

ค้นหาพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์ จากตัวเรา



บทความโดย : อารพณ์ ภูวิทย์พันธุ์

อีเมล : p_arporn11@yahoo.com

ความคิดสร้างสรรค์ หรือ Creativity เป็นพลังที่เกิดขึ้นจากภายในตัวเรา การค้นหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การทำในสิ่งที่ไม่เคยคนอื่นทำ หรือการทำในแนวทางหรือขั้นตอนใหม่ ๆ ที่ไม่เหมือนใครและไม่มีใครเหมือน ซึ่งพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์ที่มาจากภายในนี้เองไม่มีใครสามารถตั้งเงื่อนไขที่สกัดหรือกีดขวางไม่ให้คุณคิดสิ่งใหม่ ๆ ได้ เป็นพลังที่ไม่จำกัดอายุ บทบาท หน้าที่งาน ตำแหน่งงาน หรือแม้กระทั่งตัวงานที่ได้รับมอบหมาย ทุกคนสามารถดึงพลังจากภายในนี้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับตัวเองได้ เพียงแต่คุณรู้วิธีการหรือหนทางที่จะค้นหาและดึงพลังนี้มาใช้ให้เกิดขึ้นได้หรือไม่

ข้อจำกัดที่ทำให้คุณไม่มีความคิดสร้างสรรค์นั้นบ่อยครั้งจะมาจาก “ ตัวคุณ ” ซึ่งคุณเองจะมีส่วนผลักดันสนับสนุน และปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นจุดเริ่มต้นที่จะค้นหาพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์นี้เองจะต้องมาจาก “ ตัวคุณ ” เป็นหลัก ซึ่งดิฉันขอแนะนำขอข้อปฏิบัติแบบง่าย ๆ ที่จะช่วยให้คุณดึงพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์ที่มาจากภายในตัวเรามาใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

เติมเต็มหรือใส่ความคิดว่า “คิดเป็น”

ก่อนอื่นคุณจะต้องบอกตัวเองก่อนว่าคุณมีความคิด เพื่อนๆ คุณสามารถคิดหรือนำเสนอระบบงาน ทางเลือกในการทำงานได้ ตัวคุณก็สามารถทำเองได้เช่นกัน ซึ่งคุณจะต้องบอกหรือย้ำจิตของตนเองเสมอว่าคุณก็เป็นผู้หนึ่งที่คิดได้ คิดเป็น และความคิดนั้นก็สิ่งใหม่ที่อาจจะยังไม่มีผู้ใดเคยทำมาก่อน แต่บ่อยครั้งที่ตัวคุณกลับทำร้ายหรือกีดขวางไม่ให้คุณมีความคิดสร้างสรรค์ เหตุเพราะการกล่าวโทษถึงปัจจัยหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สกัดกั้นไม่ให้คุณมีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เช่น “ ขั้นตอนที่เป็นงานประจำ (Routine) มีขั้นตอนหรือระบบงานที่ถูกกำหนดมาอยู่แล้ว และจะให้ไปคิดสิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างไร ถ้าทำแบบนี้ก็เท่ากับว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบหรือขั้นตอนที่กำหนดขึ้น ” ... ดิฉันว่าการคิดแบบนี้เป็นการคิดแบบผู้แพ้ที่คุณยังไม่ได้เริ่มทำอะไรเลย แต่กลับไปมองหรือกล่าวโทษแต่ลักษณะงานที่ทำ เพียงเท่านี้คุณก็แพ้แล้ว... ตัวคุณเองยังไม่เคยลองก้าวเข้าสู่สนามของความคิดสร้างสรรค์เลย คุณก็ยอมรับว่าคุณแพ้

เตรียมความพร้อมจาก “ข้อมูล”

เมื่อคุณกล้าและมีพลังใจที่จะคิดสิ่งใหม่ ๆ แล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการแสวงหาข้อมูล หรือความรู้เพื่อจุดประกายหรือสานต่อให้คุณมีความคิดสิ่งใหม่ ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ได้รับมอบหมาย ข้อมูลของลูกค้าที่ติดต่อด้วย ข้อมูลระบบงานขององค์กรอื่น หรือแม้กระทั่งความรู้ที่เป็นหลักวิชาการ หลักทฤษฎีที่ถูกกำหนดขึ้นมา

ซึ่งการเตรียมความพร้อมของข้อมูลต่าง ๆ นี้เอง คุณสามารถแสวงหาข้อมูลเหล่านี้ได้จากหลากหลายแหล่ง เช่น การสอบถามจากหัวหน้าหรือผู้รู้ การพูดคุยกับเครือข่ายที่อยู่ในองค์กรอื่นที่มีลักษณะงานที่คล้ายกับคุณ การอ่านหนังสือในเชิงหลักการหรือภาคทฤษฎี การเข้าอบรมสัมมนาตามสถาบันที่จัดขึ้น.... สิ่งสำคัญที่ดิฉันอยากให้คุณระวังและตระหนักไว้ว่า การเตรียมความพร้อมเพื่อจุดประกายให้คุณมีความคิดสร้างสรรค์นั้น คุณต้องเป็นผู้ที่รู้จักบริหารเวลาที่จะค้นคว้าหาข้อมูลหรือความรู้อยู่เสมอ หลายต่อหลายคนมักจะชินกับการทำงานของตน จนบางครั้งจะพูดว่าไม่มีเวลาที่จะหาข้อมูลหรือหาความรู้เลย เช่น ไม่มีเวลาอ่านหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานของตน ไม่มีเวลาเข้าอบรมสัมมนา เป็นต้น

บูรณาการข้อมูลเพื่อให้เกิด “ความคิดสร้างสรรค์”

เมื่อคุณมีข้อมูลที่เพียบพร้อมแล้ว คุณต้องรู้จักผสมผสานความรู้ หรือที่เรียกว่าการบูรณาการข้อมูลหรือความรู้ที่มีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ พบว่าหลายคนที่รู้มาก รู้เยอะ รู้ไปหมด แต่ไม่รู้วิธีนำสิ่งที่รู้เข้าสู่ภาคปฏิบัติ เข้าทำนองที่ว่า “รู้ไว้ใช้ว่า ใส่ป่าแบกหาม ” หรือ “ มีความรู้ท่วมหัว เอาตัวไม่รอด ” ... เป็นการเปรียบเทียบเปรยเคาะว่า การมีความรู้หรือข้อมูลมากมายแต่ไม่สามารถนำมาใช้ได้นั้น ก็เท่ากับว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความรู้เลยก็ว่าได้ ดังนั้นเมื่อคุณมีความรู้หรือข้อมูลที่เกิดจากความพยายามสั่งสมมาอยู่ตลอดเวลา คุณเองควรหาเวลาคิด ไตร่ตรองว่าคุณสามารถนำความรู้หรือข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา ปรับเปลี่ยน หรือแม้กระทั่งการคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ที่หน่วยงานของคุณไม่เคยทำมาก่อนเลย คุณอาจใช้เวลาช่วงเช้าก่อนเริ่มงาน หรือช่วงเวลาก่อนนอนคิดทบทวนสิ่งที่ทำไป และถ้าจะให้งานของคุณดีขึ้นกว่าเดิมคุณจะต้องทำอย่างไร เช่น

<p>ข้อมูลหรือความรู้ที่คุณมีเกี่ยวกับ</p> <p>ระบบขั้นตอนงานปัจจุบัน : การบันทึกประวัติการฝึกอบรมของพนักงานเท่าที่เคยทำมาตลอดจนจะตั้งบันทึกด้วยโปรแกรม excel</p> <p>โปรแกรม Access : คุณได้อ่านหนังสือแล้วพบว่าโปรแกรม Access สามารถช่วยให้คุณสามารถจัดทำฐานข้อมูลด้านการฝึกอบรมได้ง่ายกว่า เพราะสามารถนำมาสร้างรายงานและดึงข้อมูลมาใช้ได้ดีกว่า</p>	<p>บูรณาการข้อมูลที่มี</p> <p>ช่วงเวลา : ก่อนเริ่มงานประมาณ 1 ชั่วโมง</p> <p>ภารกิจ : ภารกิจที่จะต้องทำก่อนเริ่มงาน 1 ชั่วโมง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนและวางแผนงานที่ทำในวันนี้ • หาไอเดียใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน เช่น การบั้งไอเดียว่าหากนำเอาโปรแกรม Access มาใช้จะทำให้ขั้นตอนและวิธีการทำงานง่ายขึ้น ซึ่งเป็นไอเดียที่ได้จากการอ่านหนังสือ
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผลักดันให้ไอเดียใหม่ ๆ ไปสู่ “ภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง”

ข้อมูลหรือความรู้ที่บูรณาการ และสร้างสรรค์ให้เกิดไอเดียหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ นั้น ขั้นตอนถัดไป คุณเองจะต้องนำเอาไอเดียที่คิดขึ้นมาได้นี้เข้าสู่ภาคปฏิบัติ นั่นหมายถึง การลงมือทำ อย่าชักช้ารีรอ พบว่ามีหลายคนจะสะดุดในขั้นตอนนี้ มีข้อมูลหรือความรู้แล้ว มีไอเดียใหม่ ๆ แล้ว แต่ไม่กล้าที่จะปฏิบัติหรือนำเสนอให้บุคคลอื่น ๆ ได้รับรู้ เหตุเพราะเกรงว่าคนอื่นจะหัวเราะเยาะในไอเดียนี้ หรือกลัวว่าจะมีคนตั้งตัง ไม่เห็นด้วยในไอเดียใหม่ ๆ หรือไม่อยากให้มีการต่อต้านในภาพหรือสิ่งที่คุณคิด ความกลัว ไม่กล้า นี้เองจะเป็นสิ่งสกัดกั้นให้คุณหยุดคิด หยุดที่จะแสวงหาหนทางให้สิ่งที่

คุณคิดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้โอเคหรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ นี้เองประสบความสำเร็จ เช่น เมื่อคุณมีไอเดียที่จะนำเอาโปรแกรม Access มาใช้นั้น คุณจะต้องกล้าและพร้อมที่จะนำเสนอให้หัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานรับรู้และคุณเองจะต้องหาเหตุผลเพื่อชักจูงให้เกิดการยอมรับที่จะนำโปรแกรม Access มาใช้

วัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นจาก “ความคิดสร้างสรรค์ของคุณเอง”

เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่คุณจะต้องประเมินและวัดผลที่เกิดขึ้นว่าสิ่งที่คุณคิด หรือไอเดียใหม่ ๆ ที่นำเสนอและมีการใช้ปฏิบัติไปแล้วนั้นประสพผลสำเร็จไปมากน้อยแค่ไหน คุณเองต้องเปิดใจ มีใจกว้างพอที่จะยอมรับในผลที่เกิดขึ้นทั้งด้านดีและไม่ดี หากไอเดียที่นำเสนอไปแล้วนั้น ไม่เกิดผลที่ดีต่อหน่วยงานหรือระบบงานที่ปฏิบัติเลย คุณเองจะต้องยอมรับและปรับเปลี่ยนไอเดียนี้ เพียงแต่ว่า คุณอย่าท้อแท้ หดหวัง อับอาย หรือเบือนหน้าไปสะกอน เพราะเท่ากับว่าคุณไม่ได้เต็มเต็มหรือใส่ความคิดว่าคุณเป็นผู้ที่คิดเป็น คิดให้เกิดประโยชน์ หรือคิดสิ่งใหม่ ๆ จงอย่าให้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นและไม่ประสบความสำเร็จ มาเป็นเครื่องปิดกั้นหรือขัดขวางความคิดสร้างสรรค์ของคุณ

สรุปว่า ความคิดสร้างสรรค์เป็นความสามารถหนึ่งที่ตัวคุณเป็นทั้งผู้สร้างและผู้ทำลาย หนทางแห่งการค้นพบและดึงพลังความคิดสร้างสรรค์มาใช้ให้เกิดประโยชน์นั้นอาจไม่ใช่หนทางที่โรยด้วยดอกกุหลาบเสมอไป คุณเองต้องใช้เวลาที่จะเรียนรู้และสำรวจตัวเองเพื่อหาวิธีการหรือช่องทางที่จะดึงพลังจากภายในนี้เองมาใช้ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และวันหนึ่งคุณจะพบว่า คุณก็เป็นผู้หนึ่งที่ประสบความสำเร็จในอาชีพการงานของคุณ จากการดึงพลังแห่ง “ความคิดสร้างสรรค์” นี้มาใช้