

เทคนิคการหา TRAINING NEEDS

และเขียนหลักสูตร
ฝึกอบรม ให้ตรงกับ
ต้องการ
ต้องการ

รุ่นที่ 17
มอบวุฒิบัตร

- ทำอย่างไรการจัดฝึกอบรมจึงจะสนองตอบ
โจทย์ขององค์กร
- ทำอย่างไรการฝึกอบรมจึงจะบรรลุเป้าหมาย
- Training Needs หามาได้อย่างไร และเขียน
หลักสูตรอย่างไรจึงจะสอดคล้องกับ Need
- หลักสูตรนี้มีคำตอบที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของ
ทุกองค์กรต้องการทราบ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

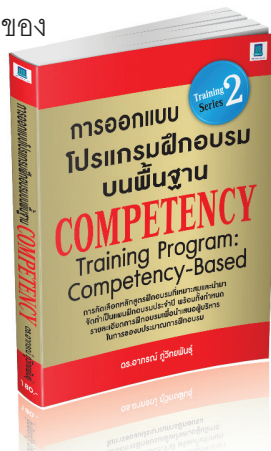
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาบุคคล
- นักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

วิทยากร

ผศ.ชจรศักดิ์ หาญณรงค์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอบีบี จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท ทู คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงาน และการจัดองค์การ
บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA
- ผู้จัดการฝ่ายพนักงาน อ. กรุงศรีอยุธยา



พิเศษ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้

จะได้รับหนังสือ Training Series 2

“การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรม
บนพื้นฐาน Competency”

ราคา 180 บาท ฟรี 1 เล่ม



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

(09.00-12.00 น.)

การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม

- วิสัยทัศน์ต่อการดำเนินงานฝึกอบรมขององค์การธุรกิจ
- ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดใหม่ของการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ประเภทของความจำเป็นในการฝึกอบรม (Problem – Based vs. Competency – Based)
- กระบวนการและเครื่องมือในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ (Problem – Based)
- กระบวนการจัดทำ Competency – Based Training
- Workshop : การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม

(13.00-16.00 น.)

การเขียนหลักสูตรการฝึกอบรมที่วัดผลได้

- กระบวนการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- องค์ประกอบของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ดี
- การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม และวัดได้
- การออกแบบ และการกำหนดเนื้อหาในการอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ปัญหาในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม และแนวทางแก้ไข
- การกำหนด Key Performance Indicators (KPI) ของหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการติดตามประเมินผล
- Workshop : การเขียนหลักสูตรและ KPI ของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการหา Training Needs และเขียนหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับที่องค์กรต้องการ รุ่นที่ 17” (วันที่ 5 ก.พ. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
E-mail..... มือถือ..... E-mail..... มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม