

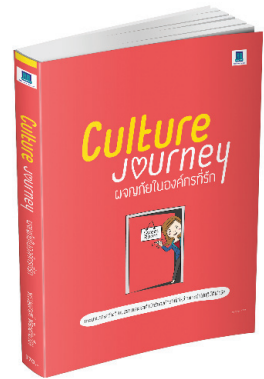
การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติจริง

รุ่นที่ 4
มอบวุฒิบัตร

How to Implement Core Value to Workplace

หลักการและเหตุผล (Principle & Reason)

- วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เป็นหนึ่งปัจจัยที่ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทิศทางในการทำงานที่เหมือนกัน มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ตัดสินใจเหมือนกัน รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และการให้บริการลูกค้า นี่จึงเป็นเหตุให้องค์กรที่มุ่งเน้นเรื่องการวางแผนและบริหารกลยุทธ์ หันมาใส่ใจกับการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างจริงจัง
- หลักสูตรนี้จึงมุ่งให้เกิดความเข้าใจวิธีการเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และทำอย่างไรจึงจะนำไปสู่การประยุกต์ในการปฏิบัติงานจริงได้ อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย และความยั่งยืนขององค์กรต่อไป



วิทยากร

อาจารย์ พรรษมณฑ์ พัฒนกิจเรือง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ บริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด / ศูนย์การค้าเมกาบางนา
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น (มหาชน) จำกัด
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท สนุกออนไลน์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อลิอันซ์ ซีพี ประกันวินาศภัย จำกัด
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ฟานาโซนิก (ประเทศไทย) จำกัด

พิเศษ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ
“Culture Journey ภารกิจในองค์กรที่รัก”
เขียนโดย อ.พรรษมณฑ์ พัฒนกิจเรือง 1 เล่ม ฟรี

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR และผู้บริหารตามสายงาน
ทุกสายงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2561

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจความสำคัญของค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความแข็งแกร่งและความยั่งยืนขององค์กร
- เพื่อให้ทราบขั้นตอนและวิธีการสร้างพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

หัวข้อฝึกอบรม (Training Topics)

ค่านิยม

- ความหมายและความสำคัญของค่านิยมหลัก
- ทำไมต้องมีค่านิยมองค์กร
- ตัวอย่างค่านิยมองค์กรบริษัทชั้นนำ
- เป้าหมายของการสร้างค่านิยมองค์กร
- ค่านิยมเกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างไร
- ทำอย่างไรให้ค่านิยมสะท้อนไปสู่การปฏิบัติงาน
- การกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value)
 - ค่านิยม
 - พฤติกรรมหลัก
 - สถานการณ์ หน้าที่ หน่วยงาน
- การประเมินความเหมาะสมของค่านิยม

วัฒนธรรมองค์กร

- ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร
- ตัวอย่างวัฒนธรรมองค์กรบริษัทชั้นนำ
- วัฒนธรรมองค์กรต่างกับค่านิยมอย่างไร
- การเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมกับวัฒนธรรมองค์กร
- การแปลงค่านิยมสู่วัฒนธรรม
- ขั้นตอนในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ปัจจัยที่ทำให้การสร้างวัฒนธรรมองค์กรประสบความสำเร็จ
- ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

Workshop 1

ฝึกปฏิบัติ การเขียนค่านิยม ของค่านิยม

Workshop 2

ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมหลัก

Workshop 3

ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมในระดับหน่วยงาน สถานการณ์

หลักสูตรฝึกอบรม “การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติงานจริง รุ่นที่ 4” (วันที่ 19 ม.ค. 2561)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่	สาขา
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	โทรสาร.....
E-mail.....	มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)