

ภาวะผู้นำ

และการสร้างแรงจูงใจ

ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา



- อำนาจในการบังคับบัญชานั้น ได้มาจาก “หน้าที่” แต่ “ภาวะผู้นำ” ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาทุกระดับนั้น “ต้องสร้าง” จึงจะมีภาวะผู้นำ และเป็นที่ยอมรับของลูกน้อง
- หลักสูตรนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาทุกท่าน ทุกสายงาน

รุ่นที่ 30
มอบวุฒิบัตร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากการฝึกอบรม

1. ได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการเป็นหัวหน้างาน ที่สอดคล้องกับองค์การยุคปัจจุบันที่ปรับตัวตามสภาวะการบริหาร การจัดการ สภาพเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. มีทักษะในการพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ นอกจากผลตอบแทนที่เป็น “ตัวเงินและสวัสดิการ” เพื่อให้ลูกน้องร่วมมือทำงานไปสู่เป้าหมายขององค์การโดยมีบรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจของทุก ๆ ฝ่าย
3. รู้หลักการในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายจัดการกับพนักงานเป็นไปด้วยดี ลดข้อพิพาท ด้านแรงงานสัมพันธ์ ทั้งฝ่ายจัดการ ฝ่ายพนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อกันก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือสมานฉันท์
4. รู้วิธีการเป็นผู้นำแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม
5. รู้วิธีการสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงานให้เหมาะสมกับลูกน้องประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
6. รู้หลักการบริหารงานบุคคลในภาพกว้าง ๆ
7. ได้รับการปูพื้นฐานความรู้ และทักษะในการเป็นผู้นำ รู้วิธีจูงใจลูกน้องในภาวะการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการก้าวขึ้นไปสู่ผู้บริหารระดับสูงต่อไป
8. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การบริหารจัดการ จากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงจากการบริหารงานหลากหลายหน่วยงาน



วิทยากร

อาจารย์อดมเดช บุรพภาพ

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท การจัดการบุคลากร จำกัด
- อดีต ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 15 ก.พ. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายและความสำคัญของหัวหน้างาน
2. บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของหัวหน้างานในยุคปัจจุบันที่เป็นที่ต้องการขององค์กรและลูกน้องยอมรับ
3. การบริหารและการจัดการในยุคปัจจุบัน/ภาพรวมองค์กรในยุคปัจจุบัน
4. ปัญหาและอุปสรรคของการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ
5. กลยุทธ์การพัฒนาหัวหน้างานไปสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. การพัฒนาหัวหน้างานให้มีภาวะผู้นำ/สไตล์การเป็นผู้นำแบบต่าง ๆ
7. การใช้ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) รวมถึงการนำ IQ, EQ, AQ, MQ และ SQ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาหัวหน้าให้มีภาวะผู้นำที่สมบูรณ์แบบ
8. กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ภาวะผู้นำ
9. การสร้างบรรยากาศให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีมและพนักงานมีความรักและผูกพัน มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดพลังร่วมที่จะนำองค์กรสู่ความสำเร็จ
10. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์เชิงบวก
11. เทคนิคการบังคับบัญชาลูกน้องประเภทต่าง ๆ
12. เทคนิคการสั่งงาน/มอบหมายงาน/สอนงาน/ควบคุมงานให้เหมาะสมกับลูกน้องประเภทต่าง ๆ
13. การสื่อสารของผู้นำเพื่อสร้าง และส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
14. กลยุทธ์การสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)
15. สรุป/ตอบข้อซักถาม

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การนำอภิปราย การระดมสมอง กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่ม แบบฝึกหัด

หลักสูตรฝึกอบรม “ภาวะผู้นำและการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา รุ่นที่ 30” (วันที่ 22 ก.พ. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาแยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาทนนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม