**แบบสอบถามสำหรับงานที่ปรึกษา**

กรุณาให้ข้อมูลด้านล่างนี้ เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำใบเสนอราคาในงานที่ปรึกษา

และส่งกลับมาที่ email: umaporn.hrcenter@gmail.com ขอบคุณค่ะ

**Company Profile**

ชื่อบริษัท/องค์กร ......................................................................................................................................................

ประเภท/ลักษณะธุรกิจ...............................................................................................................................................

ที่อยู่.........................................................................................................................................................................

โทรศัพท์................................................................................. เว็บไซต์ (ถ้ามี)............................................................ สัญชาติผู้ถือหุ้นใหญ่..................................................

มีจำนวนโรงงานหรือไม่

🗆 ไม่มี 🗆 มี...........แห่ง ที่ตั้งของโรงงาน................................................................................................

จำนวนพนักงานปัจจุบันรวม ........................... คน

🗆 สำนักงานใหญ่..............................คน 🗆 สาขา/โรงงาน ................................คน

มีเจ้าหน้าที่ HR ประจำหรือไม่............................ถ้ามี มีจำนวน.................คน

**ข้อมูลผู้ประสานงาน**...........................................................ตำแหน่ง ......................................................................

E-mail Address ...............................................................โทรศัพท์.........................................................................

**ข้อมูลที่ต้องการปรึกษา**

1. ประเด็นที่ต้องการปรึกษา
2. ....................................................................................................................................................
3. ....................................................................................................................................................
4. ....................................................................................................................................................
5. สิ่งที่คาดหวังจากงานที่ปรึกษา
6. ....................................................................................................................................................
7. ....................................................................................................................................................
8. ....................................................................................................................................................
9. กลุ่มเป้าหมาย สำหรับการทำงานที่ปรึกษา

🗆 พนักงาน

🗆 หัวหน้างาน

🗆 ผู้บริหาร

🗆 อื่น ๆ (ระบุ) ..................................................................

1. รูปแบบความต้องการให้คำปรึกษา

🗆 ให้ทีมที่ปรึกษาเข้าไป สอนแนะแนวทางให้เป็นครั้งคราว

🗆 จัดทำเป็นโครงการ ระยะสั้น / ระยะยาว จำนวนระยะเวลา........................................................................

🗆 ทำงานร่วมกันระหว่าง ตัวแทนบริษัท และทีมที่ปรึกษา

🗆 ความต้องการ อื่น ๆ (เพิ่มเติม).................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................

1. ข้อมูลความต้องการเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

ขอบคุณสำหรับข้อมูลเบื้องต้นนะคะ เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับท่านโดยเร็วที่สุดค่ะ