

เทคนิคการแก้ปัญหาการบริหาร ค่าจ้างเงินเดือน

COMPENSATION MANAGEMENT PROBLEM SOLVING TECHNIQUE

รุ่นที่ **33** มอบวุฒิปัตร

การบริหารค่าจ้างเงินเดือน เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ที่ช่วยดึงดูดบุคลากรที่ดีมีฝีมือเข้ามาในองค์กร รักษาพนักงานเหล่านั้นไว้ และจูงใจพนักงานให้ทุ่มเทปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ท่านในฐานะผู้บริหารขององค์กร หรือผู้บริหารทรัพยากรบุคคล เคยประสบปัญหาเหล่านี้บ้างหรือไม่?

- อัตราค่าจ้างที่ให้ ไม่สามารถดึงดูดคนดีมีฝีมือตามที่องค์กรคาดหวังได้
- พนักงานใหม่ เงินเดือนสูงกว่าพนักงานเก่าทำงานไม่ได้ตามที่ผู้บริหารคาดหวัง และสร้างความไม่พอใจแก่พนักงาน
- พนักงานที่มีความสามารถอยู่กับองค์กรไม่นาน อัตราการลาออกสูง
- พนักงานไม่ใส่ใจเรียนรู้พัฒนาตนเอง ไม่เปลี่ยนแปลงไม่สนใจความก้าวหน้า
- พนักงานขาดความจงรักภักดีต่อองค์กร ความรู้สึกผูกพันกับองค์กรน้อย
- เงินเดือนพนักงานไม่สอดคล้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน
- มีรายงานผลการสำรวจค่าจ้าง แต่อ่านไม่ออก ใช้ไม่เป็น
- ไม่มีโครงสร้างเงินเดือน ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดอัตราเงินเดือน
- อัตราเงินเดือนพนักงานมากน้อย ขึ้นกับอายุงาน และการเลื่อนตำแหน่งตามอาวุโส
- ควรรวมค่าจ้างทุกอย่างไว้ในเงินเดือน หรือแยกเงินได้อื่นไว้หลาย ๆ รูปแบบดี
- ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องเหมาะสม ในการกำหนดงบประมาณการขึ้นเงินเดือน
- อัตราการขึ้นเงินเดือน ไม่สอดคล้องกับผลงาน และความรู้ความสามารถของพนักงานไม่สามารถจูงใจพนักงานได้
- ควรทำอะไร ถ้าหัวหน้าประเมินผลงาน โดยช่วยลูกน้องให้ได้ขึ้นเงินเดือนมาก ๆ
- พนักงานจำนวนมากไม่พอใจทุกครั้งที่ขึ้นเงินเดือน ปรับค่าจ้างหรือให้โบนัส
- ผู้บริหารหน่วยงาน ไม่กล้าตอบคำถามพนักงานเรื่องเงินเดือน เงินเดือนขึ้น ฯลฯ ผลักภาระให้ผู้บริหาร หรือหน่วยงานทรัพยากรบุคคลอยู่เป็นประจำ
- พนักงานที่อยู่มานาน อัตราเงินเดือนสูง ไม่ได้ทำงานหรือสร้างผลงานที่มีคุณค่าเหมาะสมกับเงินเดือน
- ทุกครั้งที่ปรับค่าจ้างขึ้นต่ำ หรือปรับอัตราแรกจ้างตามวุฒิ ควรปรับแบบไหน
- ระบบบริหารเงินเดือน หรือโครงสร้างเงินเดือนที่มีอยู่ ไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร และพนักงาน
- มีระบบ มีโครงสร้างเงินเดือน แต่ไม่มีแนวทางในการบริหารให้มีประสิทธิภาพ
- ไม่ทราบว่าจะวัดความสำเร็จ หรือประสิทธิภาพของการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กรอย่างไร

- ไม่ทราบแนวทางในการใช้ระบบค่าจ้างเงินเดือนเป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

▪ ฯลฯ

หลักสูตรสัมมนานี้ จะสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวคิด และหลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือน โดยมุ่งที่ตอบคำถาม “What ?” และ “Why ?” ให้แนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนของพนักงาน ช่วยค้นหาสาเหตุของปัญหา และให้เทคนิควิธีการในการพัฒนาระบบ เครื่องมือ และกระบวนการต่าง ๆ มาใช้ในองค์กรอย่างมีหลักเกณฑ์ มีเหตุมีผลและให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถนำเครื่องมือนี้ไปใช้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการ
- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้บริหารหน่วยงาน
- ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานบริหารและพัฒนาศูนย์บุคคล



HR Center Co., Ltd.

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 22 พฤษภาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

อาจารย์สุวิช บุณยสุขศิริ

กรรมการผู้จัดการ บริษัท วันเนส ไอทีเอส จำกัด

- เป็นผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล ที่มีประสบการณ์มากมายในการวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ออกแบบโครงสร้างองค์กร วางระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือน ระบบบริหารผลงาน ระบบสมรรถนะบุคลากร และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ แก่ทั้งองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนชั้นนำจำนวนมาก
- อดีตเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท แองโกล-ไทย (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เดอะเมตลบีออกซ์ ประเทศไทย จำกัด บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัดรวมทั้งเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรรับเชิญของสถาบันการศึกษาและสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ จำนวนมาก

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 15 พ.ค. 2561 ลด 300 บาท

วัตถุประสงค์

- ⊙ เข้าใจแนวความคิดและหลักการบริหารเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน
- ⊙ มีแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กร และสาเหตุ
- ⊙ เข้าใจแนวทาง และกระบวนการจัดทำระบบ เครื่องมือ รวมถึงเทคนิคในการแก้ไขปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือนพนักงานที่มีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของหลักสูตร

- ⊙ แนวคิดและหลักการบริหารค่าตอบแทนพนักงาน
- ⊙ กระบวนการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ⊙ แนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของการบริหารค่าจ้างเงินเดือนในองค์กร
- ⊙ เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ⊙ การประเมินค่างานและการจัดระดับงาน
- ⊙ โครงสร้างเงินเดือนและเงินได้อื่น
- ⊙ การบริหารระบบเงินเดือน
- ⊙ สรุปเทคนิคการแก้ไขปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ⊙ ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิธีการฝึกอบรม

- ⊙ บรรยาย
- ⊙ กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ⊙ ถาม-ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือน รุ่นที่ 33” (วันที่ 22 พ.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม