

เงินอะไรเป็น “ค่าจ้าง” เงินอะไรเป็น “สวัสดิการ” จ่ายให้ถูก เขียนให้เป็น



รุ่นที่ 2 มอบวุฒิบัตร

กฎหมายแรงงาน กำหนดให้นายจ้าง จ่ายค่าล่วงเวลา, จ่ายค่าทำงานในวันหยุด, จ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุด, จ่ายเงินแทนวันหยุดพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้, จ่ายค่าชดเชย, จ่ายเงินสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า, เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน

ลืบกําหนดให้จ่ายจาก “ค่าจ้าง” ทั้งสิ้น

ไม่ใช่จ่ายจาก “เงินเดือน” หรือ “ค่าแรงรายวัน” ที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้าง อย่างที่นายจ้างจำนวนมากยังเข้าใจผิด และปฏิบัติกันอยู่

เป็นเรื่องที่นายจ้างต้องศึกษา
และทำความเข้าใจ

ก่อนการจ่ายเงินทุกประเภทให้ลูกจ้าง
ควรแก้ไขให้ถูกต้อง



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไพบุลย์

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และ
ทนายความคดีแรงงาน



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท + VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 9 ส.ค. 2561 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- ตัวอย่างคดีแรงงาน ลูกจ้างฟ้องนายจ้าง เรื่องเงินสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ เป็นค่าจ้าง ไม่ใช่สวัสดิการ ต้องนำไปรวมคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย ค่าตกใจ และอื่น ๆ
- ค่าจ้าง คืออะไร / สวัสดิการ คืออะไร
- เงินต่อไปนี้เป็นค่าจ้าง เป็นเงินสวัสดิการ หรือ เป็นเงินอะไร :
ค่าครองชีพ, ค่ากะ, ค่าน้ำมัน, เงินประจำตำแหน่ง, เงินค่าน้ำมันรถ, ค่าโทรศัพท์, เงินค่ารับรองลูกค้า, ค่าเช่าบ้านหรือค่าที่พัก, ค่าอาหาร, เบี้ยขยัน, เบี้ยเลี้ยงเมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกบริษัท, เบี้ยกันดาร, ค่าเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าที่จอดรถ, เงินเปอร์เซ็นต์การขายหรือคอมมิชชันการขาย, เงินค่าตอบแทนหรือการติดตามหนี้สิน, เงินส่วนแบ่งจากการขายรถยนต์ต่อคัน, ค่าเที่ยวของพนักงานขับรถ, เงินเดือนเดือนที่ 13, เงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ, เงินภาษีหรือประกันสังคมที่นายจ้างออกให้, เงินค่าปรึกษาแพทย์, เงินทิปหรือค่าบริการของพนักงานเสิร์ฟ, เงินค่าชั่วโมงบิน, เงินรางวัลประเภทต่าง ๆ ที่นายจ้างให้ลูกจ้างในโอกาสต่าง ๆ ฯลฯ
- เทคนิคการเขียนกติกาการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ให้ลูกจ้าง ให้เป็นสวัสดิการ ไม่ใช่ค่าจ้าง
- เปลี่ยนค่าจ้างให้เป็นสวัสดิการ / เปลี่ยนสวัสดิการให้เป็นค่าจ้าง
: ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติที่จะไม่เกิดปัญหาทั้งด้านกฎหมาย และระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีอันเป็นที่ยอมรับของทั้งฝ่ายลูกจ้างและนายจ้าง
- เมื่อถูกสำนักงานประกันสังคมเรียกให้ไปชี้แจง เงินที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้าง เป็นค่าจ้างหรือไม่ จะเขียนเอกสาร หรือชี้แจง ให้การต่อสำนักงานประกันสังคมอย่างไร
- ตัวอย่าง ค่าฟ้องศาลแรงงาน เพิกถอนคำสั่งของสำนักงานประกันสังคม - การต่อสู้คดี เงินที่นายจ้างจ่าย เป็นสวัสดิการ ไม่ใช่ค่าจ้าง

หลักสูตรฝึกอบรม “เงินอะไรเป็น “ค่าจ้าง” เงินอะไรเป็น “สวัสดิการ” จ่ายให้ถูก เขียนให้เป็น รุ่นที่ 2” (วันที่ 16 ส.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพมหานคร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)