

ใช้โทรศัพท์ ให้นำประทับใจ

รุ่นที่ 9
มอบวุฒิบัตร

การสนทนาทางโทรศัพท์เป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับการทำธุรกิจ และเป็นทักษะที่พนักงานทุกคนจะต้องเรียนรู้ฝึกฝน ให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีที่สุด เพื่อความราบรื่นในการทำงาน และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

การรับโทรศัพท์สามารถสร้างความประทับใจให้กับคู่สนทนาได้ตั้งแต่คำแรก..

ในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ สถานการณ์จริง

ผู้เข้าอบรมทุกท่านจะได้รับกระแจน่ารัก ๆ ท่านละ 1 บาน เพื่อความสุขของผู้รับและผู้โทร

วัน เวลา และสถานที่
วันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)
โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท ซอย 23)

วิทยากรผู้บรรยาย

คุณอุมาพร ฝั่งผาย

- ผู้จัดการแผนกสมาชิกสัมพันธ์ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานประชาสัมพันธ์
- พนักงานจัดซื้อ
- พนักงาน Call Center
- เลขานุการ
- พนักงานธุรการ
- ผู้สนใจทั่วไปที่ใช้โทรศัพท์ในการติดต่องาน



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท + VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 11 ก.ค. 2561 ลด 300 บาท



HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม



1. ชม VDO การรับโทรศัพท์ที่ดี และไม่ดี
2. ปรับตัวและปรับใจเพื่อใช้โทรศัพท์อย่างมีความสุข
 - ทำความเข้าใจความรู้สึกของผู้รับและผู้เรียก
 - ทำทางที่จะช่วยเสริมความมั่นใจ
 - การใช้กระจกเพื่อพัฒนาตัวเอง
3. เรียนรู้มารยาทเบื้องต้นในการใช้โทรศัพท์--
กฎทองในการรับโทรศัพท์
4. เทคนิคการตั้งหลักก่อนรับสาย
5. ทำอย่างไรให้คู่สนทนาประทับใจตั้งแต่คำแรก
6. การควบคุมน้ำเสียงให้น่าฟังอยู่เสมอ
7. การเริ่มต้นการสนทนา และการสิ้นสุดการสนทนาให้น่าประทับใจ
8. คำพูดที่ควร “เลือก” และ “เลิก” ใช้
9. การสกรีนสายที่ไม่ต้องการ
10. การฝากและรับน้ำดี
11. การส่งสาย และการรับสายที่ส่งมาอย่างมืออาชีพ
12. เคล็ดไม่ลับเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ
 - สายหลุด
 - ไม่ได้ยินเสียงผู้พูดปลายสาย
 - สัญญาณไม่ชัด
 - โทรผิดเบอร์
 - ส่งสายผิด
13. กฎ “LASAR” เพื่อการรับฟังข้อตำหนิ หรืออารมณ์
ฉุนเฉียวอย่างสร้างสรรค์
14. ถาม-ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม “ใช้โทรศัพท์ให้น่าประทับใจ รุ่นที่ 9” (วันที่ 18 ก.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail
.....	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯ) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพฯ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)