

# ศิลปะการพูด สำหรับ ผู้นำ

## LEADER'S TALK LET'S TALK AND LOOK LIKE A LEADER

- การบริหารสำหรับหัวหน้างานในทุก ๆ ทักษะนั้น หัวหน้างานทุกคนจำเป็นต้องมีความเป็นผู้นำ และมีทักษะการพูดเข้าไปเกี่ยวข้องเสมอ ดังนั้น การพูดอย่างมีศิลปะสำหรับหัวหน้างานที่สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและสามารถจูงใจลูกน้องให้มีความรู้สึกที่ดี (Good Feeling) สร้างสรรค์แรงจูงใจ (Motivation & Inspiration) และปลุกพลังความปรารถนาอย่างแรงกล้า (Passion) ต่อการพัฒนาตนเองและการทำงานจะช่วยส่งผลดีต่อการบริหารคนให้ได้ใจ-การบริหารงานให้ได้ผลสำหรับผู้นำ
- หลักสูตรฝึกอบรม “ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ : Leader's Talk” จะช่วยพัฒนากระบวนการทัศนคติความรู้ความเข้าใจ และทักษะพฤติกรรมกรรมการพูดสำหรับผู้นำให้มีคุณภาพ ช่วยทำให้กระบวนการสื่อสารมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เพิ่มคุณค่าและมูลค่าเพิ่มในการสื่อสารทั้งระดับบุคคล ทีมงาน และองค์การโดยรวม อีกทั้งยังเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร ยกกระดับการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข (Happiness Organization) ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่ง



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 27 – วันพฤหัสบดีที่ 28  
กุมภาพันธ์ 2562

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

อาจารย์ณัช อุษาคณาธิกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ นักจิตวิทยาด้านการให้คำปรึกษา

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 6,500 บาท + VAT 455 รวม 6,955 บาท / บุคคลทั่วไป 7,500 บาท + VAT 525 รวม 8,025 บาท  
ชำระเงินก่อนวันที่ 20 ก.พ. 2562 ลด 500 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

## วันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 1 : พลังผู้นำ (WORKSHOP)
2. แนวคิดการสื่อสารสำหรับผู้นำสมัยใหม่ (คนได้ใจ-งานได้ผลแบบยั่งยืน)
3. สภาพปัญหาการพูดของผู้นำในองค์กร? (WORKSHOP)
4. การพูดสำหรับผู้นำคืออะไร?
5. ความสำคัญของการพูดสำหรับผู้นำ
6. คุณลักษณะการพูดสำหรับผู้นำที่มีประสิทธิภาพในองค์กร (WORKSHOP)
7. เป้าหมายการพูดของผู้นำ
8. หลักการพูดให้ได้ใจลูกน้อง
9. ฝึกปฏิบัติการ : ฝึกการพูดสำหรับผู้นำ (แบบรายบุคคล) (WORKSHOP : พูดให้ได้ใจคน)
10. อภิปรายกลุ่ม : ปัจจัยที่ทำให้การพูดของผู้นำล้มเหลว? (WORKSHOP)
11. ถาม-ตอบ
12. สรุปสาระการเรียนรู้

## วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 2 : พลังการพูด (WORKSHOP)
2. หลักการพูดให้ได้ผลงาน (WORKSHOP : พูดให้ได้ผลงาน)
  1. การพูดคุยกัยยามเช้า (Morning Talk)
  2. การพูดเพื่อการมอบภาระงาน (Job Assignment Talk)
  3. การพูดเพื่อการสอนคน (Teach & Talk)
  4. การพูดคุยกัยเพื่อการสะท้อนกลับ (Feedback Talk)
  5. การพูดคุยกัยเพื่อปลุกพลังใจทีมงาน (Inspire Talk)
3. ฝึกปฏิบัติการ : ฝึกการพูดคุยกัยสำหรับผู้นำ (แบบรายบุคคล) (WORKSHOP : พูดให้ได้ผลงาน)
4. อภิปรายกลุ่ม : ปัจจัยที่ส่งเสริมให้การพูดของผู้นำให้ประสบความสำเร็จ? (WORKSHOP)
5. ประเมินผลการพูดสำหรับผู้นำเป็นรายบุคคล และแนวทางปรับปรุงพัฒนา
6. ถาม-ตอบ
7. ข้อคิดการพูดสำหรับผู้นำ
8. สรุปสาระการเรียนรู้

### วิธีการฝึกอบรม

- เน้นการฝึกปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การแสดงบทบาทสมมติ และกิจกรรมพัฒนาทักษะการพูดสำหรับผู้นำแบบรายบุคคล (80%)
- เล่าถอดสาระความรู้ การสาธิต และการอภิปราย (20%)

## หลักสูตรฝึกอบรม “ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ” (วันที่ 27-28 ก.พ. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
ที่อยู่ .....	.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail..... มือถือ.....

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯ สาขา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)