

การวิเคราะห์ หาความจำเป็น ในการ ฝึกอบรม และการจัดทำแผน การฝึกอบรมประจำปี

รุ่นที่ 20
มอบวุฒิบัตร



ทุกปีหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่ออนุมัติ คำถามที่สำคัญและผู้บริหารงานฝึกอบรมประจำปีจะต้องตอบให้ได้อย่างชัดเจนก็คือ :-

- ทำอย่างไรแผนงานฝึกอบรมนั้นจึงจะตอบสนองความจำเป็นในการฝึกอบรมขององค์กรอย่างแท้จริง
- ทำอย่างไรจึงจะจัดทำแผนฝึกอบรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกันและเป็นการพัฒนาคนและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ทำอย่างไรจึงจะหา Training Needs ขององค์กรหน่วยงานและบุคคลออกมาได้อย่างสอดคล้องกัน เพื่อให้การจัดทำแผนฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- ทำอย่างไรจึงจะจัด “Training Want” ซึ่งมักจะปะปนมากับ “Training Need” ได้
- ใช้อะไรเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการฝึกอบรม (Training Key Performance Indicators : KPIs)
- และอื่น ๆ อีกหลายประเด็น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการจัดทำแผนฝึกอบรมอย่างได้ผลต่อองค์กรอย่างแท้จริง



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 6 ธันวาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท ซอย 5)

วิทยากร

ผศ.ชวรงค์ดี หาญณรงค์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอบีบี จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ทู คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงานและการจัดองค์การบริหารเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA

การฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ มุ่งตอบปัญหาเหล่านี้ทั้งหมด จึงเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาบุคคล
- นักบริหารทรัพยากรมนุษย์



HR Center Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 29 พ.ย. 2561 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- วิสัยทัศน์ต่อการดำเนินงานฝึกอบรมขององค์กรธุรกิจ
- ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดใหม่ของการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ประเภทของความจำเป็นในการฝึกอบรม (Problem – Based vs. Competency – Based)
 - การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมระดับองค์กร
 - การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน
 - การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมระดับบุคคลที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการอบรมของหน่วยงานและองค์กร
- กระบวนการจัดทำ Competency – Based Training
- Workshop : การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- องค์ประกอบของแผนฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม
- การคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่าย และการนำเสนอแผนฝึกอบรมเพื่อการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
- การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานฝึกอบรม (Key Performance Indicators : KPIs)
- ปัญหาที่มักพบในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่ทำให้การจัดทำแผนและโครงการฝึกอบรมขาดประสิทธิภาพหรือไม่บรรลุผล

หลักสูตรฝึกอบรม “การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี รุ่นที่ 20” (วันที่ 6 ธ.ค. 2561)

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ชื่อ-นามสกุล..... | 2. ชื่อ-นามสกุล..... |
| ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง..... |
| E-mail..... | E-mail..... |
| มือถือ..... | มือถือ..... |
| ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี | |
| บริษัท..... | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา..... |
| ที่อยู่..... | |
| ประเภทธุรกิจ..... | โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... |
| ผู้ติดต่อ..... | E-mail..... มือถือ..... |

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม