

กลยุทธ์

การพูด

สำหรับนักฝึกอบรม และวิทยากรมืออาชีพ

รุ่นที่ **39**
หลักสูตร **2** วัน
มอบวุฒิบัตร

STRATEGIES OF SPEAKING FOR TRAINING EXCELLENCE

เพื่อให้การพัฒนานักฝึกอบรมและวิทยากรที่
ทำหน้าที่ในองค์กรต่าง ๆ หรือในวิชาชีพอิสระให้เกิด
ประสิทธิภาพ และสามารถใช้ศักยภาพของตนเอง
ได้อย่างเต็มความสามารถ และมีทักษะที่ถูกต้องตาม
มาตรฐานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งเกิดความเชื่อมั่น
ในการปฏิบัติงานฝึกอบรมและ / หรือวิทยากรนั้น
“กลยุทธ์การพูด” นับเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญยิ่ง
สำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากร เพื่อการพัฒนา
ตนเองในทักษะขั้นสูงต่อไปและสำหรับผู้ประสงค์
ต้องการพัฒนาตนเองให้เป็นนักฝึกอบรมและวิทยากร
มืออาชีพ รวมทั้งยังเป็นการสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดี
ในหน้าที่หรือวิชาชีพดังกล่าวอีกทางหนึ่งด้วย

วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 12 - วันอังคารที่ 13

พฤศจิกายน 2561

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้หลักการและกระบวนการพูด
เพื่อใช้ในงานฝึกอบรมเชิงคุณภาพ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ทักษะและฝึกปฏิบัติการพูดสำหรับ
การทำหน้าที่เป็นนักฝึกอบรม และวิทยากรได้อย่างมั่นใจ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปรับพฤติกรรมกรรมการพูดแบบมืออาชีพและ
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาการพูดของตนเองเพื่อ
ส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพในงานฝึกอบรมและวิทยากร

คุณลักษณะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสม

- เหมาะสำหรับนักฝึกอบรม, นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล,
เจ้าหน้าที่บุคคล, นักจัดกิจกรรมพนักงาน, วิทยากรมือใหม่ หรือ
วิทยากรผู้ที่ต้องการเสริมสร้างทักษะการพูดให้มากขึ้น, พิธีกร,
ผู้ดำเนินรายการ และผู้ที่สนใจ

วิทยากร

อาจารย์ณัช อุษากนารักษ์

- ที่ปรึกษา และวิทยากรอิสระด้านการฝึกอบรมและ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,500 บาท + VAT 455 รวม 6,955 บาท / บุคคลทั่วไป 7,500 บาท + VAT 525 รวม 8,025 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 5 พ.ย. 2561 ลด 500 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- » Pre-Test ฝึกพูด
- » จุดประกายการพูดในงานฝึกอบรมสมัยใหม่
- » แนวคิดการพูดแบบมืออาชีพสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรในงานฝึกอบรม
- » ความสำคัญของการพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรในงานฝึกอบรม
- » องค์ประกอบที่สำคัญของการพูด
- » เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากร
- » คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ประสบความสำเร็จในการพูด
- » คุณลักษณะของการพูดสำหรับนักฝึกอบรม/วิทยากร
- » จิตวิทยาการเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับการพูด
- » ปฏิกิริยาภาพเพื่อการพูดแบบมืออาชีพในงานฝึกอบรม
 - ความเชื่อและทัศนคติ
 - การแต่งกาย
 - ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - การเคลื่อนไหวร่างกาย
 - การจัดการกับความกลัว
 - การใช้ภาษาและถ้อยคำ
 - ไหวพริบปฏิภาณ
 - การใช้ภาษาประกอบการพูดที่มีประสิทธิภาพ
 - ภาวะทางอารมณ์
 - การใช้น้ำเสียงและจังหวะการพูด
 - ความคิดสร้างสรรค์
 - การใช้สายตา
 - ความรับผิดชอบ
 - การใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ในการพูด
 - ความจำ
 - การใช้สื่อที่สนับสนุนการพูด
 - ความกระตือรือร้น
- » การวางแผนการพูด
- » การเตรียมตัวก่อนพูด
 - การวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - เตรียมเนื้อหา
 - เตรียมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- เตรียมกระบวนการขณะพูด
- การออกแบบและเตรียมโครงเรื่องการพูด
- การฝึกซ้อม
- » เทคนิคการปฏิบัติตัวขณะพูด
 - เทคนิคการสร้างความสนใจและความกระหายในการรับฟัง
 - เทคนิคการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการพูด
 - เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในขณะพูด
 - เทคนิคการฟัง
 - เทคนิคการประเมินผลผู้ฟัง
 - ข้อควรระวังในขณะพูด
- » หลักการพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรในงานฝึกอบรมสมัยใหม่
- » รูปแบบการพูดที่สำคัญที่จำเป็นต้องรู้
- » เทคนิคการพูดในงานฝึกอบรม
 - การพูดต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - การพูดแนะนำหลักสูตร
 - การพูดแนะนำวิทยากร
 - การพูดขอบคุณวิทยากร
 - การพูดสำหรับนำกิจกรรมสัมมนาการหรือเกม
 - การพูดสำหรับเป็นวิทยากร
 - การพูดเพื่อสร้างสรรคความบันเทิง
- » สาเหตุที่ทำให้การพูดขาดประสิทธิภาพ พร้อมแนวทางป้องกัน
- » ปัญหาที่พบในการพูดของนักฝึกอบรมและวิทยากร
- » การวิพากษ์การฝึกพูดและประเมินผลการฝึกพูดรายบุคคล
- » Post-Test ฝึกพูด

หลักสูตรฝึกอบรม “กลยุทธ์การพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรมืออาชีพ รุ่นที่ 39” (วันที่ 12-13 พ.ย. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
 - เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
 - บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)