

สูตร สถิติ และ รายงาน

เพื่อการวิเคราะห์ในงาน บริหารทรัพยากรมนุษย์

รุ่นที่ 56
มอบวุฒิบัตร



- เป็นที่ยอมรับกันว่าที่ผ่าน ๆ มางานด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์มักเป็นเรื่องที่ “วัดได้ยาก” หลายเรื่องออกจะเป็น “นามธรรม” เช่นเรื่องขวัญกำลังใจไม่ดี ทักษะไม่ดี คุณภาพของงานตกต่ำ ประสิทธิภาพการทำงานตกต่ำ เป็นต้น ปัจจุบันโลกธุรกิจได้พัฒนาเข้าสู่เรื่อง “การวัดที่ชัดเจน” อย่างมากทั้งนี้โดยมีความเชื่อว่า “อะไรที่วัดไม่ได้ก็จัดการไม่ได้” งานด้าน HR ก็ไม่อาจหลีกเลี่ยง “ยุคแห่งการวัดผลงาน” นี้
- สูตร สถิติ และรายงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมืออย่างดีที่ทำให้คน HR นำมาใช้คิดและวิเคราะห์ผลได้อย่างเป็น “รูปธรรม” ชัดเจนได้ เชื่อถือได้ดังนั้นเรื่อง “สูตร และสถิติ” จึงอยู่กับนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์อย่างไม่อาจหลีกเลี่ยง
- สูตร สถิติ และรายงานที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอะไรบ้าง หาดูอย่างไร ใช้อย่างไร และวิเคราะห์อย่างไร จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบในรายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักบริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกท่านที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)



ผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับหนังสือ

1. สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน ฟรี 1 เล่ม
2. ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน ฟรี 1 เล่ม

วิทยากร

อาจารย์กังวาน พงศาสนองกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท + VAT 280 รวม 4,280 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

○ ความหมาย ความสำคัญของ สถิติ ข้อมูล การคำนวณ

- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้สถิติในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สถิติ และการคำนวณเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน

○ สูตร และสถิติด้านการวางแผนบุคลากรและการว่าจ้าง

- การคำนวณกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
- การคิดต้นทุนในการสรรหาคัดเลือกและการจ้างพนักงานใหม่
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จในงานว่าจ้างวัดที่ไหนบ้าง
- การคำนวณอัตราการมา ไม่มาทำงาน

○ สูตร และสถิติในงานบริหารค่าจ้างเงินเดือน

- ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ 50, 75 คิดอย่างไรใช้เพื่ออะไร

- สูตรการคำนวณหาเส้นราคาตลาดและจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

- สูตรการคำนวณเงินเดือนกรณีปรับโครงสร้างเงินเดือน หรือปรับอัตราเริ่มจ้าง

- สูตรการคำนวณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลงาน ตามงบประมาณที่กำหนด

○ สูตรและสถิติในงานฝึกอบรมและพัฒนา

- สูตรการคำนวณต้นทุนการฝึกอบรม
- สูตรที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จของงานฝึกอบรม

○ สูตรและสถิติในงานบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น :-

- การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ฯลฯ

○ ตัวอย่างรายงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์

หลักสูตรฝึกอบรม “สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 56” (วันที่ 19 ต.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail
.....	โทรสาร
.....	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม