

# HRIS

## อย่างมีประสิทธิภาพ

รุ่นที่ 9  
มอบวุฒิบัตร



- ระบบ HRIS (Human Resources Information System) หรือฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคลเป็นระบบที่จำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมประสิทธิภาพการทำงานของ HR เพื่อให้สามารถตอบคำถามต่าง ๆ ในด้านบุคลากรให้กับผู้บริหารได้ทันความต้องการในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานต่าง ๆ
- HR จำเป็นต้องเข้าใจว่าจะออกแบบระบบอย่างไร จึงจะตอบสนองการใช้งาน และยิ่งกว่านั้น คือ ทำอย่างไรจึงจะติดตั้งและพัฒนาระบบต่อไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้งานสะดุดเป็นช่วง ๆ
- ในหลักสูตรนี้ วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารงาน HR การออกแบบระบบ ติดตั้ง และพัฒนาระบบ HRIS ให้กับหลาย ๆ องค์กรจะมาถ่ายทอดประสบการณ์จริง และแนะนำหลักให้ทุกท่านได้ทราบถึง ข้อควรระวัง และวิธีการแก้ไขปัญหาทั้งในแง่ของระบบและผู้ใช้งานให้สามารถใช้ระบบ HRIS ได้อย่างจริงจังในองค์กร

### วิทยากร

## อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

- อดีตผู้จัดการโครงการออกแบบระบบงานและโปรแกรม HRIS ตามมาตรฐาน ERP หลายโครงการ
- วิทยากรผู้มีประสบการณ์ด้าน HR กว่า 30 ปี ทั้งในอุตสาหกรรม รถยนต์ ธนาคาร เข้าชื่อ วัสดุก่อสร้าง ประกันภัย หลักทรัพย์ บรรจุก๊าซ และการผลิต ฯลฯ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์หรือตรวจกำลังคน การบริหารค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน การประเมินค่างาน การออกแบบสายความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาระบบ HRIS การบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ KPI และ Competency ฯลฯ

### ผลงานเขียน

- HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน”
- SMART JD คำบรรยายลักษณะงานบุคคลิกใหม่ “กระชับฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย”



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่จะพัฒนาระบบ HRIS และผู้ใช้งาน เพื่อรู้ความสามารถของโปรแกรมที่ดี

### วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 23 พฤษภาคม 2561**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

### อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 16 พ.ค. 2561 ลด 300 บาท

## วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกโปรแกรม HRIS มาใช้ในองค์กร
- ▶ เพื่อให้ทราบถึงวิธีการออกแบบระบบงานและโปรแกรม HRIS ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิผล
- ▶ เพื่อให้ทราบวิธีวัดประสิทธิผลของการพัฒนาระบบ HRIS ได้

## เนื้อหาหลักสูตร

- ▶ ทำความรู้จักระบบ HRIS (Human Resources Information System)
  - ความสำคัญ
  - องค์ประกอบที่ต้องมีในระบบ
- ▶ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป VS การพัฒนาโปรแกรมเอง VS การจ้าง Vendor พัฒนาให้
- ▶ สิ่งที่ต้องทราบหากต้องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ▶ การสร้างแผนภูมิ Gantt Chart เพื่อการควบคุมการดำเนินงานโครงการ
- ▶ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการของระบบ
- ▶ ขั้นตอนและข้อพึงระวังในการออกแบบและพัฒนาระบบขึ้นใช้เอง
  - การจัดเตรียมโครงการ
  - การเก็บข้อมูลระบบงานปัจจุบัน และออกแบบความต้องการ
  - การพัฒนาระบบงาน
  - การทดสอบ
  - การเตรียมขั้นระบบ
  - การขึ้นระบบ
  - การวัดประสิทธิผลของระบบ
- ▶ ตัวอย่างกรณีศึกษาการพัฒนาระบบ HRIS ในองค์กร
- ▶ ถาม-ตอบ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา

### หลักสูตรฝึกอบรม “การออกแบบและพัฒนาระบบ HRIS อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 9” (วันที่ 23 พ.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
E-mail.....มือถือ..... E-mail.....มือถือ.....

#### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....  
ที่อยู่.....  
ประเภทธุรกิจ.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....  
ผู้ติดต่อ.....E-mail.....มือถือ.....

#### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม