

ผู้จัดการ ยุคใหม่ Modern Manager

รุ่นที่ 17
มอบวุฒิบัตร

หลักการและเหตุผล

ผู้จัดการที่ประสบความสำเร็จต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร “คน” มีทักษะในการเป็นผู้นำสร้างความผูกพัน ความกระตือรือร้น สร้างแรงจูงใจ สร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม ฯลฯ แปรเปลี่ยนเป็นศักยภาพและพลังร่วม เพื่อนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

1. ผู้จัดการมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน มีความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้จัดการ
2. ผู้บริหารมองเห็นภาพรวม การบริหารการจัดการยุคใหม่ รวมถึงความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงาน และบริหารคน ตลอดจนเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ ปรัชญาและแนวคิดการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน
3. ผู้บริหารสามารถที่จะเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้ที่จะช่วยเตรียมการในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนทราบถึงกระบวนการที่จะสร้างให้พนักงานยอมรับใน ความเปลี่ยนแปลง
4. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวความคิดของการเป็นผู้บริหาร รวมถึงความรู้พื้นฐานด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น สำหรับการบริหารงานและการบริหารคน
5. เพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับบัญชาได้อย่างมี คุณภาพและมีประสิทธิภาพ
6. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจ สร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีที่ จะกระตุ้นให้พนักงาน มีพลังร่วมที่จะปฏิบัติงานเป็นทีม เพื่อนำองค์กรสู่ความสำเร็จ

วิทยากร

อาจารย์อุดมเดช บุรพ์ภาค

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท การจัดการบุคลากร จำกัด
- อดีต ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 5)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 13 ก.พ. 2561 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ภาพรวมการบริหารจัดการยุคใหม่
2. ลักษณะขององค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performing Organization)
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการยุคใหม่ ที่องค์กรคาดหวัง
4. เทคนิคการเป็นผู้นำยุคใหม่ กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำ
5. เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) เพื่อการบริหารงาน บริหารคน
6. เทคนิคการโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจลูกน้องแบบต่าง ๆ
7. กลยุทธ์การสร้างความผูกพันในองค์กรยุคใหม่ (Employee Engagement)
8. การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีของผู้จัดการยุคใหม่ การพัฒนาผู้จัดการยุคใหม่ให้มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ EQ (Emotional Quotient) และมีทัศนคติเชิงบวก (Positive Thinking) ในสภาวะการณ์ต่าง ๆ
9. สรุป/ตอบข้อซักถาม

วิธีฝึกอบรม

การบรรยาย/การอภิปราย/แบ่งกลุ่มระดมสมอง

หลักสูตรฝึกอบรม "ผู้จัดการยุคใหม่ (Modern Manager) รุ่นที่ 17" (วันที่ 20 ก.พ. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

E-mail..... มือถือ..... E-mail..... มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณานำแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)