

เทคนิคการหา TRAINING NEEDS

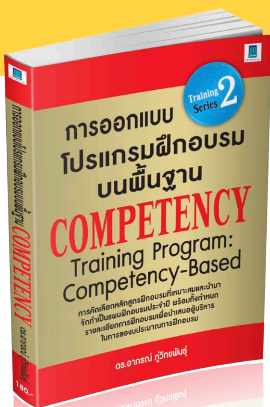
และเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
ให้ตรงกับท้องค้การต้องการ

วิทยากร

ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอบีบี จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท ทู คอโปเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงาน และการจัดองค์การ
บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA
- ผู้จัดการฝ่ายพนักงาน อ. กรุงศรีอยุธยา



พิเศษ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้
จะได้รับหนังสือ Training Series 2
“การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรม
บนพื้นฐาน Competency”
ราคา 180 บาท ฟรี 1 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท + VAT 280 รวม 4,280 บาท

รุ่นที่ 16
มอบวุฒิบัตร

- ทำอย่างไรการจัดฝึกอบรมจึงจะสนองตอบโจทย์
ขององค์การ
- ทำอย่างไรการฝึกอบรมจึงจะบรรลุเป้าหมาย
- Training Needs หามาได้อย่างไร และเขียน
หลักสูตรอย่างไรจึงจะสอดคล้องกับ Need
- หลักสูตรนี้มีคำตอบที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของ
ทุกองค์การต้องการทราบ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาบุคคล
- นักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)



หัวข้อการฝึกอบรม

(09.00-12.00 น.)

การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม

- วิสัยทัศน์ต่อการดำเนินงานฝึกอบรมขององค์กรธุรกิจ
- ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดใหม่ของการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ประเภทของความจำเป็นในการฝึกอบรม (Problem – Based vs. Competency – Based)
- กระบวนการและเครื่องมือในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ (Problem – Based)
- กระบวนการจัดทำ Competency – Based Training
- Workshop : การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม

(13.00-16.00 น.)

การเขียนหลักสูตรการฝึกอบรมที่วัดผลได้

- กระบวนการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- องค์ประกอบของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ดี
- การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม และวัดได้
- การออกแบบ และการกำหนดเนื้อหาในการอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ปัญหาในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม และแนวทางแก้ไข
- การกำหนด Key Performance Indicators (KPI) ของหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการติดตามประเมินผล
- Workshop : การเขียนหลักสูตรและ KPI ของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการหา Training Needs และเขียนหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับที่องค์กรต้องการ รุ่นที่ 16” (วันที่ 16 ส.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-ศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม