

รุ่นที่
76
มอบวุฒิบัตร

ภาษีอากร เกี่ยวกับค่าจ้าง และสวัสดิการ ที่ **HR** และ **บัญชี** ควรทราบ

ด้วยเหตุนี้ถ้าฝ่ายบริหารบุคคลศึกษาให้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องก็จะทำให้เป็นประโยชน์ต่อทั้งพนักงานและองค์กร การบริหารงานบุคคลก็จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อม UPDATE กฎหมายใหม่ ๆ ที่ให้ประโยชน์ด้านภาษีแก่ทั้งพนักงานและองค์กร

- เกือบทุกขั้นตอนของการบริหารบุคคลมีส่วนที่ต้องเกี่ยวข้องกับภาษีอากร นับตั้งแต่รับคนเข้าทำงานจนกระทั่งออกจากงาน การเข้าใจหลักเกณฑ์ของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารบุคคลควรมีจุดไหนที่เป็นความผิดบ้าง หลักเกณฑ์เป็นอย่างไร กฎหมายให้สิทธิอะไรบ้าง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้กับพนักงาน ตัวอย่างเช่น
 - การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF
 - เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท ภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ธนาคารหัก ณ ที่จ่ายไว้ 15% สามารถขอคืนได้
 - การจ้างคนพิการเข้าทำงานหักรายจ่ายได้ถึง 300% ต้องจ่ายอย่างไร
 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมพนักงานบริษัทสามารถนำมาลดรายจ่ายได้ถึง 200%
 - การที่บริษัทให้พนักงานลาออกจากงาน แม้บริษัทจะจ่ายค่าชดเชยให้จะทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีอากรอย่างมากเพราะเหตุใด
 - วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจ่ายสวัสดิการแบบไม่รู้ข้อกำหนดภาษีอากร ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งบริษัทและพนักงาน เช่น จัดสวัสดิการให้โดยไม่มีระเบียบบริษัทรองรับ ทำให้ค่าใช้จ่ายบางส่วนไม่สามารถใช้ได้ทางภาษีอากร ทำให้ต้องเสียค่าปรับเงินเพิ่มอีกมากมาย และบางครั้งอาจทำให้พนักงานต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกด้วย

วิทยากร

อาจารย์ สมชาย แสงรัตนมณีเดช

- รองอธิบดี กรมสรรพากร
- อาจารย์พิเศษด้านภาษีอากรระดับปริญญาโท ในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำหลายแห่ง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการแผนก Payroll
- เจ้าหน้าที่บุคคลและบัญชีที่รับผิดชอบการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้กับพนักงานและมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 13 ก.พ. 2561 ลด 300 บาท



หัวข้อการฝึกอบรม

ภาษีที่ต้องรู้เมื่อรับพนักงานเข้าทำงาน

- พนักงานอยากเสียภาษีให้ถูกต้อง และต้องทำอะไร บริษัทจึงจะประหยัดภาษี
- พนักงานมีเงินได้อย่างอื่นนอกจากเงินเดือน จะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- การยกเว้นภาษีเงินได้สุทธิของพนักงาน 150,000 บาท มีวิธีการคำนวณอย่างไรเพื่อประหยัดภาษี
- การหักค่าลดหย่อนดอกเบี้ยกู้ยืมปลูกบ้าน 100,000 บาท ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การหักค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต 100,000 บาท และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท รวมเป็น 300,000 บาท มีวิธีคำนวณอย่างไร ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF ได้อย่างละ 500,000 บาท มีวิธีการอย่างไร
- ข้อแนะนำจากฝ่ายบริหารบุคคลในการเลือกเสียภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากของพนักงานเอง และการขอคืนภาษีดอกเบี้ยเงินฝากนั้นที่ธนาคารหักไว้ 15%
- การลดหย่อนภาษีกรณี การเลี้ยงดูบิดา-มารดา การประกันสุขภาพบิดา-มารดา***

ภาษีที่ต้องรู้ในการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานประเภทต่างๆ

- คำนวณหักภาษีค่าจ้างอย่างไรให้ถูกต้องและพนักงานไม่ต้องขอคืนภาษีหรือจ่ายภาษีเพิ่มในภายหลัง
- จะมีวิธีอย่างไรในกรณีที่พนักงานแจ้งสถานภาพส่วนตัวไม่ถูกต้อง ทำให้บริษัทหักภาษี ผิดพลาด
- การคำนวณเสียภาษีเงินได้ให้พนักงานในกรณีเวลาทำงานไม่แน่นอนเป็นลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ทำงานเหมา และนักศึกษาฝึกงาน
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีรายได้ในประเทศไทยและอยู่ในประเทศไทยรับรายได้จากต่างประเทศ ต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- กรณีพนักงานทำงานให้บริษัทไม่ครบปีออกจางานระหว่างปี ค่าวมภาษีอย่างไรจึงจะถูกต้องที่สุด
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการจ้างคนพิการหรือทุพพลภาพเข้าทำงาน บริษัทลงรายจ่ายได้ 300% จะต้องจ้างกันอย่างไร สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคนพิการมีอะไรบ้าง

ภาษีที่ต้องรู้ในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน

- ทำนรู้หรือไม่ว่า การแจกแบบฟอร์มให้พนักงานมากกว่า 2 ชุดนั้นพนักงานจะต้องเสียภาษีเพิ่ม มีวิธีอย่างไรให้แจกได้หลายชุดอย่างเพียงพอและพนักงานไม่ต้องเสียภาษีเพิ่ม
- การจ่ายค่าน้ำมันรถให้พนักงานที่นำมาใช้ในงานของบริษัทพนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่

- กรณีที่พนักงานนำทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในกิจการของบริษัท เช่น รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานเป็นรายวันและเหมาจ่ายพนักงานต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมที่บริษัทออกให้แทนพนักงานนั้น พนักงานสามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีได้อีกหรือไม่
- สวัสดิการอีกหลายตัวที่บริษัทออกให้พนักงานควรจ่ายอย่างไรให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้ง 2 ฝ่าย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน | - ค่ารถรับส่งพนักงาน | - เครื่องแบบพนักงาน |
| - ค่ารักษาพยาบาล | - ค่าจัดกีฬาสกีภายใน | - พนักงานอยู่บ้านฟรี |
| - ค่าจัดงานปีใหม่ | - ค่าของขวัญพนักงานดีเด่น | - ออกภาษีให้พนักงาน |
| - ค่าซื้อสินค้าต่ำกว่าทุน | - เงินช่วยเหลืองานต่าง ๆ | - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ |
| - งานศพ งานแต่งงาน | - การให้ทุนการศึกษาพนักงาน | - ค่าเดินทาง |
| - ค่าชดเชย | - เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา | - แจกหุ้นพนักงานฟรี ชื่อหุ้นราคาถูก |

ภาษีที่ต้องรู้ในการฝึกอบรม

- ทำนรู้หรือไม่ว่า การส่งพนักงานไปอบรมภายนอก (Public Training) และการศึกษาต่อสามารถขอยกเว้นภาษีได้ถึง 200% ตามกฎหมายใหม่ล่าสุด
- การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทเองสามารถยกเว้นภาษีได้อย่างไร
- การจัดอบรมภายใน (In-house Training) สามารถยกเว้นภาษีได้หรือไม่
- กรณีจ่ายค่าบรรยายวิทยากรภายในและจ้างวิทยากรจากข้างนอกต้องหักภาษีหรือไม่ อย่างไร

ภาษีที่ต้องรู้เมื่อพนักงานต้องออกจากงาน

- การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานพนักงานควรคำนวณภาษีอย่างไรเพื่อไม่ให้ประหยัดภาษีมามากที่สุด
- การให้พนักงานลาออกจากงานแบบยินยอมโดยจ่ายค่าชดเชยให้ นั้น ทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีมามากบริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไรจึงจะยุติธรรมที่สุด
- กรณีจ่ายค่าที่ปรึกษาของบริษัททั้งเป็นครั้งคราวและที่ปรึกษาประจำต้องคำนวณภาษีหรือไม่แตกต่างกันอย่างไร

ถาม - ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม “ภาษีอากรเกี่ยวกับค่าจ้าง และสวัสดิการที่ HR และบัญชีควรทราบ รุ่นที่ 76” (วันที่ 20 ก.พ. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม