

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	Onboarding Program in Practice	220	200	54	ถาม-ตอบ ปัญหาทางาน HR เล่ม 1	140	120
2	105 ปัญหา ปูจณา-วิสัยทัศน์ PDPA	270	240	55	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230
3	Performance Feedback และ Feedforward Culture	180	160	56	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120
4	การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ	160	140	57	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competency	200	180
5	Conversation-Feedback-Recognition (CFR)	220	200	58	นิวโรเทรนนิ่ง...ผ่านมองสอนพนักงาน	220	200
6	Work from Home Guide วิถีของ HR และองค์กรยุคใหม่	190	170	59	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150
7	Performance Improvement Plan@work (PIP)	180	160	60	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200
8	คู่มือหัวหน้างาน บริหารให้ถูกกฎหมายและได้ใจลูกน้อง	140	120	61	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competency	180	160
9	สวัสดิการยืดหยุ่น @work	220	200	62	ฟรีเซนต์อย่างไร	120	100
10	Growth Mindset Series 2	130	115	63	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน HR	200	180
11	Growth Mindset Series 1	150	135	64	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์	170	150
12	สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน	220	200	65	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competency	180	160
13	30 กลยุทธ์ HR และ OKRs ที่ตอบโจทย์องค์กรยุคใหม่	230	200	66	ถามมา-ตอบไป เรื่องค่าตอบแทน	220	200
14	คู่มือหัวหน้างานสัมภาษณ์คัดเลือกแบบมือโปร	150	135	67	HR Dictionary	200	180
15	รวมฎีกาด้านแรงงานที่น่าสนใจ	100	90	68	การใช้เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม	120	100
16	ตัวอย่าง OKRs Series 2	150	135	69	คุยเฟื่องเรื่อง HR	220	200
17	Objective and Key Results (OKRs) Series 1	200	180	70	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150
18	โครงสร้างเงินเดือน ออกแบบและบริหารอย่างไรให้เหมาะสม	220	200	71	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่ายๆ	150	135
19	Individual Career Planning (ICP)	220	200	72	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135
20	หมอบางข้างตอบ วันหยุดพักผ่อนประจำปี	120	100	73	HR Shared Service	140	120
21	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนจากประสบการณ์	170	150	74	HR Policies and Procedures	240	215
22	65 ปัญหาค่าตอบแทน	250	225	75	101 HR Tools for Success	340	305
23	กรณีศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลงานและ 30 KPIs	150	135	76	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	180	160
24	Career Conversation	200	180	77	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170
25	Creative Performance Feedback	220	200	78	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	170	150
26	จ้างงานและจัดการอย่างไรให้ถูกกฎหมาย	150	135	79	HR สรรพมหาเล้า	170	150
27	การออกแบบโครงสร้างองค์กร	150	135	80	ค่าตอบแทน ชวนคิด ชวนคุย	150	135
28	ถาม-ตอบ ปัญหาทางาน HR เล่ม 2	160	140	81	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 1	200	180
29	หล้ากมมคิด หล้ากมมมอง โนงาน HR	160	140	82	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200
30	เมื่อ HR ไร้พรหมแดน	190	170	83	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	220	200
31	Competency Conversation คำถามถูกคิด เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ	200	180	84	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ โนงาน HR	170	150
32	Performance Conversation	180	160	85	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270
33	Happy Talent เก่งให้สุด สุขไปกังาน	180	160	86	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270
34	HR Functional Competency Development Program	300	270	87	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
35	มายาคติในการบริหารงานบุคคล	180	160	88	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
36	Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to	120	100	89	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
37	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	90	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
38	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	91	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
39	ตัวอย่างการทุจริตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หมัด	150	135	92	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
40	ตัวอย่างสูตรเด็ด เคล็ดลับ การบริหารคน	200	180	93	กว่าจะมาเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
41	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	94	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
42	พัฒนา 8 อุปนิสัยทำงานให้นายรัก	190	170	95	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
43	Employee Engagement Survey	200	180	96	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
44	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	97	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
45	ตัวอย่างการเตรียมรับมือเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	200	180	98	"คน" จุดตาย SMEs	160	140
46	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้หน้า	170	150	99	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
47	การพัฒนาขีดความสามารถฯ 70:20:10 Learning Model	190	170	100	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
48	รู้จริง เรื่องไค้ช	160	140	101	การวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	120	100
49	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานขั้นเทพ	240	215	102	ตัวอย่างใบประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผลงาน	160	140
50	ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Happy	200	180	103	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
51	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	104	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
52	ทุนทางปัญญา พัฒนาองค์กร ไม้จ้องเงิน	180	160				
53	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160				

สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย ○ ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีและรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่ฝ่ายหนังสือ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ hrbook.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์จำหน่ายกรุณา

กรอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

จำนวนเงินที่โอน.....บาท

ส่งหนังสือถึงคุณ.....

e-mail.....มือถือ.....

บริษัท.....

ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....



เชิญสแกนเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
105	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150				
106	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240				
107	Competency Development Roadmap	300	270				
108	108 คติเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160				
109	108 คติเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160				
110	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170				
111	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240				
112	Career Development in Practice	250	225				
113	Behavioral Competency Dictionary	220	200				
114	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180				
115	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260				
116	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160				
117	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150				
118	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล	380	340				
119	HR ต้องแคร์ใคร	190	190				
120	การพัฒนาสมรรถนะสำหรับองค์กร	200	200				
121	บริหารทรัพยากรมนุษย์แบบเข้าใจง่าย	175	175				
122	Growth Mindset พัฒนาตัวเองให้สำเร็จแบบก้าวกระโดด	250	250				
123	Competency ทำง่ายกว่าได้ผลดีกว่า	200	200				
124	คนมีของ สำเร็จได้ในแบบคุณ	250	250				
125	คติแรงงานพอง พองแรงงาน (ภาคปฏิบัติ)	595	595				
				ส่งชื่อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท			

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย ○ ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯพรีชา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่ฝ่ายหนังสือ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ hrbook.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติกเกอร์เจ้าหน้าที่กรูณากรอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....
 email.....มือถือ.....
 บริษัท.....



ชื่อที่ออฟฟิศ HR Center
ลดอีก 10% ทุกเล่ม