

เทคนิคการติดตามผล การฝึกอบรม

เพื่อพิชิตผลลัพธ์ของ การฝึกอบรม



รุ่นที่ **11**
มอบวุฒิบัตร



วิทยาการ

อาจารย์จิวติมา ตังคกเศรษฐกุล

วิทยาการและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ

(สุขุมวิท ซอย 6)

ความสำคัญ

- ผู้จัดการฝึกอบรมมักได้รับคำถามจากผู้บริหารบ่อยครั้งว่า จัดฝึกอบรมแล้วผู้เข้าอบรมจะสามารถนำไปใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับงานอย่างแท้จริงหรือเพราะการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทุกครั้ง ถือว่าเป็นการลงทุน ทั้งในเรื่องค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไป ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องการเห็นว่า ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
- การติดตามผลการฝึกอบรมจึงควรมีเทคนิคหรือเครื่องมือที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างแท้จริง เพื่อให้มั่นใจถึงความคุ้มค่าของการลงทุนและที่สำคัญคือ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของงาน

วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง จึงมี Workshop ฝึกปฏิบัติ 60% การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30% และกรณีศึกษาจากประสบการณ์จริง 10%

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย HR ทุกระดับที่มีความสนใจในการนำความรู้ไปปรับใช้



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 20 ก.พ. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการและขั้นตอนในการวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคและเครื่องมือในการออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เหมาะกับหลักสูตรฝึกอบรม และเห็นผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่แท้จริง

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการและความสำคัญของการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดตามผลการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมให้มีความเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรม
4. การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
5. การเลือกวิธีการและเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม
6. Workshop : การเลือกวิธีการและเครื่องมือติดตามผลการฝึกอบรม
7. การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ
8. Workshop : การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรม
9. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตาม ผลการฝึกอบรมและการนำไปใช้ประโยชน์
10. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการติดตามผลการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพิสูจน์ผลลัพธ์ของการฝึกอบรม รุ่นที่ 11” (วันที่ 27 ก.พ. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
 - เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
 - บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม