

บริหารผลงานของพนักงาน

อย่างไร...ให้ได้งานและได้ใจ PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM (PMS)

รุ่นที่
2
มอบวุฒิบัตร

หลักการและเหตุผล

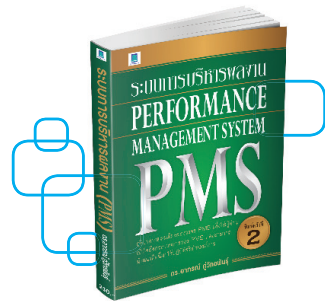
ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน แต่จะมีผู้บริหารสักกี่คนที่เข้าใจแนวคิดดังกล่าวนี้อย่างถ่องแท้ ผู้บริหารหลายคนมักมองแนวคิด PMS ว่าเป็นการประเมินผลงาน (Performance Appraisal) ที่เกิดขึ้นในช่วงกลางปีและ/หรือปลายปีเท่านั้น ซึ่งแท้จริงแล้วแนวคิดของ PMS เป็นกระบวนการหรือระบบที่ต้องมองทั้งวงจรประกอบด้วย P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act) ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี ระหว่างปี และปลายปี

การอบรมในหลักสูตร PMS นี้มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแนวทางในการบริหารจัดการผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การวางแผนปัจจัยวัดผลงานของพนักงาน (Plan) ที่เน้นแนวคิด “ค่าของคนอยู่ที่ผลของงาน” และในระหว่างปีผู้บังคับบัญชาจะต้องทำหน้าที่ผลักดันให้พนักงานทำผลงานตามที่คาดหวัง (Do) ด้วยการให้ข้อมูลป้อนกลับและการโค้ชพนักงาน รวมถึงในช่วงกลางปีและ/หรือปลายปีผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินผลงานของพนักงานว่าเป็นไปตามที่องค์การคาดหวังหรือไม่ (Check) และสุดท้ายก็คือการนำผลงานของพนักงานมาใช้ประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาพนักงาน (Act) ซึ่งเป็นไปตามวงจรของ PMS ที่ประกอบด้วย Plan-Do-Check-Act

วิทยากร

ดร.อากรณ์ ภูววิทยพันธ์ุ

- ที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่กว่า 40 เล่ม



พิเศษผู้เข้าหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ
“ระบบการบริหารผลงาน Performance Management System (PMS)” ฟรี 1 เล่ม

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 14 - วันเสาร์ที่ 15 ธันวาคม 2561

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 6,200 บาท + VAT 434 รวม 6,634 บาท / บุคคลทั่วไป 7,200 บาท + VAT 504 รวม 7,704 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

- ความหมายของการบริหารผลงานสมัยใหม่ (Modern PMS)
- 4 วงจรการบริหารผลงานสมัยใหม่
- วงจรที่ 1 Plan : การวางแผนปัจจัยวัดผลงาน (Performance Planning)
 - ปัจจัยวัดผลงานที่เน้น KPIs ของตำแหน่งงาน
 - ความหมายและความสำคัญของ KPIs
 - รูปแบบของ KPIs
 - แนวทางการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน
 - ความแตกต่างระหว่าง Pls และ KPIs
 - การกำหนด KPIs และน้ำหนักของ KPIs ของตำแหน่งงาน
 - การกำหนดเป้าหมายและกระจายค่าเป้าหมายของ KPIs ของตำแหน่งงาน
 - ฝึกปฏิบัติการกำหนด KPIs ของตำแหน่งงาน
 - ปัจจัยวัดผลงานที่เน้นสมรรถนะหรือ Competency
 - ความหมายและความสำคัญของ Competency
 - องค์ประกอบและประเภทของ Competency
 - แนวทางการกำหนด Competency
 - สมรรถนะหลัก (Core Competency)
 - สมรรถนะด้านบริหารจัดการ (Managerial Competency)
 - สมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)
 - » สมรรถนะร่วม (Common FC)
 - » สมรรถนะเฉพาะตามตำแหน่งงาน (Specific FC)
 - ฝึกปฏิบัติการกำหนด Common FC

วันเสาร์ที่ 15 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

- วงจรที่ 2 Do : การให้ข้อมูลป้อนกลับและการสอนแนะ (Performance Feedback and Coaching)
 - แนวคิดการให้ข้อมูลป้อนกลับถึงผลงานแก่พนักงาน (Performance Feedback)
 - ศาสตร์ : แนวทางการเก็บข้อมูลผลงานของพนักงานตามหลัก ST-A-R
 - ศิลปะ : การบอกผลงานของพนักงาน
 - แนวคิดการโค้ชผลงานแก่พนักงาน (Performance Coaching)
 - ความหมายและลักษณะของการโค้ช
 - เทคนิคการตั้งคำถามแบบทรงพลัง
 - Role Play : การให้ข้อมูลป้อนกลับและการโค้ชผลงานแก่พนักงาน
- วงจรที่ 3 Check : การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
 - แนวคิดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - แนวทางการออกแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของ KPIs และ Competency
 - อนาคตที่เกื้อหนุนจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ฝึกปฏิบัติ : ทางการออกแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของ KPIs และ Competency
- วงจรที่ 4 Act : การเชื่อมโยงผลประเมินกับการให้รางวัลและโอกาสการพัฒนา (Performance Reward and Opportunities)
- หลุมพรางที่ทำให้ PMS ไม่ประสบความสำเร็จ

หลักสูตรฝึกอบรม "บริหารผลงานของพนักงานอย่างไร...ให้ได้งานและได้ใจ รุ่นที่ 2" (วันที่ 14-15 ธ.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมโอนนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพฯ โทร. บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม