

จัดทำแผนกลยุทธ์ HR อย่างไร ให้เป็น ยุทธศาสตร์องค์กร

Workshop



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 20 เมษายน 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)

- แผนกลยุทธ์ HR ที่มีประสิทธิภาพที่แท้จริงจะต้อง “แปลงกลยุทธ์องค์กร สู่แผนกลยุทธ์และปฏิบัติการ HR” ได้เพื่อให้แผนปฏิบัติการ HR หรือ Action Plan สามารถเชื่อมโยงและสนับสนุนแผนกลยุทธ์ขององค์กร สอดคล้องทั้งเชิงมิติกลยุทธ์ และมีเวลา เพื่อให้ทุกหน่วยงาน พร้อมขับเคลื่อนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ด้วยหลักสูตร “จัดทำแผนกลยุทธ์ HR อย่างไรให้เป็นยุทธศาสตร์องค์กร” จะให้แนวคิด ความรู้ และเทคนิคในการจัดทำแผนกลยุทธ์ HR ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารงาน HR ของทุกองค์กร

วิทยากร

อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

- อดีตผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำและคณะกรรมการบริหารบริษัทฯ
- วิทยากรผู้มีประสบการณ์ด้าน HR กว่า 30 ปี ทั้งในอุตสาหกรรม รถยนต์ ธนาคาร เข้าชื่อ วัสดุก่อสร้าง ประกันภัย หลักทรัพย์ บรรจุกภัณฑ์ และการผลิต ฯลฯ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างคน การบริหารค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน การประเมินค่างาน การออกแบบสายความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาระบบ HRIS การบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ KPI และ Competency ฯลฯ

ผลงานเขียน

- HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน”
- SMART JD คำบรรยายลักษณะงานบุคคลิกใหม่ “กระชับ ฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย”



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 12 เม.ย. 2561 ลด 300 บาท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงหลักการ และกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบแนวคิดหลักการจัดทำแผนกลยุทธ์ HR ในเชิงยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจขององค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน (Action Plan) และเทคนิคการคำนวณงบประมาณ (Budget) ตลอดจนการออกแบบตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะผ่านกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำแผนกลยุทธ์และงบประมาณ HR ประจำปี

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการและกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร
- แนวคิดหลักการและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ HR
- การเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ขององค์กรสู่ฝ่ายงาน HR เพื่อกำหนดกลยุทธ์ระดับฝ่าย ในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - กรณีองค์กรมีกลยุทธ์ขยายตัว (Growth Strategy)
 - กรณีองค์กรมีกลยุทธ์คงตัว (Stability Strategy)
 - กรณีองค์กรมีกลยุทธ์หดตัว (Retrenchment Strategy)
- องค์ประกอบและข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ HR
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนจัดทำ HR Strategy
 - การวิเคราะห์ HR SWOT Analysis

- การวิเคราะห์ข้อมูล HR ทั้งภายนอกและภายใน
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ HR แผนงาน (Action Plan) งบประมาณ และการออกแบบตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบ
 - แผนกลยุทธ์ HR จากกรณีศึกษาของบริษัทต่าง ๆ
 - เทคนิคที่จะทำให้ Line Manager ให้ความสำคัญและมองว่า HR Planning เป็นแผนงานของตนเอง
 - เทคนิคการจัดทำ HR Action Plan ตลอดจนการออกแบบตัวชี้วัด
- การจัดทำงบประมาณ HR
 - แนวคิดและหลักการจัดทำงบประมาณ HR
 - การแปลงงบประมาณอัตรากำลังคน เป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายด้าน HR
 - เทคนิคการคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่าย HR ในหมวดต่าง ๆ

Workshop ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ HR

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- Workshop ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนกลยุทธ์และงบประมาณ HR

หลักสูตรฝึกอบรม "จัดทำแผนกลยุทธ์ HR อย่างไรให้เป็นยุทธศาสตร์องค์กร รุ่นที่ 8" (วันที่ 20 เม.ย. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)