

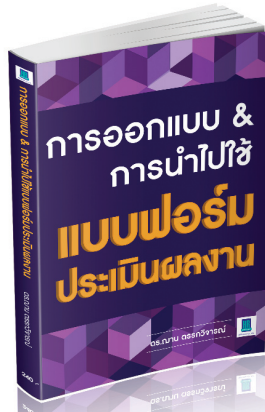
เทคนิคการออกแบบ และปรับปรุงแก้ไข แบบฟอร์ม การประเมินผลงาน

รุ่นที่ **52**
มอบวุฒิบัตร

- “แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญมากในระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System-PMS) หากแบบฟอร์มประเมินผลงานถูกออกแบบมาไม่ดี จะทำให้เกิดปัญหาได้ตั้งแต่การประเมินผลยุ่งยาก เกิดความไม่เข้าใจในการนำไปปฏิบัติ วัดผลงานได้ยาก ผู้รับผลประเมินไม่ยอมรับ และอาจเป็นปัญหาจนถึงขั้นผลงานขององค์กรไม่บรรลุเป้าหมายอันมาจากระบบ PMS ไม่มีประสิทธิภาพได้
- การออกแบบและปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงเป็นสิ่งจำเป็นมากของทุกองค์กร
- หลักสูตรนี้ จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อ HR ของทุกองค์กร

ประโยชน์ในการอบรมหลักสูตรนี้

- 1 ได้เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์แบบประเมินผลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- 2 ได้เรียนรู้การกำหนดปัจจัยต่าง ๆ ในการวัดพฤติกรรม
- 3 ได้เรียนรู้วิธีการพัฒนาแบบฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



ผู้เข้าอบรมทุกท่าน
จะได้รับหนังสือ

“การออกแบบ & การนำไปใช้
แบบฟอร์มประเมินผลงาน”

เขียนโดย ดร.นวน ธรรมวิจารณ์
1 เล่ม ฟรี

วิทยากร

ดร.นวน ธรรมวิจารณ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- อดีตผู้บริหารงาน HR ของธุรกิจชั้นนำ



อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 6,200 บาท + VAT 434 รวม 6,634 บาท / บุคคลทั่วไป 7,200 บาท + VAT 504 รวม 7,704 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

09.00 – 10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.45-16.30 น.
Part I <ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมการประเมินผลงาน 10 ผลกระทบของแบบฟอร์มประเมินผลงาน 	Workshop 1 <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์และปรับปรุงแบบฟอร์มปัจจุบันด้วยหลัก VRASSP แบบฟอร์มที่ดีเป็นอย่างไร 	Part II <ul style="list-style-type: none"> ชื่อของเก่าออกแบบใหม่หมด Workshop 2 <ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวนโยบายการประเมินผลงานขององค์กร 	Part III <ul style="list-style-type: none"> หลักและวิธีการกำหนดปัจจัยผลงาน

วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

09.00 – 10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.45-16.30 น.
Workshop 3 <ul style="list-style-type: none"> กำหนดปัจจัยผลงานประจำและผลงานพัฒนา 	Part IV <ul style="list-style-type: none"> หลักและวิธีการกำหนดปัจจัยพฤติกรรม Core & Function Competencies 	Workshop 4 <ul style="list-style-type: none"> กำหนดปัจจัยพฤติกรรมที่เป็น Performance Driver Part V <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลงาน 360 องศา 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดจำนวนครั้งประเมิน/ปี การนำแบบฟอร์มใหม่ไปใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปการสัมมนา

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการออกแบบและปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มการประเมินผลงาน รุ่นที่ 52” (วันที่ 20-21 ก.พ. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่	สาขา
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail
	ต่อ..... โทรสาร.....
	มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาแยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯ) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพฯ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)