

## เทคนิคการค้นหาและเสริมสร้างคุณค่า (Value) ในการทำงาน.....ด้วยตัวคุณเอง



บทความโดย : อารporn ภูวิทย์พันธุ์

อีเมล : p\_arporn11@yahoo.com

คุณเคยถามตัวเองหรือไม่ว่าคุณค่า (Value) ของตัวคุณเองในการทำงานอยู่ที่ตรงไหน? งานของคุณมี Value มากหรือน้อยอย่างไรบ้าง? Value ของงานที่คุณรับผิดชอบมีระดับอย่างไรเมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอก? คนบางคนได้รับการยอมรับจาก องค์กรภายในว่าเป็นคนเก่ง มีความสามารถ ซึ่งถือว่าเป็นคนที่มี Value สูงในการทำงานสำหรับองค์กรนั้น ๆ... แต่...เมื่อเปรียบเทียบกับงานกับองค์กรภายนอกแล้ว Value ที่เกิดขึ้นอาจมีค่าน้อยมาก

คุณค่า (Value) ในการทำงาน เป็นสิ่งที่ผสมผสานระหว่างความสามารถ (Competency) ซึ่งเน้นถึงพฤติกรรมที่แสดงออกมา โดยสะท้อนออกมาในรูปของ "KSAs" ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attributes) และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน (Outcome) หรือที่นิยมเรียกกันว่าการวัด KPIs : Key Performance Indicators ซึ่งวัดผลลัพธ์ที่ได้เมื่อเปรียบเทียบเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น Value ของงานที่คุณทำอยู่จึงเกิดขึ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่คุณทำและเคยทำ โดยเป็นผลรวมของประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน...Value หรือค่างานของคุณมักจะสะท้อนออกมาโดยตรงต่อเงินเดือนหรือผลตอบแทนที่คุณได้รับ ในตอนนี้หรือจะได้รับการในอนาคตข้างหน้า การค้นหา Value ในการทำงานของคุณเองจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถประเมินและวางแผนการพัฒนา Value ของงานที่คุณทำอยู่ให้ดีขึ้นต่อไปได้...และเพื่อให้คุณสามารถสำรวจและตรวจสอบ Value ในการทำงานของคุณเป็นอย่างไรบ้าง... ขอแนะนำเทคนิคง่าย ๆ ในการค้นหาและเสริมสร้าง Value ในการทำงานของคุณเองด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

### ทบทวนงานทั้งหมดที่คุณรับผิดชอบ

ขอให้คุณนึกถึงงานทั้งหมดที่คุณเคยทำและกำลังทำอยู่ ณ ตอนนี้ โดยพยายามระบุเฉพาะหน้าที่งานหลักที่คุณทำ และรวมไปถึงการจัดกลุ่มงานทั้งหมดของคุณเอง ขอให้พิจารณาจากตัวอย่างการกำหนดหน้าที่งานหลักและการจัดกลุ่มงานของนางสุดสวย ดังนี้

หน้าที่งานหลัก	กลุ่มงาน
1. ติดต่อนัดหมายลูกค้าเพื่อนำเสนองานโครงการที่ปรึกษา 2. เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า 3. ออกแบบหลักการสำคัญและรายละเอียดของงานโครงการ	งานบริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์
1. ศึกษาการใช้โปรแกรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. ติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอขายโปรแกรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. ทดสอบและฝึกสอน (Users) ให้สามารถใช้โปรแกรมฯ ได้	งานซอฟต์แวร์ด้านบริหารงานบุคคล (HRIS)
1. ศึกษาวัฒนธรรม กฎระเบียบ และพฤติกรรมการทำงานของคนในองค์กร 2. ออกแบบระบบงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร 3. อธิบาย และชี้แจงระบบงานใหม่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ 4. ติดตามผล และปรับปรุงระบบงานและขั้นตอนการทำงานที่นำเสนออย่างต่อเนื่อง	งานด้านพัฒนาบุคลากรในเชิงปฏิบัติ
1. ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลทางด้านงานทรัพยากรมนุษย์ 2. ผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น บทความ หนังสือ เป็นต้น 3. ติดตามแนวคิดหรือหลักการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรมนุษย์	งานวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### ตรวจสอบ Value การทำงานของตัวเอง

การจัดกลุ่มงานทั้งหมดของตัวเองจะสะท้อนให้เห็นถึง Value การทำงานของตัวเอง จากตัวอย่างพบว่านางสุดสวยมี Value ของการทำงานทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

1. งานบริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์
2. งานซอฟต์แวร์ด้านบริหารงานบุคคล (HRIS)
3. งานด้านพัฒนาบุคลากรในเชิงปฏิบัติ
4. งานวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### ประเมิน Value การทำงานของตัวเอง

หลังจากที่คุณตรวจสอบ Value การทำงานของตัวเองทั้งหมดว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง... ขอให้คุณประเมินและจัดลำดับความชอบที่มีต่อ Value งานของตัวเอง จากตัวอย่างของนางสุดสวย ดังนี้

Value งานในด้าน.....	ระดับความชอบ			
	ชอบมากที่สุด	ชอบมาก	เฉย ๆ	ไม่ชอบ
1. งานบริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์		✓		
2. งานซอฟต์แวร์ด้านบริหารงานบุคคล (HRIS)				✓
3 งานด้านพัฒนาบุคลากรในเชิงปฏิบัติ	✓			
4. งานวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓			

### พัฒนา/เพิ่ม Value การทำงานของตัวเอง

ขอให้คุณค้นหาตัวเองว่า Value งานที่คุณทำและสิ่งนั้นเป็นสิ่งที่คุณชอบมากที่สุดถึงมากที่สุดคือเป้าหมาย (Goal) ที่อยากจะทำในอนาคตข้างหน้าหรือไม่ แต่มีหลายต่อหลายคนที่ยังไม่รู้ว่าจะ Goal ของตัวเองคืออะไร...ซึ่งขอแนะนำว่า ณ ช่วงเวลานี้ ตอนนี้ Goal ของคุณก็คือ Value งานที่คุณทำและเป็นสิ่งที่คุณชอบมากที่สุด...เมื่อคุณค้นหา Goal ของตัวเองแล้วหลังจากนั้นให้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับตัวคุณเองว่าคุณสามารถพัฒนา/เพิ่มมูลค่างาน (Value Added) ให้กับงานที่คุณชอบและเป็น Goal ของตัวคุณเอง ทั้งนี้แผนปฏิบัติการควรประกอบไปด้วย 1) งานที่ทำสำเร็จ 2) งานที่กำลังทำอยู่ ณ ตอนนี้ 3) งานที่อยากจะทำต่อไป...จากตัวอย่างของนางสุดสวย ดังนี้

Goal ของนางสุดสวย	1. อยากรจะเป็นนักปฏิบัติมีอาชีพในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. เป็นนักเขียนที่ได้รับการยอมรับจากผู้อ่านเกี่ยวกับงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		
Value งานในด้าน.....	แผนปฏิบัติการ		
	งานที่ทำสำเร็จ	งานที่กำลังทำอยู่ ณ ตอนนี้	งานที่อยากจะทำต่อไป
1 งานด้านพัฒนาบุคลากรในเชิงปฏิบัติ	1. การจัดทำ Job Description ให้กับสายงานขายและการตลาด	1. การจัดทำ Job Description ให้กับสายงานบริหารทั่วไป	1. การจัดทำ Training Roadmap 2. การจัดทำ Career Path 3. การออกแบบระบบวัดผลการทำงานด้วย Competency และ KPIs 4. การจัดทำ Individual Development Plan (IDPs)
2. งานวิชาการด้านการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1. บทความทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต่าง ๆ	1. หนังสือเรื่อง "Career Development in Practice"	1. หนังสือเรื่อง "ระบบบริหารประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Management System) 2. หนังสือแนวจิตวิทยา

## ติดตามผล แผนการทำงานของตัวเอง

แน่นอนว่าเมื่อคุณมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อตอบสนองต่อ Goal ที่คุณกำหนดไว้แล้ว คุณควรจะติดตามผลการดำเนินงานทั้งหมดของคุณว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการหรือไม่ โดยเฉพาะการตรวจสอบและติดตามผลจาก 1) งานที่กำลังทำอยู่ ณ ตอนนี 2) งานที่อยากจะทำต่อไป...อะไรเป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้คุณไม่สามารถทำตามแผนที่คุณกำหนดไว้ได้....เพื่อคุณจะได้มีแนวทางในการค้นหาทางออกหรือคำตอบ (Solution) สำหรับปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นได้

สรุปว่าคุณค่าการทำงาน (Value) นั้นจะเกิดขึ้นโดยตรงจากตัวคุณเอง....มิใช่ใครอื่น....คนที่รู้ว่า Value ของตนเองคืออะไรย่อมจะได้เปรียบในด้านความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานมากกว่าคนที่ไม่รู้จัก Value ของตนเอง เพราะพวกเขาเหล่านั้นจะเตรียมแผนการเพื่อการเพิ่มหรือสร้างสรรค์ Value ให้เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาในการตอบสนองต่อเป้าหมาย (Goal) ที่กำหนดไว้