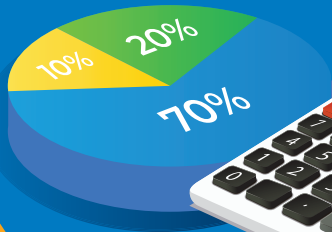


ภาษีอากรเกี่ยวกับ ค่าจ้าง และสวัสดิการที่ HR และ บัญชีควรรทราบ



รุ่นที่
80
มอบวุฒิบัตร

ด้วยเหตุนี้ถ้าฝ่ายบริหารบุคคลศึกษาให้เข้าใจถึง
หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องก็จะทำให้เป็นประโยชน์ต่อทั้ง
พนักงานและองค์กร การบริหารงานบุคคลก็จะไป
อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อม UPDATE กฎหมาย
ใหม่ ๆ ที่ให้ประโยชน์ด้านภาษีแก่ทั้งพนักงานและองค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการแผนก Payroll
- เจ้าหน้าที่บุคคลและบัญชีที่รับผิดชอบการจ่าย
ค่าจ้างค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้กับพนักงานและ
มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง

วิทยากร

อาจารย์สมชาย แสงรัตนมนตรี

- อดีตรองอธิบดี กรมสรรพากร
- อาจารย์พิเศษด้านภาษีอากรระดับปริญญาโท
ในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำหลายแห่ง

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 30 มกราคม 2562

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท ซอย 5)

- เกือบทุกขั้นตอนของการบริหารบุคคลมีส่วนที่ต้อง
เกี่ยวข้องกับภาษีอากร นับตั้งแต่รับคนเข้าทำงาน
จนกระทั่งออกจากงาน การเข้าใจหลักเกณฑ์ของภาษีอากร
ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารบุคคลว่ามีจุดไหนที่เป็นความผิดพลาด
หลักเกณฑ์เป็นอย่างไร กฎหมายให้สิทธิอะไรบ้าง ซึ่งจะ
เอื้อประโยชน์ให้กับพนักงาน ตัวอย่างเช่น
 - การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF
 - เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท
ภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ธนาคารหัก ณ ที่จ่ายไว้ 15%
สามารถขอคืนได้
 - การจ้างคนพิการเข้าทำงานหักรายจ่ายได้ถึง 300%
ต้องจ่ายอย่างไร
 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมพนักงานบริษัท
สามารถนำมาลงรายจ่ายได้ถึง 200%
 - การที่บริษัทให้พนักงานลาออกจากงาน แม้บริษัท
จะจ่ายค่าชดเชยให้จะทำให้พนักงานเสียสิทธิทาง
ภาษีอากรอย่างมากเพราะเหตุใด
 - วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจ่ายสวัสดิการแบบไม่รู้
ข้อกำหนดด้านภาษีอากร ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งบริษัทและ
พนักงาน เช่น จัดสวัสดิการให้โดยไม่มีระเบียบบริษัทรองรับ
ทำให้ค่าใช้จ่ายบางตัวไม่สามารถใช้ได้ทางภาษีอากร ทำให้ต้อง
เสียค่าปรับเงินเพิ่มอีกมากมาย และบางครั้งอาจทำให้พนักงาน
ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกด้วย



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 23 ม.ค. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

ภาษีที่ต้องรู้เมื่อรับพนักงานเข้าทำงาน

- พนักงานอยากเสียภาษีให้ถูกต้อง และต้องทำอะไร บริษัทจึงจะประหยัดภาษี
- พนักงานมีเงินได้อย่างอื่นนอกจากเงินเดือน จะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- การยกเว้นภาษีเงินได้สุทธิของพนักงาน 150,000 บาท มีวิธีการคำนวณอย่างไรเพื่อประหยัดภาษี
- การหักค่าลดหย่อนดอกเบี้ยกู้ยืมปลูกบ้าน 100,000 บาท ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การหักค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต 100,000 บาท และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท รวมเป็น 300,000 บาท มีวิธีคำนวณอย่างไร ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF ได้อย่างละ 500,000 บาท มีวิธีการอย่างไร
- ข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารบุคคลในการเลือกเสียภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากของพนักงานเอง และการขอคืนภาษีดอกเบี้ยเงินฝากนี้ที่ธนาคารหักไว้ 15%
- การลดหย่อนภาษีกรณี การเลี้ยงดูบิดา-มารดา การประกันสุขภาพบิดา-มารดา***

ภาษีที่ต้องรู้ในการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานประเภทต่าง ๆ

- จำนวนหักภาษีค่าจ้างอย่างไรให้ถูกต้องและพนักงานไม่ต้องขอคืนภาษีหรือจ่ายภาษีเพิ่มในภายหลัง
- จะมีวิธีอย่างไรในกรณีที่พนักงานแจ้งสถานภาพส่วนตัวไม่ถูกต้อง ทำให้บริษัทหักภาษีผิดพลาด
- การคำนวณเสียภาษีเงินได้ให้พนักงานในกรณีเวลาทำงานไม่แน่นอนเป็นลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ทำงานเหมา และนักศึกษาฝึกงาน
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีรายได้ในประเทศไทยและอยู่ในประเทศไทยรับรายได้จากต่างประเทศ ต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- กรณีพนักงานทำงานให้บริษัทไม่ครบปีออกจากงานระหว่างปี จำนวนภาษีอย่างไรจึงจะถูกที่สุด
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการจ้างคนพิการหรือทุพพลภาพเข้าทำงาน บริษัทลงรายจ่ายได้ 300% จะต้องจ้างกันอย่างไร สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคนพิการมีอะไรบ้าง

ภาษีที่ต้องรู้ในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน

- ท่านรู้หรือไม่ว่า การแจกแบบฟอร์มฟรีให้พนักงานมากกว่า 2 ชุดนั้นพนักงานจะต้องเสียภาษีเพิ่ม มีวิธีอย่างไรให้แจกได้หลายชุดอย่างเพียงพอและพนักงานไม่ต้องเสียภาษีเพิ่ม
- การจ่ายค่าจ้างนันทนาการให้พนักงานที่นำมาใช้ในงานของบริษัทพนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่

- กรณีที่พนักงานนำทรัพย์สินส่วนตัวใช้ในกิจการของบริษัท เช่น รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานเป็นรายวันและเหมาจ่ายพนักงานต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมที่บริษัทออกให้แทนพนักงานนั้น พนักงานสามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีได้อีกหรือไม่
- สวัสดิการอีกหลายตัวที่บริษัทออกให้พนักงานควรจะจ่ายอย่างไรให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้ง 2 ฝ่าย
 - ค่าอาหารกลางวัน
 - ค่ารถรับส่งพนักงาน
 - เครื่องแบบพนักงาน
 - ค่ารักษาพยาบาล
 - ค่าจัดที่พักภายใน
 - พนักงานอยู่บ้านฟรี
 - ค่าจัดงานปีใหม่
 - ค่าของขวัญพนักงานดีเด่น
 - ออกภาษีให้พนักงาน
 - ค่าซื้อสินค้าต่ำกว่าทุน
 - การให้ทุนการศึกษา
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
 - เงินช่วยเหลืองานต่าง ๆ
 - พนักงาน
 - ค่าเดินทาง
 - เช่น งานศพ งานแต่ง
 - เบี้ยชยัน ค่าล่วงเวลา
 - ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 - งานบวช
 - แจกหุ้นพนักงานฟรี
 - ซื้อหุ้นราคาถูก

ภาษีที่ต้องรู้ในการฝึกอบรม

- ท่านรู้หรือไม่ว่า การส่งพนักงานไปอบรมภายนอก (Public Training) และการศึกษาต่อสามารถขอลงเงินภาษีได้ถึง 200% ตามกฎหมายใหม่ล่าสุด
- การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทเองสามารถยกเว้นภาษีได้อย่างไร
- การจัดอบรมภายใน (In-house Training) สามารถยกเว้นภาษีได้หรือไม่
- กรณีจ่ายค่าบรรยายวิทยากรภายในและจ้างวิทยากรจากข้างนอกต้องหักภาษีหรือไม่ อย่างไร

ภาษีที่ต้องรู้เมื่อพนักงานต้องออกจากงาน

- การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน พนักงานควรคำนวณภาษีอย่างไรเพื่อให้ประหยัดภาษีมากที่สุด
- การให้พนักงานลาออกจากงานแบบยินยอมโดยฝ่ายค่าชดเชยให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีมากกว่าบริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไรจึงจะยุติธรรมที่สุด
- กรณีจ่ายค่าที่ปรึกษาของบริษัททั้งเป็นครั้งคราวและที่ปรึกษาประจำต้องคำนวณภาษีหรือไม่แตกต่างกันอย่างไร

ถาม - ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม “ภาษีอากรเกี่ยวกับค่าจ้าง และสวัสดิการที่ HR และบัญชีควรทราบ รุ่นที่ 80” (วันที่ 30 ม.ค. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาแยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม