

การคิด แก้ปัญหา และ การตัดสินใจ

ความเป็นมาและเหตุผล

- การคิดและการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) ถึงแม้จะดูเหมือนเป็นเรื่องธรรมดา ๆ ที่เราต้องใช้และทำกันอยู่เสมอ ๆ ในชีวิตประจำวัน แต่กลับเป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการทำงานของมนุษย์ในยุคที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว การที่แต่ละคนจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแตกต่างกันออกไป คงไม่มีใครคัดค้านว่า มาจากปัจจัยสำคัญคือทักษะในการคิด และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของเขา ไม่ว่าจะเป็น การคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงความสามารถในการใช้เทคนิคต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาและตัดสินใจที่เป็นระบบและได้ผลนั่นเอง
- หลักสูตรนี้เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกสายงาน

วิทยากร

อาจารย์สิทธิชัย ทรงอธิกมาก

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- M.I.M (Master in Marketing) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- Executive Director of Netbay Co., Ltd. และ General Manager of Softwarelink Co., Ltd.
- Entrepreneur of Master Franchise "FUTUREKIDS" from U.S.A
- Group Sales Manager of Phillips Electronic (Thailand) Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท + VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 14 ก.ย. 2561 ลด 300 บาท

รุ่นที่ 5
มอบวุฒิบัตร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเรียนรู้ วิธีการคิด กระบวนการในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือ (Tools) ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหอย่างได้ผล โดยมุ่งเน้นถึงผลลัพธ์ที่จะได้ ซึ่งต้องพิจารณาถึงความถูกต้อง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)



- Division Manager of Consumer Division of Wellcome Thailand Co., Ltd.
- Sale Executive/Product Manager/National Sales Manager of Wellcome Thailand Co., Ltd.

ปัจจุบัน

- อาจารย์ภาควิชา Masters of Entrepreneurship/ College of Management มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยากรให้กับทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดพื้นฐานของการคิดอย่างมีระบบและเชิงวิเคราะห์
2. หลักการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
3. ความสำคัญของการมีปัญหและการตัดสินใจกับแต่ละปัญหาอย่างมีระบบ

Activity : กิจกรรมเกมการคิดและแก้ปัญหา

4. กระบวนการและขั้นตอนของการคิดแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
5. การวิเคราะห์ปัญหา
 - a. ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์
 - b. หลักการกำหนดรูปแบบของปัญหา
 - c. หลักการหาต้นตอของปัญหา

Workshop : การวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบปัญหา

6. แนวทางการตัดสินใจ
 - a. การหาช่องทางที่เป็นไปได้ในการตัดสินใจ
 - b. การตัดสินใจเลือกวิธีที่ลงตัวที่สุด
 - c. การพิจารณาถึงผลกระทบอันอาจเกิดขึ้น
 - d. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา

Workshop : การหาทางเลือกและตัดสินใจ

7. การดำเนินการแก้ไขปัญหา
 - a. การวางแผนปฏิบัติงาน
 - b. การติดตามและประเมินผลการตัดสินใจ
8. สรุปทบทวนและถาม-ตอบ



หลักสูตรฝึกอบรม "การคิดแก้ปัญหาและการตัดสินใจ รุ่นที่ 5" (วันที่ 21 ก.ย. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
E-mail.....มือถือ..... E-mail.....มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....
ที่อยู่.....
ประเภทธุรกิจ.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....E-mail.....มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)