

เทคนิค การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย อย่างสร้างสรรค์

รุ่นที่ 31
มอบวุฒิบัตร

**อธิบายข้อกำหนด ชี้แนะข้อผิดพลาด เล่าเชิงคดี
เปรียบเทียบคำพิพากษากฎีกา และแนะนำวิธีปฏิบัติที่
บริหารอย่างไม่ผิดพลาดจากข้อกำหนด**

- สถานประกอบการของท่านเคยประสบปัญหาพนักงานทำผิดวินัยบ่อย ๆ ตักเตือนแล้วไม่ดีขึ้น หรือไม่
- หัวหน้างานต้นสังกัดไม่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษทางวินัย และ
ไม่มีความรู้กฎหมายแรงงานพื้นฐานทำให้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างผิดขั้นตอน และไม่ถูกกฎหมาย
- พนักงานทำผิดวินัยเห็น ๆ นายจ้างเลิกจ้าง พนักงานไปฟ้องศาลแรงงาน ทำไมนายจ้างแพ้คดี
- หลักสูตรนี้เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ ผู้บริหาร ฝ่ายบุคคล หัวหน้างาน ลงทุนฝึกอบรมครั้งเดียวจะได้รับความรู้และ
หลักปฏิบัติที่นำกลับไปใช้บริหารพนักงานด้านวินัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และ
ไม่ผิดพลาด ไม่เสียเปรียบเชิงคดี



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไฟบุลย์

- นายความคดีแรงงาน
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลจากบริษัทชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 30 พ.ย. 2561 ลด 300 บาท



HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

- วินัยในการทำงาน
- มาตรการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามวินัย
- การสร้างความเข้าใจ เรื่องวินัยพนักงานขององค์กร
- ทำไมพนักงานจึงทำผิดวินัย
- บทบาทของหัวหน้ากับการรักษาวินัยพนักงาน
- การใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์
- เทคนิคการสอบสวนทางวินัย
 - ความสำคัญของการบันทึกการสอบสวนทางวินัย
 - การบันทึกคำให้การ
 - หนังสือเตือน ข้อควรระวังเกี่ยวกับหนังสือเตือน และวิธีแจ้งการเตือนกรณีพนักงานไม่ยอมรับการเตือน
 - การเปลี่ยนจากการเลิกจ้างเป็นลาออกมีข้อต้องระวังอย่างไร
 - การจ่ายเงิน และการบันทึกการรับเงิน
 - ข้อตกลงว่าจะไม่มีการฟ้องร้องกันอีกทั้งทางแพ่ง ทางอาญา
 - การเลิกจ้าง และการเตรียมการก่อนเลิกจ้าง
 - ตัวอย่างหนังสือเลิกจ้าง
 - เลิกจ้างอย่างไร ที่ไม่ทำให้เกิดปัญหาเสียเปรียบทางคดีแรงงาน
 - จะทำอย่างไรเมื่อพนักงานชิงลาออกหนีความผิด
- ตัวอย่างคำพิพากษาฎีกาเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างยิ่งต่อแนวทางการลงโทษทางวินัย
- สูดยอดกรณีศึกษาตัวอย่างจริง เทคนิคการสืบ และสอบข้อเท็จจริงการทำผิดทางวินัย 10 เรื่อง
 - ของขวัญปีใหม่ / ขโมยสแตนเลส และอุปกรณ์เครื่องจักรในโรงงาน / โจรขโมยโน้ตบุ๊ก / ลาป่วยเท็จ / สมศรี / บันทึกเวลาแทนกัน / ปรีชา / พนักงานหญิงตบตีกัน ในโรงงาน ถึง..ตาย! / วันหยุดสงกรานต์ 3 วัน / พนักงานขับรถกับการทุจริตค่าล่วงเวลา



ผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านหลักสูตรนี้ จะเข้าใจหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติเรื่องวินัย และการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของแต่ละองค์กร เป็นผู้นำด้านวินัยในองค์กรได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 31” (วันที่ 7 ธ.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงไทย สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)