบบ Facilitator ที่ดี ในมุมมองของตนเอง
- ความหมายทักษะ และเทคนิคของการเป็น Facilitator
 - การมุ่งเน้นเป้าหมาย (Mission)
 - ทักษะการสื่อสารที่ใช้ (Communication)
 - การบอกภาพใหญ่ และเชื่อมโยงแต่ละหัวข้อ (Linkage)
- การโค้ชผู้เรียนด้วยทักษะการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback: STAR, STAR AR)
- ความเข้าใจในความรู้ในการสอน (Understanding)
- การประเมินทักษะการเป็น Facilitator ของตนเอง
 - Workshop 3 แบบประเมินการเป็น Facilitator
- การวางแผนการพัฒนาการเป็น Facilitator ของตนเอง
 - Workshop 4 การสร้างแผนพัฒนาตนเอง
- องค์ประกอบเสริมด้วยสภาพแวดล้อมในการสร้างเสริมการสอน หรือการเรียนรู้
- ฝึกการสอนในหัวข้อที่ตนเองถนัด
 - Workshop 5 นำเสนอการสอน
- ฝึกการสอนในหัวข้อที่ตนเองได้รับมอบหมาย
 - Workshop 6 นำเสนอการสอน
- สรุปทักษะในการสอน
 - Workshop 7 Stop Start Continue

หลักสูตรฝึกอบรม “การพัฒนาการสอนด้วยทักษะการเป็น Facilitator” (วันที่ 23 มี.ค. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-ศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม