

รุ่นที่ 4 มอบวุฒิบัตร

เทคนิคการลดขั้นตอน กระบวนการทำงาน สู่ความเป็น HR 4.0

Streamline HR process to HR 4.0

หลักการและเหตุผล

- การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในโลกปัจจุบันที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง ทำให้มีความต้องการ (Demand) เพิ่มขึ้น ในการที่จะให้ HR เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา การนำเสนอมาตรการ และนำสู่การปฏิบัติ ซึ่งนอกเหนือจาก ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ถูกมอบหมายให้ดูแลแล้ว ภารกิจที่ถูกเพิ่มขึ้นมา นั้น ในการที่จะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ นอกจาก จะเพิ่มกำลังพล (manpower) ซึ่งเป็นมาตรการที่เป็นไปได้ยากในสถานการณ์ที่เป็นอยู่ จึงเป็นสิ่งทดสอบและท้าทายขีดความสามารถของ HR ในยุค 4.0 อย่างแท้จริง
- ดังนั้น เทคนิคการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของ HR เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลา (Cycle time) ในกระบวนการทำงาน จึงเป็นเสมือนทางออกที่สมบูรณ์แบบ ที่จะสามารถตอบสนองของโจทย์ทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น เพื่อสู่ความเป็นเลิศและความเป็นมืออาชีพของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการขับเคลื่อนและเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจนั้น ๆ

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ เข้าใจถึงแนวทางในการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของ HR อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวเข้าสู่ HR 4.0
- เข้าใจถึงหลักการและเหตุผลในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ด้วยการลดขั้นตอนที่ก่อให้เกิดปัญหา
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ จากผู้เข้าร่วมอบรม ในเรื่องการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน และการนำไปปฏิบัติใช้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR ทุกท่าน

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 16 มิถุนายน 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท ซอย 5)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 9 มิ.ย. 2561 ลด 300 บาท

วิทยากร

อาจารย์นิทธร ตรีวิชัยยา

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์

- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี ประเทศไทย (โรงงานโคราช)
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นาม สุขภัณฑ์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิล มีท ประเทศไทย
- Certified Black Belt for transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา



HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 - 12.00 น.

- HR กับการขับเคลื่อนองค์กรในมิติการทำงานปัจจุบัน
 - ปัญหาและอุปสรรค
- HR กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- อะไรคือ การลดกระบวนการทำงาน (Streamline HR process) อย่างมีอ้าชีพ
- เหตุผลและความจำเป็นในการ Streamline HR process
- ขั้นตอนการทำ Streamline HR process
 - Precess Mapping
 - Analyze the process
 - Redesign the process
- Workshop การทำ Streamline HR process
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

13.00-16.00 น.

- ขั้นตอนการทำ Streamline HR process (ต่อ)
 - Acquire resource
 - Implement and communication change
 - Review the process
- Workshop
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

หลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานสู่ความเป็น HR 4.0 รุ่นที่ 4 “วันที่ 16 มิ.ย. 2561”

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)