

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	หลากมุมคิด หลายมุมมอง ใงาน HR	160	140	56	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 1	200	180
2	เมื่อ HR ไร้พรหมแดน	190	170	57	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200
3	Competency Conversation คำถามถูกคิด เพื่อพัฒนาขีด	200	180	58	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	220	200
4	Performance Conversation	180	160	59	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ ใงาน HR	170	150
5	Happy Talent เก่งให้สุด สุขไปกับงาน	180	160	60	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270
6	HR Functional Competency Development Program	300	270	61	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270
7	มายาคติในการบริหารงานบุคคล	180	160	62	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
8	Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to	120	100	63	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
9	Culture Journey ผจญภัยในองค์กรที่รัก	170	150	64	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
10	ช่องทางในการสรรหาพนักงาน	170	150	65	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
11	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	66	Employee Engagement การสร้างความผูกพันของพนักงาน	170	150
12	การพัฒนา Core Competency บนแนวคิด 70:20:10	200	180	67	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
13	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	68	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
14	ตัวอย่างการทุจริตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หมัด	150	135	69	กว่าจะมาเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
15	ตัวอย่างสูตรเด็ด เคล็ดลับ การบริหารคน	200	180	70	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
16	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	71	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
17	พัฒนา 8 อุปนิสัยทำงานให้นายรัก	190	170	72	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
18	Employee Engagement Survey	200	180	73	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
19	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	74	"คน" จุดตาย SMEs	160	140
20	ตัวอย่างการเตรียมรับข้อเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสม	200	180	75	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
21	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้นำ	170	150	76	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
22	การพัฒนาขีดความสามารถฯ 70:20:10 Learning Model	190	170	77	การวางแผนและวิเคราะห์ข้อดีที่ถ่วงเพื่อการบริหารทรัพยากร	120	100
23	รู้จริง เรื่องเคส	160	140	78	ตัวอย่างใบประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผล	160	140
24	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานชั้น	240	215	79	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
25	ปรับเงินเดือนประจำป้อย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Hap	200	180	80	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
26	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	81	ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	130	110
27	ทุนทางปัญญา พัฒนาองค์กร ไม่จ่อเงิน	180	160	82	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150
28	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160	83	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240
29	ถาม-ตอบ ปัญหางาน HR	140	120	84	Competency Development Roadmap	300	270
30	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230	85	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160
31	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120	86	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160
32	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competenc	200	180	87	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170
33	นิวโรเทรนนิง...ฝ่าสมอสอนพนักงาน	220	200	88	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240
34	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150	89	Career Development in Practice	250	225
35	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200	90	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	300	270
36	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Com	180	160	91	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150	135
37	ฟรีเชนตัวอย่างไป	120	100	92	ไม่ยากเลยคนเก่งในองค์กรต้องทำอย่างไร	180	160
38	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน	200	180	93	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร ?	190	170
39	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์	170	150	94	Behavioral Competency Dictionary	220	200
40	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Compet	180	160	95	วิทยากรนอกกรอบ ตอน Enjoy learning ทุกสิ่งคือครู	190	170
41	ถามมา-ตอบไป เรื่องคำตอบแทน	220	200	96	เทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงาน	190	170
42	HR Dictionary	200	180	97	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180
43	การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม	120	100	98	HR Forms & Reports	190	170
44	คุยเฟื่องเรื่อง HR	220	200	99	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260
45	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150	100	การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ	170	150
46	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่าย	150	135	101	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160
47	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135	102	HR FOR NON-HR	190	170
48	HR Polices and Procedures	240	215	103	Excel for HR	200	180
49	HR Shared Service	140	120	104	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150
50	101 HR Tools for Success	340	305	105	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170	150
51	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	180	160	106	มารู้จัก Competency กันเถอะ	150	130
52	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170	107	ผู้จัดการมือใหม่ ปั่นได้	180	160
53	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฯ	170	150	108	กลยุทธ์การบริหารคน สำหรับคนบริหาร	160	140
54	HR สรรหามาแล้ว	170	150	109	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลฯ	380	340
55	คำตอบแทน ขวนคิด ขวนคุย	150	135		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาเสียบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ [benchawan.hrcenter@gmail.com](mailto:benchawan.hrcenter@gmail.com)
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์กำกับกรุณากรอก  
 ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....  
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
 e-mail.....มือถือ.....  
 บริษัท.....  
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....  
 .....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
110	พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ฉบับใช้งาน) (อ.รุ่งโรจน์)	290	290	133	เทคนิคการร่างและใช้ระเบียบสวัสดิการ พร้อมปัญหาคดีแรงงาน	400	400
111	พรบ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522	290	290	134	HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน	150	150
112	พรบ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518	290	290	135	HR How to	150	150
113	พรบ.เงินทดแทน และ พรบ.ประกันสังคม	250	250	136	แบบฟอร์มงานบุคคลฯ ไทย-อังกฤษ	180	180
114	สัญญาจ้างแรงงาน	250	250	137	แบบฟอร์มเอกสารงานบุคคลฯ แกรมซีดี	700	700
115	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	220	220	138	SMART JD	200	200
116	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	139	139	139	HR How to Season 2	150	150
117	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	185	185	140	กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน	250	250
118	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์	200	200	141	พัฒนาคนและองค์กรด้วยทัศนคติเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์	120	120
119	เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน	220	220	142	การพัฒนาบุคลากรแบบ HR มืออาชีพ	170	170
120	เก่งพูดอังกฤษแบบมือโปร	185	185	143	HR How to Season 3	150	150
121	เก่งเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ	165	165	144	คู่มือการจัดทำระบบประเมินผลงานให้ตอบโจทย์องค์กร	220	220
122	57 เคล็ดลับเรียกความสำเร็จมาตรงหน้า	200	200	145	พี่สอนน้องสู่ "HR มืออาชีพ"	180	180
123	สุดยอดคอร์สพัฒนาภาวะผู้นำ	250	250	146	การนำทีมสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	169	169
124	9 เคล็ดลับประสบความสำเร็จด้วยวิถีฮาร์วาร์ด	185	185	147	สัมภาษณ์ด้วย BBI/CBI ให้ทรงประสิทธิภาพ	200	200
125	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 1	180	180	148	20 บทเรียน Lead ลูกน้องสู่เป้าหมาย	220	220
126	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 2	165	165	149	คู่มือพัฒนา 20 ทักษะหัวหน้างาน	260	260
127	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 1	220	220	150	การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน	170	170
128	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 2	220	220	151	สุดยอดเทคนิคการแก้ปัญหาในงาน HR	180	180
129	อาชีพที่ใช่ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 1	180	180	152	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ยุค 4.0	170	170
130	อาชีพที่ใช่ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 2	180	180	153	Emotional Intelligence จิ๊กซอว์ชิ้นสำคัญของผู้นำในดวงใจ	250	250
131	โค้ชซิ่ง ให้ถึงแก่น ด้วยเอ็นเนียแกรม	300	300	154	Thank God It's Monday ขอขอบคุณโลกนี้ที่มีงานประจำ	210	210
132	กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้าง	270	270		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) เลขที่ 0802359647  
ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ benchawan.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรูณากรอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....  
จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
email.....มือถือ.....  
บริษัท.....  
ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม