

เงินอะไรเป็น “ค่าจ้าง” เงินอะไรเป็น “สวัสดิการ” จ่ายให้ถูก เขียนให้เป็น



กฎหมายแรงงาน กำหนดให้นายจ้าง จ่ายค่าล่วงเวลา, จ่ายค่าทำงานในวันหยุด, จ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุด, จ่ายเงินแทนวันหยุดพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้, จ่ายค่าชดเชย, จ่ายเงินสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า, เงินสมทบ ประกันสังคม, เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน

ล่วนกำหนดให้จ่ายจาก “ค่าจ้าง” ทั้งสิ้น
ไม่ใช่จ่ายจาก “เงินเดือน” หรือ “ค่าแรงรายวัน” ที่นายจ้าง จ่ายให้ลูกจ้าง อย่างที่นายจ้างจำนวนมากยังเข้าใจผิด และปฏิบัติกันอยู่

เป็นเรื่องที่นายจ้างต้องศึกษา และทำความเข้าใจ

ก่อนการจ่ายเงินทุกประเภทให้ลูกจ้าง ควรแก้ไขให้ถูกต้อง

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีพบุลย์

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และ ทนายความคดีแรงงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท ซอย 5)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 11 พ.ค. 2561 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- ตัวอย่างคดีแรงงาน ลูกจ้างฟ้องนายจ้าง เรื่องเงินสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ เป็นค่าจ้าง ไม่ใช่สวัสดิการ ต้องนำไปรวมคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย ค่าตกใจ และอื่น ๆ
- ค่าจ้าง คืออะไร / สวัสดิการ คืออะไร
- เงินต่อไปนี้เป็นค่าจ้าง เป็นเงินสวัสดิการ หรือ เป็นเงินอะไร :
ค่าครองชีพ, ค่ากะ, ค่าน้ำมัน, เงินประจำตำแหน่ง, เงินค่าน้ำมันรถ, ค่าโทรศัพท์, เงินค่ารับรองลูกค้า, ค่าเช่าบ้านหรือค่าที่พัก, ค่าอาหาร, เบี้ยขยัน, เบี้ยเลี้ยงเมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกบริษัท, เบี้ยกันดาร, ค่าเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าที่จอดรถ, เงินเปอร์เซ็นต์การขายหรือคอมมิชชันการขาย, เงินค่าตอบแทนหรือการติดตามหนี้สิน, เงินส่วนแบ่งจากการขายรถยนต์ต่อคัน, ค่าเที่ยวของพนักงานขับรถ, เงินเดือนเดือนที่ 13, เงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ, เงินภาษีหรือประกันสังคมที่นายจ้างออกให้, เงินค่ารักษาแพทย์, เงินทิปหรือค่าบริการของพนักงานเสิร์ฟ, เงินค่าชั่วโมงบิน, เงินรางวัลประเภทต่าง ๆ ที่นายจ้างให้ลูกจ้างในโอกาสต่าง ๆ ฯลฯ
- เทคนิคการเขียนกติกาการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ให้ลูกจ้าง ให้เป็นสวัสดิการ ไม่ใช่ค่าจ้าง
- เปลี่ยนค่าจ้างให้เป็นสวัสดิการ / เปลี่ยนสวัสดิการให้เป็นค่าจ้าง
: ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติที่จะไม่เกิดปัญหาทั้งด้านกฎหมาย และระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ต้อันเป็นที่ยอมรับของทั้งฝ่ายลูกจ้างและนายจ้าง
- เมื่อถูกสำนักงานประกันสังคมเรียกให้ไปชี้แจง เงินที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้าง เป็นค่าจ้างหรือไม่ จะเขียนเอกสาร หรือชี้แจง ให้การต่อสำนักงานประกันสังคมอย่างไร
- ตัวอย่าง ค่าฟ้องศาลแรงงาน เพิกถอนคำสั่งของสำนักงานประกันสังคม - การต่อสู้คดี เงินที่นายจ้างจ่าย เป็นสวัสดิการ ไม่ใช่ค่าจ้าง

หลักสูตรฝึกอบรม "เงินอะไรเป็น "ค่าจ้าง" เงินอะไรเป็น "สวัสดิการ" จ่ายให้ลูก เขียนให้เป็น" (วันที่ 18 พ.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....		
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....		
E-mail.....	E-mail.....		
มือถือ.....	มือถือ.....		
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี			
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา		
ที่อยู่		
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์	ต่อ.....	โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯ โทร. บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)