

# จัดสวัสดิการยืดหยุ่น อย่างไร ถูกใจพนักงาน

## องค์การได้ประโยชน์

“Baby Boom, GEN-X, GEN-Y  
ต้องการสวัสดิการที่ไม่เหมือนกัน  
แล้วจะตอบสนองได้อย่างไร?”

รุ่นที่ **41**  
มอบวุฒิตต

- แนวคิดการจัดสวัสดิการที่ผ่านมามากแบ่งอย่างกว้าง ๆ เพียงตามระดับของพนักงานเท่านั้น แต่พัฒนาการของการจัดการในปัจจุบันกำลังปรับเปลี่ยนไป โดยนำเรื่องความแตกต่างของ Generation และ Life Style เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยอย่างมาก แนวคิดและเทคนิคการบริหารสวัสดิการจึงมีแนวโน้มปรับเปลี่ยนไปให้สอดคล้องกับพัฒนาการเหล่านี้
- การจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่น เป็นแนวคิดที่พยายามสนองความต้องการที่แตกต่างกันของพนักงานให้ได้ทุกกลุ่ม เพื่อทำให้เกิดความพึงพอใจในระบบสวัสดิการที่บริษัทจัด ในขณะที่เดียวกันก็คำนึงถึงความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ขององค์การ
- การจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นคืออะไร? ดีกว่าการจัดสวัสดิการแบบเดิมอย่างไร? ดำเนินการอย่างไร? มีปัญหาและอุปสรรคอะไรที่ต้องคำนึงถึง? จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบรายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นในองค์การชั้นนำระหว่างประเทศ

### วิทยากร

#### ดร.บดี ตรีสุคนธ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการแผนกบริหารค่าจ้างสวัสดิการ
- ผู้จัดการแผนกพนักงานสัมพันธ์
- คณะกรรมการสวัสดิการ
- นักบริหารงานบุคคลและผู้สนใจทุกท่าน

### วัน เวลา และสถานที่

#### วันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)



### อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท  
ชำระเงินก่อนวันที่ 7 มิ.ย. 2561 ลด 300 บาท



## วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบหลักการ และแนวทางในการจัดสวัสดิการยืดหยุ่นสำหรับพนักงานโดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่าย (Ability to pay) ของบริษัท และความพึงพอใจของพนักงาน (Employees satisfaction) เป็นสำคัญ
- เพื่อทราบวิธีการบริหารสวัสดิการยืดหยุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคก่อน และหลังดำเนินการ
- เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์การของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## หัวข้อการฝึกอบรม

- อะไรคือสวัสดิการยืดหยุ่น
- ข้อดี – ข้อเสีย ในการนำสวัสดิการยืดหยุ่นมาใช้ในองค์การ
- ประเด็นในการพิจารณากำหนดสวัสดิการยืดหยุ่น
- การบริหารสวัสดิการยืดหยุ่น (กรณีศึกษาจากองค์การชั้นนำ)
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้สวัสดิการยืดหยุ่น
- ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สวัสดิการยืดหยุ่น
- วิธีการสื่อสารและจูงใจให้พนักงานเข้าใจและสนับสนุนการนำสวัสดิการยืดหยุ่นมาใช้
- Cafeteria Benefits Workshop

หลักสูตรฝึกอบรม “จัดสวัสดิการยืดหยุ่นอย่างไร ถูกใจพนักงาน องค์การได้ประโยชน์ รุ่นที่ 41” (วันที่ 14 มิ.ย.2561)

|  |  |
|--|--|
| 1. ชื่อ-นามสกุล.....                     | 2. ชื่อ-นามสกุล.....                   |
| ตำแหน่ง.....                             | ตำแหน่ง.....                           |
| E-mail.....                              | E-mail.....                            |
| ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี |  |
| บริษัท .....                             | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา ..... |
| ที่อยู่ .....                            |  |
| ประเภทธุรกิจ.....                        | โทรศัพท์ .....                         |
| ผู้ติดต่อ .....                          | E-mail .....                           |

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม