

การบริหารคณะกรรมการ สวัสดิการ ในสถานประกอบการ

คณะกรรมการสวัสดิการฯ เป็นข้อบังคับตามกฎหมายที่ทุกกิจการที่มีพนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปต้องจัดตั้ง และดำเนินการให้ถูกต้อง แต่หลายกิจการกลับไม่ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ ทั้ง ๆ ที่ไหน ๆ ก็ต้องดำเนินการตามกฎหมายแล้ว ก็ควรบริหารให้คณะกรรมการชุดนี้เป็นประโยชน์ต่อทั้งกิจการและพนักงานโดยตรง ปัญหาคือทำอย่างไร ?

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุคลย์

- กรรมการ บริษัท กรุงเพทนิติการ จำกัด
- อดีต ผู้บริหารงานแรงงานสัมพันธ์ สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ระดับประเทศ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท
บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 24 ม.ค. 2562 ลด 300 บาท

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านทราบว่า :-

- สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นระดับประเทศ บริหารคณะกรรมการสวัสดิการกันอย่างไร
- กรรมการสวัสดิการฯ ช่วยสร้างสรรค์แรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ หรือสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างไร
- การประชุมร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการฯ ให้ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องมีเทคนิคอย่างไร การบริหารโดยให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ มีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม คือ สูดยอดกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ที่ HR มืออาชีพ หรือเจ้าของกิจการควรรู้ แล้วต้องทำอย่างไร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- คณะกรรมการสวัสดิการ
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการแผนกพนักงานสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลผู้ดูแลเรื่องสวัสดิการ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)
โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท ซอย 5)

หัวข้อการฝึกอบรม

- เทคนิคการตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
- การจัดรูปแบบโครงสร้างคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่เหมาะสมต่อองค์กร
- ปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการฯ
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการฯ
- **สวัสดิการคืออะไร (สวัสดิการตามกฎหมาย, สวัสดิการที่นอกเหนือกฎหมาย พร้อมวัตถุประสงค์ของสวัสดิการแต่ละประเภท)**
- ควรจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการตามกฎหมายในเรื่องใดบ้าง
- ปัญหาในการบริหารสวัสดิการที่ควรทราบ
- **ข้อเรียกร้องด้านสวัสดิการอะไรบ้าง ที่อาจกลายเป็นปัญหาข้อพิพาทแรงงาน**
- การลด หรือ การเพิ่มสวัสดิการ มีวิธีการ และข้อกฎหมายที่ควรระวัง อย่างไร
- HR หรือฝ่ายจัดการ ควรเข้าไปมีส่วนร่วมในคณะกรรมการสวัสดิการฯ อย่างเหมาะสมได้อย่างไร
- การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ ควรมีวาระอะไรบ้าง และควรดำเนินการประชุมอย่างไร
- ผู้บริหารควรกล่าวอะไรกับคณะกรรมการสวัสดิการฯ ชุดใหม่ ในการประชุมครั้งแรก
- กลยุทธ์การสร้างแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก โดยอาศัยคณะกรรมการสวัสดิการฯ
- จะป้องกันไม่ให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ เอาแต่เรียกร้องขอสวัสดิการเพิ่มขึ้นได้อย่างไร
- **กรณีศึกษาจากเรื่องจริง**
 - บริหารคณะกรรมการสวัสดิการฯ อย่างไร ไม่กลายเป็นสหภาพแรงงาน
 - สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ระดับประเทศบริหารคณะกรรมการสวัสดิการฯ อย่างไร ที่ทำให้เป็นจุดเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์



หลักสูตรฝึกอบรม “การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ รุ่นที่ 52” (วันที่ 31 ม.ค. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม