



รุ่นที่
19

การจ่าย ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย และ เงินค่าตอบแทน ทุกประเภท ให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 22 กันยายน 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นายจ้างหรือผู้แทน
- กรรมการผู้จัดการ
- ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการฝ่าย Pay-roll
- เจ้าหน้าที่บัญชีและบุคคลผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนต่าง ๆ



- ▶ องค์การเป็นจำนวนมาก มักมีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน หรือเงินประเภทต่าง ๆ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน เช่น :-
 - จ่ายค่าจ้างล่วงเวลา ค่าชดเชย โดยใช้ “เงินเดือน” เป็นฐานคิดคำนวณแทนที่จะใช้ “ค่าจ้าง” เป็นฐาน
 - จ่ายค่าล่วงเวลาแบบ “เหมาจ่าย” ซึ่งต่ำกว่าความเป็นจริง
 - ไม่จ่ายค่าล่วงเวลา แต่ให้ “วันหยุดทดแทน”
 - จ่ายค่าล่วงเวลาไม่ถูกต้อง กรณีอะไรเป็นการทำงาน “เกิน” อะไรเป็นการทำงาน “นอก” เวลาปกติ กรณีคาบเกี่ยววันหยุด กรณีข้ามกะ และคาบเกี่ยววันหยุดตามประเพณี เป็นต้น
 - ตัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีทิ้งโดยไม่ถูกต้อง
 - เมื่อถูกจ้างออกจากงาน ไม่จ่ายเงินต่าง ๆ ที่ค้างภายใน 3 วัน
 - หักเงินประกันจากเงินเดือนโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 - หักค่าจ้างพนักงานโดยขัดกฎหมาย
 - หักค่าจ้างจากการ “พักงาน” โดยไม่ถูกต้อง
 - ไม่เข้าใจว่าอะไรเป็น “เงินเดือน” อะไรเป็น “เงินได้” อะไรเป็น “ค่าจ้าง” ทำให้การคำนวณการจ่ายภาษีการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง
 - และอื่น ๆ อีกหลายประเด็นที่ยังจ่ายอย่างคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ▶ เมื่อจ่ายไม่ถูกต้อง จึงถูกฟ้องร้องเรียกดอกเบี้ย ร้อยละ 15 ต่อปี หรือหากจงใจไม่จ่ายให้ถูกต้อง จะเสีย “เงินเพิ่ม” ร้อยละ 15 ทุก 7 วัน ซึ่งรุนแรงมาก ทั้งยังอาจถูกดำเนินคดีทางอาญาได้อีกด้วย ทุกองค์กรจึงไม่อาจละเลยเรื่องเหล่านี้ได้
- ▶ เงินประเภทต่าง ๆ ที่นายจ้างต้องจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานมีอะไรบ้าง ต้องจ่ายเท่าไร จ่ายเมื่อไหร่และจ่ายอย่างไรจึงถูกต้อง ตลอดจนมาตรการทางกฎหมายแรงงาน ทั้งทางแพ่งและทางอาญา กรณีที่นายจ้างและผู้กระทำการแทนจ่ายค่าจ้าง และเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามกฎหมาย ไม่ถูกต้องมีอะไรบ้าง อายุความฟ้องร้องแต่ละเรื่องกี่ปี ท่านจะได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ อย่างละเอียดและถูกต้อง

วิทยากร

**ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน
มีประสบการณ์มากกว่า 25 ปี**

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท + VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 15 ก.ย. 2561 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม



- ความแตกต่างของ “ค่าจ้าง” และ “เงินได้พึงประเมิน” ตามกฎหมาย
- ความหมายของ “ค่าจ้าง” และการตีความตามแนวของ “ฎีกา”
- หลักการบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนเลิกจ้าง และการจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าที่ต้อง
- หลักเกณฑ์การให้ทำ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลักเกณฑ์การกำหนดว่าผู้ใดไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
- หลักในการจ่ายค่าจ้างในวันลา วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- หลักในการหักค่าจ้างเมื่อพนักงานเพื่อการสอบสวน ลงโทษ พนักงาน ขาดงาน หยุด ป่วย ลาภิกเกินกำหนด
- หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องในการเรียกเงินประกันในการทำงาน
- หลักเกณฑ์ทางกฎหมายในการคิด “ดอกเบี้ย” หรือ “เงินเพิ่ม” กรณีที่นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย หรือเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ อย่างไม่ถูกต้อง
- หลักเกณฑ์ในการหักค่าจ้าง : กรณีที่ทำได้และกรณีที่ทำไม่ได้และต้องทำอย่างไรจึงถูกต้องตามมาตรา 76
- หลักและวิธีการคำนวณจ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
- คำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมข้อสังเกต
- ถาม-ตอบ เพื่อการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน และเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตามกฎหมาย

หลักสูตรฝึกอบรม “การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย และเงินค่าตอบแทนทุกประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 19” (วันที่ 22 ก.ย. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ติดต่อ.....	โทรสาร.....
E-mail.....	มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)