

กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



STRATEGIC HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

“หากไม่มีกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ดี วิทยาท้องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืน”

รุ่นที่ **34**
มอบวุฒิบัตร

- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือ Human Resource Development (HRD) นั้นเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญที่มีส่วนขับเคลื่อนให้คนในองค์กรมีการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างไม่หยุดยั้ง ซึ่งแนวคิดและมุมมองของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้นมีใช้เพียงแค่การจัดฝึกอบรมเท่านั้น ขอบเขตการพัฒนาบุคลากรมีมากไปกว่านั้น จะต้องมีการกำหนดทิศทางเป้าหมายและวางกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดยเฉพาะควรจะต้องมีส่วนร่วมช่วยสนับสนุนให้วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร ประสบผลสำเร็จ
- ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติงานในสายงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงต้องเข้าใจพื้นฐาน แนวคิด มุมมอง หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงองค์ประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับองค์กรต่อไป

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารสายงานทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป

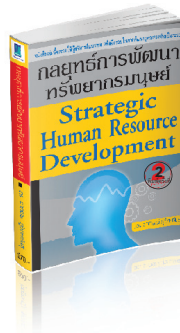
วิทยากร

ดร.อากรณ์ ภูวักยพันธ์ุ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่กว่า 40 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,000 บาท +VAT 420 รวม 6,420 บาท / บุคคลทั่วไป 7,000 บาท +VAT 490 รวม 7,490 บาท



แกนหนังสือ

Strategic Human Resource Development
ราคา 270 บาท 1 เล่ม
สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม
หลักสูตรนี้ทุกท่าน

ในการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

วิทยากรยินดีให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรของท่านแบบตัวต่อตัว ในช่วงเวลาก่อนการเข้าอบรม ได้แก่ 07.30 – 09.00 น. และช่วง 16.00 – 17.30 น. ทั้งนี้ขอให้ท่านนัดหมายกับวิทยากรไว้ล่วงหน้าโดยติดต่อไปที่ 081-3366729 หรือ 086-7929892 หรือติดต่อผ่านทาง p_arporn11@yahoo.com, p_arporn11@hotmail.com (ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการให้บริการ)



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 14 - วันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561 (09.00-16.00 น.)

- Training and Development ที่เชื่อมโยงไปยังวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในงาน Training and Development ในปัจจุบัน
- ความสามารถของนัก HRD แบ่งเป็น
 - ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพ (Technical Competency)
 - ความสามารถด้านความสัมพันธ์ส่วนบุคคล (Interpersonal Competency)
 - ความสามารถด้านสติปัญญา (Intellectual Competency)
 - ความสามารถด้านธุรกิจ (Business Competency)
- กรอบความคิดของ Human Resource Development
 - กรอบแนวคิดด้านการเรียนรู้ (Learning Paradigm)
 - กรอบความคิดด้านผลการปฏิบัติงาน (Performance Paradigm)
- องค์ประกอบของ Training and Development
 - การพัฒนาพนักงานระดับบุคคล (Individual Development)
 - การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)
 - การบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management)
- Competency ที่เชื่อมโยงสู่องค์ประกอบของ Training and Development
 - ความหมายและประโยชน์ของ Competency
 - ระดับชั้นของ Competency
 - การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ (Behavior Indicators)

วันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2561 (09.00-16.00 น.)

- องค์ประกอบที่ 1 : การพัฒนาพนักงานระดับบุคคล
 - ความหมายของ Individual Development
 - การเชื่อมโยง Competency ที่การพัฒนาพนักงานระดับบุคคล
 - ความสัมพันธ์ระหว่าง Competency ที่การพัฒนาพนักงานระดับบุคคล
 - ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการพัฒนาพนักงานระดับบุคคล
- องค์ประกอบที่ 2 : การพัฒนาสายอาชีพ
 - ความหมายและองค์ประกอบของ Career Development
 - การออกแบบผังความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Paths)
 - การบริหารคนเก่งและคนดี (Talent Management)
 - การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning)
 - การเชื่อมโยง Competency ที่การพัฒนาสายอาชีพ
 - ความสัมพันธ์ระหว่าง Competency ที่พัฒนาสายอาชีพ
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการพัฒนาสายอาชีพ
- องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารผลการดำเนินงาน
 - ความหมายและวงจรของ Performance Management (PM)
 - ความแตกต่างระหว่าง PM ที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ความสัมพันธ์ระหว่าง Competency ที่การบริหารผลการดำเนินงาน
 - การเชื่อมโยงระหว่าง Competency ที่ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)
 - แนวทางการกำหนด KPIs
 - ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการบริหารผลการดำเนินงาน
- แนวทางการวัดผลงานของงาน Training and Development
- การเตรียมความพร้อมในการนำแนวคิด Training and Development ไปใช้ในองค์กร

หลักสูตรฝึกอบรม “กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 34” (วันที่ 14-15 มิ.ย. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 E-mail..... มือถือ..... E-mail..... มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
 ที่อยู่.....
 ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
 ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม