

การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน (รองรับกฎหมายใหม่)

“ข้อบังคับของหลายแห่งจัดทำไว้นานแล้วโดยไม่ได้มีการ Update ในขณะที่หลายแห่งก็จัดทำไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้ง ๆ ที่เป็นเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ทุกบริษัทต้องจัดทำให้ถูกต้อง”



- ⊙ ขอเชิญมาทบทวนระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ใช้มานานแล้ว ให้ถูกต้องและรัดกุมมากยิ่งขึ้นกับการร่วมฝึกอบรมที่ออกแบบมาเป็นพิเศษนี้
- ⊙ หลักสูตรนี้มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์มาก เพราะ
 - มีฎีกาใหม่ ๆ ออกมาเป็นจำนวนมาก ที่ทำให้แนวปฏิบัติหลายเรื่องใช้ไม่ได้แล้ว ต้องทบทวนและกำหนดข้อบังคับใหม่ให้สอดคล้อง
 - หลักสูตรนี้วิทยากรจะตรวจข้อบังคับให้ทุกบริษัท พร้อมชี้แนะจุดที่ต้องปรับปรุง ถือว่าคุ้มค่า ประหยัดกว่าการต้องไปจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกตรวจให้อย่างมาก โดยอาจต้องเสียค่าบริการถึง 2-3 หมื่นบาท
 - ผู้เข้าฝึกอบรมที่จะให้ตรวจข้อบังคับ ต้องส่งข้อบังคับให้ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 20 วัน เพื่อวิทยากรจะได้ตรวจให้ทันวันฝึกอบรม (หากส่งก่อนได้ 30 วัน จะเป็นประโยชน์มาก)
- ⊙ ตรวจข้อบังคับเฉพาะของบริษัทผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโดยตรงเท่านั้น

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 20 ธันวาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์

- กรรมการและที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- ที่ปรึกษากิจการและแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบการชั้นนำหลายแห่ง
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ



อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 13 ธ.ค. 2561 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- ประเด็นที่ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน
- แจกตัวอย่างระเบียบข้อบังคับที่เป็นมาตรฐาน มีข้อความถูกต้อง รัดกุม ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทุกท่าน
- ชี้แนะสิ่งที่มี ข้อที่ไม่จำเป็นต้องมี และข้อควรระวังในการใช้ถ้อยคำในการเขียนระเบียบข้อบังคับ
- วิเคราะห์คำพิพากษาฎีกาใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแนว ทำให้แนวทางปฏิบัติต้องปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาเขียนระเบียบข้อบังคับให้ครบถ้วน ถูกต้องและรัดกุม
- ตัวอย่างการเขียน การกระทำที่เป็นโทษทางวินัย ทั้งวินัยทั่วไปในด้านความประพฤติ วินัยในการทำงาน ครอบคลุมทุกประเด็นการกระทำผิด
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็น “ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง” การแก้ไขปรับปรุงต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่... บางเรื่องเป็นสิทธิของนายจ้างที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ วิทยากรจะชี้แนะวิธีดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นที่ยอมรับของลูกจ้าง
- ชี้แนะการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเป็นรายบริษัท เพื่อให้กลับไปจัดทำได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์

หลักสูตรฝึกอบรม “การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รุ่นที่ 50” (วันที่ 20 ธ.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม