



HR Risk Management 2020

เตรียมตัวกับปีหน้า ถ้าเกิดเหตุไม่คาดฝัน



โดย ดร.รุ่งโรจน์ อรรถาภิษฐ์

ผู้อำนวยการโครงการสำรวจค่าตอบแทน

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

และกรรมการผู้จัดการ บริษัทที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล
ไทยสทิสฟลัส จำกัด

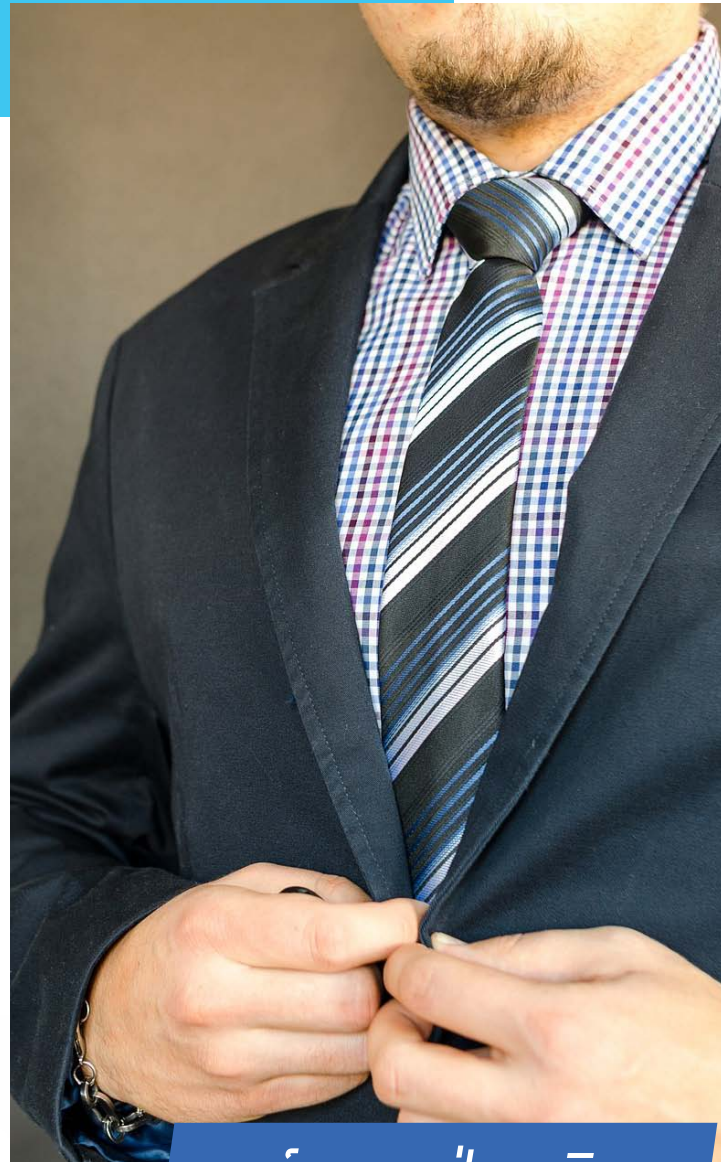
สัญญาณที่องค์กรต่าง ๆ อาจต้อง
ประสบจะเผชิญ เมื่อเศรษฐกิจไทยเริ่มตกต่ำ
และปัญหาที่ต้องเตรียมรับมือ

- สัญญาณแรก “ยอดขาย” หลายองค์กรมีสัญญาณ
ค่อนข้างชัดคือ ยอดขายเริ่มไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
หรือห่างเป้าหมายค่อนข้างมาก
- สัญญาณที่สอง “ลูกค้าเริ่มหายไป” เริ่มมีการผัดผ่อน
ชำระเงิน ขอเลื่อนเครดิตเทอม หยุดการซื้อ เป็นต้น
- สัญญาณที่สาม “Supplier ผู้ค้าขายกับเรา เริ่มขอ
ปรับราคา” เปลี่ยนสัญญา เงื่อนไขต่าง ๆ หรือส่งของ
ไม่ทันตามแผน เร่งรัดการจ่ายเงิน
- สัญญาณที่สี่ “คู่แข่งเริ่มเปลี่ยนไปทำอย่างอื่น”
มีการร่วมทุน ขยายกิจการ ลดกำลังการผลิต หรือลด
พนักงาน
- สัญญาณอื่น ๆ ข่าวลือจากพนักงานฝ่ายต่าง ๆ จาก
ด้านอื่น สิ่งเหล่านี้คงต้องมีการบริหารจัดการให้ดีหรือ
เตรียมความพร้อมให้ดี

เริ่มต้นเตรียมตัวอย่างไร?

“การเตรียมพร้อมฝั่งองค์กรและฝ่ายบริหาร”

1. การขึ้นค่าจ้างประจำปีและโบนัสอยู่ในเกณฑ์ที่ลดลงหรือจ่ายให้น้อย เนื่องจากผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่ยังไม่ฟื้นตัว
2. มีเหตุมีผลมากขึ้น เช่น การจ่ายเงินขึ้นประจำปีเป็นแบบ Performance Based Pay มากขึ้น การจ่ายนำเรื่องอาวุโสมาคิดน้อยลง แต่เน้นที่เรื่องฝีมือและทักษะมากขึ้น
3. การจ่ายหรือไม่จ่ายค่าจ้างหรือโบนัสเป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้องสื่อสารกับพนักงานให้ทราบทั้งหมด และผลด้วยข้อเท็จจริง ผู้บริหารแต่ละคนควรจะสื่อสารในหัวข้อเดียวกัน เนื้อหาเดียวกันที่ตรงกันทั้งหมด และไม่ควรส่งสัญญาณผิดให้กับพนักงาน การใช้โซเชียลมีเดียแฉนั้นต้องเป็นประกาศที่ออกมาจากบริษัทโดยตรง ซึ่งจะตัดเรื่องข่าวลือออกไป
4. ไม่รับคนเพิ่มอาจต้องมีการรวมงาน รวมหน่วยงาน ลดลำดับขั้นบังคับบัญชา เรื่อง Agile Model จึงมาแก้ปัญหาเรื่องนี้ ไม่ทำให้คนยึดติดกับตำแหน่ง ซึ่งต้องวิเคราะห์ให้งานโดยละเอียด โดยเปลี่ยนเป็นตำแหน่งทางด้าน Specialist มากขึ้น



องค์กรและฝ่ายบริหาร

5. อย่าเอาเปรียบพนักงานเมื่อมีการรวมงานเกิดขึ้น บางโมเดลจะจ่ายเพิ่ม 30-50% ของงานเดิม แบบนี้ก็ win-win เพราะองค์กรไม่ต้องจ้างคนเพิ่ม พนักงานก็ได้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น
6. วิเคราะห์สถานการณ์ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะที่ทำงาน Operation อาจใช้การจ้างเหมามาทำงานแทน เช่น ยาม แม่บ้าน พนักงานขับรถ เป็นต้น
7. ลดโอที ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง เช่น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

พนักงาน



“การเตรียมพร้อมฝั่งพนักงาน”

1. ลดค่าใช้จ่าย ควรมีการจำกัดการใช้จ่ายที่ต้องใช้เงินจำนวนมาก เช่น การซื้อบ้านเพื่อลงทุน ซื้อรถคันที่สอง เป็นต้น
2. เก็บเงินสดไว้ ลดการซื้อออนไลน์ ใช้จ่ายเฉพาะที่จำเป็น
3. ลดเงื่อนไขต่าง ๆ ในชีวิตบ้าง เช่น ของมันต้องมีตามเพื่อน หรือสังคม
4. การพัฒนาทักษะตนเองด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของเรา Re-skill และ Up-skill เช่น การเขียนโปรแกรม การเขียน Coding เป็นต้น
5. หาอาชีพสำรองไว้ เผื่อวันหนึ่งอาจได้ใช้งานจริง หรืออาจถูกปลดกะทันหัน
6. สร้าง Connection ไว้บ้างในยามจำเป็น เช่น เพื่อนร่วมรุ่น เป็นต้น
7. อย่าเน้นไปที่ขายตรง ขายออนไลน์เพราะนอกจากจะทำงานยาก อาจเสีย Connection ด้วย