



Storytelling 2021 on Labour Law

หยิก เมืองแมน / แทน พันทาง / จ่าง ตระกูล / พูน ไพริน / ดวิศ จำเพาะ
ผาด มะนาว / พร้าว สะเทก / ตรี ตระพน/ โผน บ้านสุ่ม / โทสุขุม / ทองดี กระบง

เรียนเรียง - อรรถพล มั่นสไพบุคย์

เรื่องที่ 11 : ค่าล่วงเวลาของพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง



มีคดีเรื่องหนึ่ง ลูกจ้างเป็นลูกจ้าง
ร้านกาแฟ

ฟ้องนายจ้างเจ้าของร้านกาแฟ
เรียกค่าล่วงเวลาที่ต้องอยู่เก็บร้าน ปิดร้าน
หลังกำหนดเวลาเลิกงานของตนแล้ว
เฉลี่ยวันละ 4 – 10 นาที ราวๆ 17 เดือน
รวมเวลา 12 ชั่วโมงเศษ

คดีนี้เป็นเรื่องของต่างประเทศครับ
ไม่ใช่คดีแรงงานในประเทศไทย

แต่ประเทศไทยก็มีคดี !

Story

บ่ายวันหนึ่ง ผมชวนนายจ้อน นายคดีแรงงาน มานั่งจิบ
กาแฟ แล้วผมได้เรื่องนี้มาแล้ว ครับ.

ลูกจ้างของบริษัท โรงงานผลิตอะไหล่รถยนต์แห่งหนึ่ง ทำหน้าที่
ขับรถประจำตำแหน่งให้กับท่านกรรมการผู้จัดการ (MD) ชาวต่างชาติ

สมมุติ เขาชื่อ **เจ้า-duty** (คนขับรถนะ ชื่อ duty ! ไม่ใช่กรรมการ
ผู้จัดการ 5555)

เจ้า-duty ทำงานขับรถประจำตัว MD ของบริษัท มาทุกยุคทุกสมัย
ไม่ว่า MD คนใดจะมาทำงานที่บริษัทตามวาระ เจ้า-duty จะเป็นคนขับ
รถให้ MD เจ้า-duty ทำงานกับบริษัทจนเกษียณ จัดงานเลี้ยงส่ง กิน
ก๋วยเตี๋ยวเนื้อรสเด็ดมาก 3 ชาม แล้วลาจากกัน ได้เงินค่าชดเชยไป
กว่า 200,000 บาท

ต่อมาอีก 3 เดือน เจ้า-duty ลากกระเป๋าแบบกระเป๋าเดินทางมี
ล้อลาก 2 ใบ ไปศาลแรงงานกลาง ฟ้องบริษัทอดีตนายจ้าง เรียกค่า
ล่วงเวลา จากการขับรถในช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. ซึ่งเป็นเวลา
พักกลางวันของเจ้า-duty

ในกระเป๋าเดินทาง มี สมุด Diary บันทึก การทำงาน บันทึก
อย่างละเอียด เช่น วันนี้ เวลา 11.00 น. ขับรถ พา MD ไปกินข้าวกับ
ลูกค้า ที่ร้าน..... เป็นต้น

บังเอิญ MD ของบริษัท ส่วนใหญ่เน้นงานขาย ออกไปพบลูกค้า
แทบทุกวันทำงาน

นายจ้อน เล่าว่า เขาเป็นนายฝ่ายลูกความ ที่เป็นนายจ้าง
ซึ่งเป็นจำเลย ยกอายุความ 2 ปี ขึ้นต่อสู้ก่อนเลย

ผลแห่งคดีจะเป็นอย่างไร ผมจะไม่กล่าวถึง เพราะไม่ใช่
ประเด็นที่ผมจะเตือนฝ่าย HR ทั้งหลายในวันนี้



บทกฎหมาย :

1. พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
มาตรา 5 นิยามของคำว่า

“การทำงานล่วงเวลา” หมายความว่า
การทำงาน นอก หรือ เกิน เวลาทำงานปกติ หรือ
เกินชั่วโมงทำงานในแต่ละวัน ที่นายจ้างลูกจ้าง
ตกลงกันตามมาตรา 23 ในวันทำงานหรือวันหยุด
แล้วแต่กรณี

“ค่าล่วงเวลา” หมายความว่า เงินที่
นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการ
ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2541)
- งานขนส่งทางบก



บทเรียนของนายจ้าง ในการบริหารพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง :

1. ลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่งให้กับผู้บริหารของบริษัท
มีคำพิพากษาฎีกาที่ 8242 – 8246 / 2549 วินิจฉัยว่า ไม่ใช่งาน
ขนส่งทางบก ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 แต่ถือเป็นลูกจ้างอื่นๆ
ทั่วไป หากนายจ้างให้ทำงานล่วงเวลาต้องจ่ายค่าล่วงเวลาในวัน
ทำงานปกติในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อ
ชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
2. ลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่ง ส่วนใหญ่บริษัทต่างๆ
กำหนดเวลาทำงานปกติ วันทำงานปกติ วันหยุดต่างๆ เหมือน
ลูกจ้างตำแหน่งอื่นๆ เช่น ทำงานปกติ วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ เวลา
ทำงานปกติ 8.00 – 17.00 น. เวลาพัก 1 ชั่วโมง เวลา 12.00 –
13.00 น. วันอาทิตย์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์

มีคำพิพากษาฎีกาที่ 8242 – 8246
/ 2549 วินิจฉัยว่า **ไม่ใช่งานขนส่ง
ทางบก** ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 12
แต่ถือเป็น**ลูกจ้างอื่นๆ** ทั่วไป

3. ลูกจ้างขับรถประจำตำแหน่ง มี OT สูงมากในแต่ละเดือน เพราะ
เช้า 6.00 น. ก็ต้องไปรับเจ้านาย เย็นก็ต้องไปรอเจ้านายกินข้าว
สังสรรค์ กับลูกค้า (รวมทั้งไม่ใช่ลูกค้า) 5555 กว่าที่จะส่งเจ้านาย
ถึงที่พักก็ตึกตื่น จึงมีค่าล่วงเวลาตอนเย็นอีกวันละหลายชั่วโมง



4. แต่ละวันทำงาน เมื่อขับรถพาเจ้านายมาถึงบริษัท ถึงโรงงานแล้ว คนขับรถประจำตำแหน่ง นอนครึ่งวัน ถึง 11.00 น. จากนั้นตื่นแล้วขับรถพาเจ้านายออกไปกินข้าว หรือออกไปพบลูกค้า เป็นเวลาคาบเกี่ยวคร่อมเวลาพักกลางวันของลูกจ้างคนขับรถ การรอเจ้านาย ถือว่าช่วงนี้ไม่ใช่เวลาอิสระ ไม่รู้ว่าเจ้านายจะออกมาขึ้นรถกี่โมง ถือว่าเป็นการทำงานล่วงเวลา หรืออาจเป็นช่วงขับรถอยู่บนท้องถนน ยิ่งชัดเป็นการทำงานล่วงเวลา

5. ลูกจ้างคนขับรถประจำตำแหน่ง บริษัทจึงควรจัดทำสัญญาจ้างแบบพิเศษ มีการกำหนดพักในแต่ละวัน วันละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่จะเป็นเวลาใด บริษัทจะกำหนด หรือแจ้งเป็นรายวัน หรือเป็นคราวๆ ไป โดยมีใบแจ้งเวลาพักให้ลูกจ้างคนขับรถ ตกลง / รับทราบ / ปฏิบัติ ลงชื่อไว้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง - วันนี้ ฝ่าย HR รู้จากการประสานกับเลขาเจ้านายว่า 11.00 น. เจ้านายจะออกไปพบลูกค้า ฝ่าย HR ก็แจ้งลูกจ้างคนขับรถไปพักกลางวันช่วง 10.00 – 11.00 น. แทนการพัก 12.00 – 13.00 น.

6. ฝ่าย HR ควรออกแบบทำเอกสารตารางงานของลูกจ้างคนขับรถรวมเป็นรายวัน วันที่ 1 ถึง สิ้นเดือนไว้ (ซึ่งมีปฏิบัติอยู่แล้วแทบทุกบริษัท) ที่แต่ละวัน ลูกจ้างคนขับรถประจำตำแหน่งเริ่มงานกี่โมง และเลิกงาน ส่งเจ้านายกลับถึงที่พักกี่โมง ซึ่งเจ้านายจะต้องเซ็นกำกับแต่ละวัน (แต่ส่วนใหญ่เจ้านายเซ็นทีเดียวตอนสิ้นเดือนเลย.... เพราะแต่ละวันเจ้านาย เมา ยกปากกาแทบไม่ไหว 5555)



คำแนะนำ : ทำตารางประกับมีข้อความสัก 2 ประโยคบนเอกสารนี้

“ข้าพเจ้า นาย.....พนักงานขับรถ ได้ตรวจเช็คตารางการทำงานประจำเดือน.....ของข้าพเจ้าแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ไม่มีรายการทำงานอื่นใดนอกเหนือจากตารางการทำงานนี้”

ลงชื่อ พนักงานขับรถ

ลงวันที่.....



ถ้าวันนี้ถูกต้อง ก็ไม่ต้องกลัววันพรุ่งนี้

อรรถพล มนัสไพบุคลย์

สำนักกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด